



**Финансовое управление
Администрации городского округа Первоуральск**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.06.2023

№ 35

Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях усиления контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций:

1. Утвердить Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель финансового управления
Администрации городского округа Первоуральск

М.Ю. Ярославцева

Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции
в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск

1. Настоящий Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск (далее - Порядок) разработан с целью повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск (далее – Финансовое управление), контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Финансовом управлении (далее - муниципальные служащие Финансового управления).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ от 09 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения граждан и организаций (далее - заявители), в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях (фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействия) муниципальных служащих Финансового управления являются незаконными), в том числе о несоблюдении муниципальными служащими финансового управления обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов (далее - обращения по фактам коррупции).

4. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие основные понятия, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (часть 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

2) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

3) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

II. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

5. Обращения по фактам коррупции могут быть направлены в Финансовое управление в устной и письменной форме.

6. Устные обращения по фактам коррупции принимаются в ходе личного приема граждан и представителей организаций.

Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется руководителем Финансового управления в соответствии с графиками приема, в здании Администрации по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41.

7. Письменные обращения по фактам коррупции могут быть переданы:

1) лично в Финансовое управление по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, кабинет № 308;

2) почтовым отправлением в адрес Финансового управления: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: посредством заполнения специальной формы на официальном сайте городского округа Первоуральск www.prvadm.ru, в разделе «Обращение граждан» либо направления электронного письма на адрес электронной почты Финансового управления prv_fin@mail.ru.

8. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Финансовое управление и о процедурах их рассмотрения размещается:

- на информационном стенде в помещении Администрации городского округа Первоуральск;

- на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.prvadm.ru), в разделах «Противодействие коррупции», «Обращение граждан».

III. РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

9. Обращение по фактам коррупции, поступившее в Финансовое управление, регистрируется специалистом, обеспечивающим регистрацию входящей корреспонденции, в течение трех дней с момента поступления обращения в Финансовое управление.

10. Обращение рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям, и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Обращение по фактам коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Финансового управления, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

12. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет все поступившие и зарегистрированные обращения руководителю Финансового управления, для проведения предварительного анализа содержания обращения на наличие в нем сведений о фактах коррупции.

13. Руководитель Финансового управления, совместно с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

14. По результатам предварительного рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, руководителем Финансового управления принимаются организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения обращения по существу, в том числе определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ И ПОДГОТОВКА ОТВЕТОВ ЗАЯВИТЕЛЮ

15. Рассмотрение обращений по фактам коррупции осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

16. Обращение по фактам коррупции с резолюцией руководителя Финансового управления передается на рассмотрение исполнителям.

При необходимости к рассмотрению обращения могут привлекаться специалисты Финансового управления (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

17. Обращение по фактам коррупции не направляется должностному лицу либо специалисту Финансового управления, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

18. Проведение консультаций и предоставление информации заявителям о ходе и итогах рассмотрения конкретного обращения по фактам коррупции осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

19. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при проведении проверки информации, изложенной в обращении:

1) обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) подготавливает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

4) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

20. Обращение по фактам коррупции, поступившее в Финансовое управление, в случае необходимости подлежит рассмотрению с выездом на место.

21. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим Финансового управления обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении муниципальным служащим других коррупционных правонарушений, руководитель финансового управления принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в обращении.

22. Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации») и проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

23. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

24. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах.

V. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

25. Рассмотрение обращений ставится на особый контроль согласно резолюции руководителя Финансового управления.

26. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в обращении.

Решение о снятии обращения с контроля принимается руководителем Финансового управления после предоставления информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в обращении.

27. Обращения, поступившие в Финансовое управление, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иным должностным лицам, руководитель Финансового управления либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.