



Финансовое управление
Администрации городского округа Первоуральск

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.04.2022


№ 39

О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск за период с 2019 по 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения работы, по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1. Провести до 01 ноября 2022 года оценку коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.
2. Создать рабочую группу по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск и утвердить ее состав (прилагается).
3. Определить ответственным лицом за организацию и проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок:
 - 1) Решетунову Анастасию Александровну – специалиста 1 категории отдела контроля и правового обеспечения, ответственная за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск;
 - 2) Ягодину Надежду Владимировну – главного специалиста отдела казначейского исполнения бюджета и отчетности, контрактный управляющий в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Финансового управления
Администрации городского округа Первоуральск

 М.Ю. Ярославцева

Состав
рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Финансового управления Администрации
городского округа Первоуральск

- | | |
|--|--|
| 1. Кузнецова Елена
Геннадьевна | - Начальник отдела контроля и правового обеспечения Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск, руководитель рабочей группы |
| 2. Решетунова Анастасия
Александровна | - Специалист 1 категории отдела контроля и правового обеспечения Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск, секретарь рабочей группы |
| Члены Рабочей группы: | |
| 3. Крохмалева Екатерина
Владиславовна | - Ведущий специалист отдела экономики Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск |
| 4. Ягодина Надежда
Владимировна | - Главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск |



**Финансовое управление
Администрации городского округа Первоуральск**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.04.2022

№ 40

Об определении ответственного лица за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок и утверждение Порядка взаимодействия ответственных лиц по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск по вопросам выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Финансового управления

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Определить ответственное лицо по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Решетунову Анастасию Александровну - специалиста 1 категории отдела контроля и правового обеспечения Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск, ответственная за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск.


2. Утвердить Порядок взаимодействия ответственных лиц по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск по вопросам выявления личной заинтересованности муниципальных

служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (прилагается).

3. Контрактный управляющий Ягодина Надежда Владимировна - главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета и отчетности Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск в течении 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения обязана предоставить Решетуновой Анастасии Александровне – специалисту 1 категории отдела контроля и правового обеспечения, ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных по форме согласно приложению № 2 к Порядку взаимодействия ответственных лиц за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Финансового управления
Администрации городского округа Первоуральск

 М.Ю. Ярославцева

Порядок

Взаимодействия ответственных лиц за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск по вопросам выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру взаимодействия ответственных лиц за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (далее – Финансовое управление) по вопросам выявления личной заинтересованности муниципальных лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

2. Для целей настоящего Положения применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренные частью 2 статьи 10 Федерального закона от 15.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

3. Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- личная заинтересованность) , осуществляется в пределах компетенции лиц, участвующих в осуществлении закупок Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск . К таким лицам относятся следующие:

- 1) Руководитель контрактной службы Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск
- 2) Члены единых комиссий по осуществлению закупок для обеспечения нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (далее- комиссия)
- 3) Сотрудники контрактной службы
- 4) Иные муниципальные служащие Финансового управления , участвующие в осуществлении закупок.

4. Предоставление и обмен информацией между ответственными лицами Финансового управления осуществляется следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, через систему электронного документооборота и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в от крытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иные способы.

5. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, ответственные лица обеспечиваются информацией, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6. Деятельность лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разделяется на общие профилактические мероприятия и на аналитические мероприятия.

II. Профилактические мероприятия

7. Ответственными лицами проводятся мероприятия в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок:

- 1) Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим Финансового управления, участвующим в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;
- 2) Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих Финансового управления, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;
- 3) Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности);
- 4) Проведение разъяснительных бесед с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с осуществлением закупок;
- 5) Организация добровольного ежегодного предоставления муниципальными служащими, участвующих в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности;
- 6) Организация ежегодного проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих на предмет выявления личной заинтересованности муниципальным служащим, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Аналитические мероприятия

8. Для целей организации аналитической работы определены критерии выбора закупок согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которым уделяется повышенное внимание.

9. По результатам определения круга муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, ответственные лица за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск осуществляют сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок.

10. В целях выявления личной заинтересованности обобщается информация о муниципальном служащем, его близких родственниках, содержащаяся в следующих документах:

- 1) Трудовая книжка;
- 2) Анкета, предоставляемая в орган местного самоуправления при поступлении на муниципальную службу;
- 3) Форма предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых муниципальным служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 4) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 5) Иная информация, в том числе содержащиеся в личном деле муниципального служащего.

11. Лицо, назначаемое на должность, указанную в пункте 3 настоящего Порядка или включенное в состав комиссии, обязано в течении 15 рабочих дней со дня своего назначения на должность или включения в состав комиссии предоставить ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренных пунктом 9 части первой статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года ; 44-ФЗ, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Контрактный управляющий в течении 1 рабочего дня после подписания членами комиссии итоговых протоколов, сформированных по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами, а также предусмотренных частью 11 статьи 224.1 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ документов (электронных документов и информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) с которым планируется заключение контракта по результату проведенной процедуры закупки (победителя закупки, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ , иным участнике этой процедуры, заявка которого на участие в процедуре признана соответствующей требованиям, установленным

документацией и (или) извещением о закупке), предоставляет ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащую:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии) место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа такой закупки;

2) информацию о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии: фамилии, имена, отчества;

3) даты подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) также можно получить из данных, размещенных в Единой информационно системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://zakupki.gov.ru/>.

13. Информация, поступившая в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, передается ответственным лицам для формирования профиля муниципального служащего, участвующего в закупочной деятельности и профиля в отношении участников закупок, признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

14.. По результатам составления профилей муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок ответственными лицами осуществляется перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации на предмет наличия личной заинтересованности с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных, общедоступной информации, а также иной имеющейся информации.

15..Результаты проведенного анализа оформляются в виде заключения, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Результаты проведенного анализа учитываются контрактным управляющим Финансового управления Администрации, при реализации при своих полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

16.. Муниципальные служащие, участвующие в осуществлении закупок, ежегодно в срок до 20 января текущего года в добровольном порядке предоставляют декларацию о возможной личной заинтересованности, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия
ответственных лиц за работу по
выявлению *личной*
заинтересованности в сфере
закупок Финансового управления
Администрации городского округа
Первоуральск по вопросам
выявления *личной*
заинтересованности
муниципальных служащих, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
Финансового управления
Администрации городского округа
Первоуральск

ПЕРЕЧЕНЬ

Критериев выбора закупок для проведения аналитических мероприятий

1. Размер начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком превышает 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей;
2. Заключение контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на протяжении ряда лет (более двух лет подряд).

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия
ответственных лиц за работу по
выявлению личной
заинтересованности в сфере
закупок Финансового управления
Администрации городского округа
Первоуральск по вопросам
выявления личной
заинтересованности
муниципальных служащих, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
Финансового управления
Администрации городского округа
Первоуральск

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
О СУПРУГЕ, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКАХ ПО ПРЯМОЙ ВОСХОДЯЩЕЙ И НИСХОДЯЩЕЙ
ЛИНИЯМ, УСЫНОВИТЕЛЯХ.УСЫНОВЛЕННЫХ

№ п/п	Степень родства или свойства (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка брат, сестра неполнородный (общий (ая) отец/мать брат, неполнородная (общий (ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены), дата рождения	ИНН (при наличии)	Регион проживания (страна, субъект Российской Федерации, населенный пункт)	Место работы и должность (с указанием страны, субъекта Федерации населенного пункта, ИНН организации)
1		2	3		

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также их использование в целях осуществления анализа на предмет наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск

(должность) (подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия
ответственных лиц за работу по
выявлению личной
заинтересованности в сфере
закупок Финансового управления
Администрации городского округа
Первоуральск по вопросам
выявления личной
заинтересованности
муниципальных служащих, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
Финансового управления
Администрации городского округа
Первоуральск

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

Об участниках закупки, о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика,
и составе комиссии

Участники _____ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) №
_____ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в
сфере закупок на _____ (указать объект закупки):

Идентификационный номер заявки	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки	Место нахождения (для юридического лица), паспортные данные, место жительства (для физического лица) участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки
1	2	3

Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика в закупке, и члены комиссии
_____ (указать наименование комиссии):

№ п/п	Лицо осуществляющее полномочия руководителя заказчика (руководитель контрактной службы), председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, член комиссии, секретарь комиссии	Фамилия, Имя, Отчество
1	2	3

Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):
_____.

Приложение № 4
к Порядку взаимодействия
ответственных лиц за работу по
выявлению личной
заинтересованности в сфере
закупок Финансового управления
Администрации городского округа
Первоуральск по вопросам
выявления личной
заинтересованности
муниципальных служащих, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
Финансового управления
Администрации городского округа
Первоуральск

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам проведенного анализа

Закупка: _____ (указать способ определения поставщика(подрядчика, исполнителя) № _____ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на _____ (указать объект закупки)

Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика (руководитель контрактной службы): _____ (указать Ф.И.О.)

Состав _____ (указать наименование комиссии)

1. _____ (указать Ф.И.О.)

2. _____ (указать Ф.И.О.)

3. _____ (указать Ф.И.О.)

Участники закупки:

Заявка № 1. _____ (указать наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки).

Информация о выявлении личной заинтересованности:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 5
к Порядку взаимодействия
ответственных лиц за работу по
выявлению личной
заинтересованности в сфере
закупок Финансового управления
Администрации городского округа
Первоуральск по вопросам
выявления личной
заинтересованности
муниципальных служащих, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
Финансового управления
Администрации городского округа
Первоуральск

Форма

В _____

(наименование структурного подразделения
Финансового управления Администрации
городского округа Первоуральск)

от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или самостоятельно руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течении ближайшего времени календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар<2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течении ближайшего календарного года в какой-либо организации		

Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течении ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течении ближайшего календарного года имуществом, какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обязательствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили « да » на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, предоставляющего декларацию)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.)

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, неполнородный (общий (ая) отец/мать) брат, неполнородная (общий (ая) отец/мать сестра, усыновитель, усыновленный).

<2> Бенефициар- физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом- юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действие клиента.



Финансовое управление
Администрации городского округа Первоуральск

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.04.2022

№ 41

Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения работы, по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.

1. Утвердить Порядок проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Определить ответственными лицами за организацию и проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок:

1) Решетунову Анастасию Александровну - специалиста 1 категории отдела контроля и правового обеспечения Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск, ответственная за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск;

2) Ягодину Надежду Владимировну - главного специалиста отдела казначейского исполнения бюджета и отчетности Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск, контрактный управляющий

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Руководитель Финансового управления
Администрации городского округа Первоуральск

М.Ю. Ярославцева

Порядок
оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров,
услуг для обеспечения муниципальных нужд в Финансовом управлении
Администрации городского округа Первоуральск

I. Общие положения

1. Настоящий порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 30 сентября 2020 года № 18-2/10/П-9716).

2. Порядок регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск.

3. Применительно к настоящему Порядку используются следующие понятия:

- коррупционный риск - возможность совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;
- коррупционные правонарушения - действие(бездействие), за совершение которого муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;
- оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявление коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- коррупционная схема – способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения;
- идентификация коррупционного риска - процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках у заказчика;
- анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации;
- индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы;
- ранжирование коррупционных рисков - процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой заказчиком методикой.

II. Процедура оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок

4. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными (служебными) обязанностями в целях получения муниципальными служащими или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.

5. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо установить и определить следующее:

1) Предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействия) муниципальный служащий может получить противоправную выгоду);

2) Используемые коррупционные схемы;

3) Индикаторы коррупции.

6. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

1) Подготовительный этап;

2) Описание процедуры осуществляемой закупки;

3) Идентификация коррупционных рисков;

4) Анализ коррупционных рисков;

5) Ранжирование коррупционных рисков;

6) Разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

7) Утверждение результатов оценки коррупционных рисков;

8) Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

7. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок проводится регулярно, не реже одного раза в три года, а также может проводиться по мере необходимости при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск; перераспределение полномочий между структурными подразделениями Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов).

Подготовительный этап

8. Проведение оценки коррупционных рисков осуществляется на основании распоряжения Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.

При необходимости подготавливается план-график проведения оценки коррупционных рисков, предусматривающий, например, этапы проведения оценки коррупционных рисков; промежуточные документы (доклады); порядок и сроки согласования и так далее.

9. Для оценки коррупционных рисков формируется рабочая группа, в состав которой входят муниципальные служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск.

При наличии возможности и признании целесообразным к оценке коррупционных рисков могут привлекаться также внешние эксперты, представители Общественной палаты городского округа Первоуральск.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.

10. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки, определены внутренние и внешние источники информации.

К внутренним источникам информации относятся следующие:

- организационно-штатная структура и штатное расписание Финансового управления Администрации в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

- должностные инструкции, служебные (трудовые) обязанности муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки;

- локальные нормативные и иные акты Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск, касающиеся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

- результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск, касающиеся закупочной деятельности;

- факты свидетельствующие о нарушении в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск положений законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

- сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных муниципальными служащими при осуществлении закупок;

- материалы ранее проведенных проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предоставлении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- сведения бухгалтерского баланса;

- план-график закупок;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки;

- иные документы, в том числе характеризующие порядок (процедуру) осуществления закупки в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск;

К внешним источникам информации относятся следующие:

- результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок;

- нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;

- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;

- сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- материалы, предоставленные ФАС России, Федеральным казначейством, Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Управлением Федерального казначейства по Свердловской области, правоохранительными органами, иными государственными органами, Счетной палатой городского округа Первоуральск и иными органами местного самоуправления и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, и др.;

- материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства в Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

- обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;

- иные применимые материалы.

Описание процедуры осуществления закупки

11. Для реализации данной задачи проводится анализ информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка и иной применимой и находящейся в распоряжении Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск информации.

12. По результатам анализа процедура осуществления закупки в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск представляется в качестве блок-схемы, примерные функциональные элементы которой представлены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Идентификация коррупционных рисков

13. По результатам описания процедуры осуществления закупки, в том числе, в качестве блок-схемы, проводится идентификация коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Признаками наличия коррупционного риска при осуществлении закупок может являться наличие у муниципального служащего:

Дискреционных полномочий, в том числе при подготовке документации необходимой для осуществления закупки и заключения и исполнения муниципального контракта в соответствии с ч.1,2,1,4,5 ст.15 Закон № 44-ФЗ (далее - контракт)

15. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, могут быть использованы различные методы (анализ, анкетирование, экспертное обсуждение, иные методы).

16. Для идентификации коррупционных рисков могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении?
- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки?
- в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод?

17. По результатам идентификации коррупционных рисков их целесообразно перенести на блок-схему, указанную в пункте 12 Настоящего Порядка.

Анализ коррупционных рисков

18. По результатам идентификации коррупционных рисков описывается коррупционное правонарушение с точки зрения ее возможных участников и тех действий (бездействия), которое они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды.

Для проведения указанной работы могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- какие действия (бездействия) приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупки?
- каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду?
- кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему?
- каким образом можно обойти механизм внутреннего (внешнего) контроля?

19. При описании коррупционной схемы целесообразно описать следующие аспекты:

- какая выгода может быть неправомерна получена;
- кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупки;
- перечень муниципальных служащих, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;

- описание потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды;
- краткое и развернутое описание коррупционной схемы;
- состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;
- существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода;
- иные применимые аспекты.

20. При анализе коррупционных рисков процедуру осуществления закупки можно разделить на следующие основные этапы:

- перед-процедурный этап (предусматривающий, в том числе, процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок; подготовку иной документации для осуществления закупки);
- процедурный этап (определение поставщика (подрядчика, исполнителя));
- пост-процедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта).

21. При анализе коррупционных рисков на пред-процедурном этапе исследуется предполагаемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), цель осуществления закупки (ее обоснованность), начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, необходимость и обоснованность планируемого к закупке товара, работы, услуги с целями деятельности Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.

22. На процедурном этапе осуществляется оценка заявок, окончательных предложений участников закупки в части критериев такой оценки (например, наличие двусмысленных формулировок, а также критериев соответствие которым сложно подтвердить). Также осуществляется анализ ситуации на предмет возможности передачи служебной информации потенциальным участникам закупки, аффилированным с отдельным муниципальным служащим.

23. На пост-процедурном этапе анализируется существенное изменение условий контракта, а также аспекты, связанные:

- приемкой поставленного товара, выполняемой работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнение работы, оказание услуги (далее-отдельный этап исполнения контракта);

- оплатой заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закон № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

24. К числу возможных индикаторов коррупции относятся:

- незначительно количество участников закупки;
- существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителей);
- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;

- «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;
- участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;
- в качестве субподрядчиков привлекаются участниками закупки, не определенные в качестве (подрядчика, исполнителя);

- участниками закупки являются юридические лица, обладающие такими признаками как:

- создание по адресу «массовой» регистрации; незначительный (минимальный) размер уставного капитала;

- отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- недавняя регистрация организации, отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня для исполнения контракта;
- отсутствие непосредственных контактов с контрагентами, отсутствие в штатном расписании организации лица, отвечающего за бухгалтерский учет;
- договоры с контрагентом содержат условия, которые не характерны для обычной практики, в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт, и т.д.

Ранжирование коррупционных рисков

25. По результатам описания выявленных коррупционных рисков и применимых коррупционных схем проводится оценка их значимости - ранжирование коррупционных рисков.

26. Ранжирование коррупционных рисков может осуществляться с использованием различных методов. Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

27. Критерии ранжирования могут выстраиваться исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений; возможный экономический ущерб (штраф) и т.д.).

28. Степень выраженности каждого критерия оценивается с использованием количественных показателей.

Примеры градаций степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлены ниже в таблице 1 и 2 соответственно.

Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»

Таблица 1

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75%	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
Высокая частота	50% - 75%	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым
Средняя частота	25% - 50%	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
Низкая частота	5% - 25%	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно
Очень редко	Менее 5%	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах

Градации степени выраженности критерия « потенциальный вред»

Таблица 2

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован служащими (работниками) самостоятельно

29. Значимость коррупционного риска определяется сочетанием рассчитанных критериев посредством, например, использования матрицы коррупционных рисков, которая приведена в Таблице 3.

Матрица коррупционных рисков

Таблица 3

Вероятность реализации	Очень часто					
	Высокая частота					
	Средняя частота					
	Низкая частота					
	Очень редко					
		Очень легкий	Легкий	Средней тяжести	Значительный	Очень тяжелый
		Потенциальный вред				

Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

30. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

31. Минимизация коррупционных рисков предполагает:

- определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск;
- определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск не располагает;
- выбор наиболее эффективных мер по минимизации;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;
- подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - план по минимизации коррупционных рисков);
- мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

32. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по минимизации. При этом одна и та же мера может быть использована для минимизации нескольких коррупционных рисков.

33. При определении мер по минимизации коррупционных рисков рекомендуется руководствоваться следующим:

- меры должны быть конкретны и понятны; муниципальные служащие, которым адресована такая мера, должны осознавать ее суть;
- установление срока (периодичности) реализации мер по минимизации коррупционных рисков;
- определение конкретного результата от реализации меры;
- установление механизмов контроля и мониторинга;
- определение персональной ответственности муниципальных служащих, участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации.

Утверждение результатов оценки коррупционных рисков

34. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков составляется реестр коррупционных рисков по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

35. В качестве пояснительных документов к реестру коррупционных рисков приобщается отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе, в том числе, информацию о способах сбора информации, расчете используемых показателей при ранжировании коррупционных рисков, обосновании предлагаемых мер по минимизации, матрицу коррупционных рисков и т.д.

36. Одновременно с реестром коррупционных рисков разрабатывается план по минимизации коррупционных рисков по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

37. Проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков целесообразно согласуются со всеми заинтересованными лицами Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.

В целях обеспечения проведения общественного обсуждения в соответствии со статьей 20 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков направляются на рассмотрение в Общественную палату городского округа Первоуральск.

38. Данные проекты могут быть рассмотрены на заседании комиссии Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.

39. Согласованные проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков предоставляются Руководителю Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск и впоследствии размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

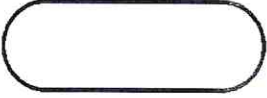
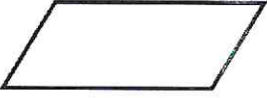
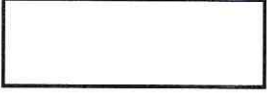
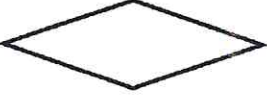
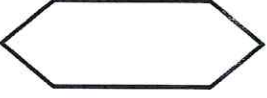
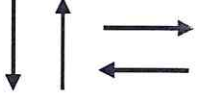
40. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

41. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 (один) раз в полгода, а также по мере необходимости.

42. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесением изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

Форма

Функциональные элементы блок-схемы

Изображение элемента	Описание
	Начало (конец) процедуры осуществления закупки
	Ввод или вывод данных (результата), возникающего при осуществлении закупки
	Выполнение действия, необходимого для осуществления закупки
	Принятие решения при осуществлении закупки
	Циклический процесс, возникающий в процедуре закупки
	Направляющие (указание последовательности)

Форма

Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих
при осуществлении закупок

N п/п	Краткое наименование коррупционног о риска	Описание возможной коррупцион ной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.					
2.					
3.					

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки
коррупционных рисков при осуществлении
закупок товаров, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Финансового
управления Администрации городского
округа Первоуральск

Форма

План (реестр) мер, направленных на минимизацию
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.					
2.					
3.					