



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023

№ 148

г. Первоуральск

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, запретов, связанных с муниципальной службой, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.prvadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск



И.В. Кабец

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 28.12.2023 № 148

Порядок

принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск (далее – муниципальный служащий), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание).

2. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальному служащему запрещено принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями.

3. Муниципальный служащий, получивший награду, звание, либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней направляет на имя Главы городского округа Первоуральск ходатайство о разрешении принять награду, звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней направляет на имя Главы городского округа Первоуральск уведомление об отказе в получении награды, звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Ходатайство либо уведомление представляется муниципальным служащим в подразделение кадровой службы Администрации городского округа Первоуральск лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение кадровой службы Администрации).

6. Муниципальный служащий, получивший награду, звание, до принятия решения Главой городского округа Первоуральск передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в подразделение кадровой

службы Администрации по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в установленные настоящим Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Глава городского округа Первоуральск в течение тридцати календарных дней принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства. Решение по результатам рассмотрения ходатайства оформляется на нем в виде резолюции.

10. Обеспечение рассмотрения Главой городского округа Первоуральск ходатайства, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Главой городского округа Первоуральск по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется подразделением кадровой службы Администрации.

11. При удовлетворении Главой городского округа Первоуральск ходатайства муниципального служащего подразделение кадровой службы Администрации в течение десяти рабочих дней со дня получения решения Главы городского округа Первоуральск передает муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

12. В случае отказа Главы городского округа Первоуральск в удовлетворении ходатайства муниципального служащего подразделение кадровой службы Администрации в течение десяти рабочих дней со дня получения решения Главы городского округа Первоуральск сообщает об этом муниципальному служащему и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение.

13. Рассмотренные Главой городского округа Первоуральск ходатайство и уведомление приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Подразделение кадровой службы Администрации ведет реестр муниципальных служащих, получивших или отказавшихся от получения награды, звания.

Приложение № 1
к Порядку принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Форма

Главе городского округа Первоуральск

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность муниципальной службы)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

*Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в подразделение кадровой службы Администрации.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* В случае если ходатайство подается после того, как награда уже была вручена муниципальному служащему.

Приложение № 2
к Порядку принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Форма

Главе городского округа Первоуральск

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность муниципальной службы)

Уведомление

об отказе от получения награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)