



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.12.2023

№ 693

г. Первоуральск

О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского округа Первоуральск:

- Купцову Альфию Фанильевну, ведущего специалиста комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск;
- Локосову Александру Александровну, ведущего специалиста Администрации городского округа Первоуральск.

2. Возложить на ведущего специалиста комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск Купцову А.Ф. выполнение следующих обязанностей:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск;

4) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, и урегулированию конфликта интересов;

5) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

6) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) организация правового просвещения муниципальных служащих;

8) обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск;

9) обеспечение приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск;

10) обеспечение работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации городского округа Первоуральск, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

11) анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получения от них с их согласия необходимых пояснений, изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

12) обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск, финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, территориальных органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

13) осуществление служебных проверок:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Первоуральск, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск;

- соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

- соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

14) проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией городского округа Первоуральск установленных функций, а также подготовка перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, и перечня должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск, замещение которых связано с коррупционными рисками;

15) подготовка в соответствии с компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

16) обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений работников Администрации городского округа Первоуральск о фактах проявления коррупции;

17) оказание органам местного самоуправления городского округа Первоуральск и подведомственным муниципальным организациям консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях городского округа Первоуральск;

18) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

19) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей служебной деятельности;

20) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Возложить на ведущего специалиста Администрации городского округа Первоуральск Локосову А.А. выполнение следующих обязанностей:

1) обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск, подготовка ежегодных планов работы комиссии;

2) обеспечение размещения в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта городского округа Первоуральск в сети Интернет информации о заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск;

3) обеспечение исполнения органами местного самоуправления городского округа Первоуральск и подведомственными муниципальными организациями решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск;

4) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Первоуральск с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции на территории городского округа Первоуральск;

5) обеспечение информирования общественности о проводимой органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Первоуральск работе по противодействию коррупции;

6) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов городского округа Первоуральск о противодействии коррупции;

7) участие в разработке муниципального плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск и осуществление контроля за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом мероприятий по

противодействию коррупции;

8) участие в проведении оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией городского округа Первоуральск установленных функций;

9) обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга в городском округе Первоуральск;

10) оказание муниципальным организациям консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях городского округа Первоуральск;

11) подготовка отчета о результатах выполнения мероприятий муниципального плана по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск, а также обеспечение его размещения на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации;

12) участие в подготовке ежегодного доклада Главы городского округа Первоуральск о деятельности по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск;

13) подготовка плановых отчетов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск и их представление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области;

14) обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

15) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Включить в должностные инструкции ведущего специалиста комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск Купцовой А.Ф., ведущего специалиста Администрации городского округа Первоуральск Локосовой А.А. функциональные обязанности по обеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенные настоящим распоряжением.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск



И.В. Кабец