Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от 27.09.2024 № 2395

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УКРЕПЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой дисциплины, мобилизации доходов бюджета, в городском округе Первоуральск (далее - Комиссия) является постоянным коллегиальным органом, созданным в целях организации работы по реализации и выработке мер, направленных на выполнение мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Первоуральск и консолидированного бюджета Свердловской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с налоговым органом, Первоуральским районным отделом службы судебных приставов, правоохранительными органами, структурными подразделениями Администрации городского округа Первоуральск, иными организациями и учреждениями.

Глава 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основные задачи Комиссии:

4.1. координация и обеспечение согласованности действий территориальных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации городского округа Первоуральск в пределах полномочий, установленных законодательством;

4.2. выработка мер по выявлению дополнительных резервов пополнения доходной части бюджета городского округа Первоуральск;

4.3. разработка мероприятий по укреплению финансовой дисциплины при использовании муниципального имущества.

4.4. организация взаимодействия с руководителями хозяйствующих субъектов в целях снижения недоимки по обязательным платежам, зачисляемым в доход бюджета городского округа Первоуральск, консолидированный бюджет Свердловской области и убыточности организаций;

4.5. разработка межведомственных мероприятий по осуществлению совместных действий в целях увеличения доходной части бюджета городского округа Первоуральск и консолидированного бюджета Свердловской области.

Глава 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. взаимодействие с территориальными органами государственной власти по вопросам предоставления информации, необходимой для выявления «проблемных» хозяйствующих субъектов, оказывающих негативное влияние на финансовую самостоятельность бюджета городского округа Первоуральск;

5.2. заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов, допустивших значительное снижение налоговых платежей и/или имеющих задолженность по обязательным платежам в бюджет городского округа Первоуральск и консолидированный бюджет Свердловской области, а также заявляющих длительное время убытки;

5.3. заслушивание физических лиц, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа Первоуральск;

5.4. заслушивание руководителей структурных подразделений Администрации городского округа Первоуральск, муниципальных учреждений по вопросам организации работы, направленной на эффективное расходование бюджетных средств и использование муниципального имущества, соблюдение финансовой дисциплины и бюджетного законодательства;

5.5. определение мер по урегулированию задолженности по уплате платежей в бюджет городского округа Первоуральск и консолидированный бюджет Свердловской области;

5.6. подготовка предложений и рекомендаций с указанием конкретных действий, которые необходимо предпринять для устранения негативных факторов, влияющих на исполнение и увеличение доходов бюджета городского округа Первоуральск и консолидированного бюджета Свердловской области, на финансовую стабильность городского округа Первоуральск.

Глава 4. ПРАВА КОМИССИИ

6. Комиссия имеет право:

6.1. запрашивать в установленном порядке у территориального налогового органа, территориальных органов государственной власти, хозяйствующих субъектов материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию обязанностей;

6.2. привлекать для участия в своей работе в установленном законодательством и настоящим Положением порядке представителей территориальных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации городского округа Первоуральск, хозяйствующих субъектов и иных организаций по согласованию с их руководителями;

6.3. заслушивать на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации городского округа Первоуральск, хозяйствующих субъектов и иных организаций по согласованию с их руководителями по вопросам, входящим в ее компетенцию;

6.4. направлять по результатам работы Комиссии материалы в правоохранительные и контролирующие органы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства для принятия решения в установленном порядке.

Глава 5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе, формой ее работы являются заседания.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

9. На заседаниях Комиссии рассматриваются физические лица и хозяйствующие субъекты (предприятия, организации, индивидуальные предприниматели), имеющие задолженность перед бюджетом городского округа Первоуральск и консолидированным бюджетом Свердловской области.

10. Председателем Комиссии является заместитель Главы городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике.

11. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации городского округа Первоуральск, финансового управления, территориального налогового органа, территориальных органов государственной власти, правоохранительных органов (по согласованию).

12. Персональный [состав](#P164) Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск.

14. Председатель Комиссии:

14.1. руководит деятельностью Комиссии;

14.2. определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет руководство по их подготовке;

14.3. ведет заседания Комиссии;

14.4. подписывает протоколы Комиссии;

14.5. организует контроль за подготовкой и реализацией решений.

15. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

16. Секретарь Комиссии:

16.1. организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам и в установленном порядке представляет их председателю Комиссии;

16.2. ведет протокол заседания Комиссии;

16.3. своевременно оповещает членов Комиссии и приглашенных о сроках и месте проведения заседаний;

16.4. направляет копии протоколов заседания Комиссии членам Комиссии и лицам, указанным в постановляющей части протокола, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

16.5. контролирует исполнение принятых Комиссией решений.

17. Члены Комиссии:

17.1. ежемесячно вносят предложения по планам работы и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

17.2. докладывают Комиссии информацию по включенным в повестку дня вопросам;

17.3. за 15 дней до заседания комиссии представляют в финансовое управление Администрации города предложения по вопросам, необходимым для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.