УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от 25.11.2024 № 2929

Порядок

предоставления и расходования из бюджета городского округа Первоуральск субсидии Первоуральскому фонду поддержки предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Порядок предоставления и расходования из бюджета городского округа Первоуральск субсидии Первоуральскому фонду поддержки предпринимательства, осуществляющей деятельность в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7460) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории городского округа Первоуральск на 2022-2027 годы», утверждённой постановлением городского округа Первоуральск от 08 октября 2021 года №1944 (далее – Муниципальная программа).

2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета городского округа Первоуральсксубсидии Первоуральскому фонду поддержки предпринимательства (далее - Фонд) на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется Фонду как организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Целью предоставления субсидии является развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск.

Способ предоставления субсидии в 2024 году – возмещение затрат Фонду, возникших с 1 января 2024 года.

С 1 января 2025 года и последующие годы - на финансовое обеспечение затрат Фонда.

Субсидия предоставляется на цель, указанную в абзаце 1 пункта [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=381175&dst=100014) настоящего порядка, на обеспечение деятельности Фонда, направленной на выполнение уставных целей и задач Фонда.

Субсидия направляется на следующие виды расходов:

1. расходы на обеспечение деятельности Фонда, необходимые для выполнения уставных целей и задач Фонда;
2. расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы.

Направление расходов, на которые может быть использована субсидия, устанавливается в плане мероприятий Фонда на соответствующий финансовый год, согласованном с Администрацией городского округа Первоуральск.

4. Размер субсидии, предоставляемой Фонду, устанавливается решением Первоуральской городской думы о бюджете городского округа Первоуральск на соответствующий финансовый год.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Первоуральск (далее – Администрация г.о. Первоуральск).

6. Сведения о субсидии размещаются в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (www.budget.gov.ru) (далее - единый портал) и официальном сайте городского округа Первоуральск.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Субсидия предоставляется Фонду в соответствии со сводной бюджетной росписью на безвозмездной, безвозвратной основе на затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности, за счет средств бюджета городского округа Первоуральск в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год в рамках реализации мероприятий муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории городского округа Первоуральск на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 08 октября 2021 года № 1944.

Средства, получаемые из бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели и по направлениям расходов, не соответствующих указанным в пункте 3 настоящего порядка.

8. Критерии и требования к получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение о предоставлении субсидии:

1. соответствие заявления на предоставление субсидии, требованиям, установленным настоящим порядком;
2. Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;
3. Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
4. Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
5. Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения
6. Фонд не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком
7. Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ);
8. у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
9. Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении данной организации не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) Фонда.

9. Для получения субсидии на текущий финансовый год Фонд направляет в Администрацию городского округа Первоуральск в лице Отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма (далее Отдел Администрации г.о. Первоуральск) в срок до 20 декабря предшествующего года предоставления субсидии заявление (приложение № 1 к Порядку) с приложением следующих документов:

1. копии Устава организации;
2. копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной не ранее чем за 30 календарных дне до подачи заявления;
3. справки, в том числе полученных в государственном налоговом органе и уполномоченных органов Администрации городского округа Первоуральск о соблюдении требований подпунктов 2, 6, 8 пункта 8 настоящего Порядка, не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявления;
4. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, а также главного бухгалтера (при наличии) либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета организации, заверенные надлежащим образом.

9-1. В случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат заявление (приложение № 1 к Порядку) направляется до 1 декабря 2024 года, а также Фонд дополнительно к указанным документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка, представляет:

1. аналитический отчет, содержащий сведения о реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории городского округа Первоуральск за текущий финансовый год в рамках Муниципальной программы, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица, сформированный в свободной форме и отражающий:
2. количество мероприятий (в том числе онлайн), направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности (выставки, мастер-классы, ярмарки, форумы, конгрессы, круглые столы, семинары, конкурсы профессионального мастерства);
3. количество участников мероприятий (СМСП, самозанятых и физических лиц), направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности;
4. формирование базы частных инвестиционных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск с указанием количества инвестиционных проектов;
5. количество новых субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при содействии организации – заявителя;
6. количество проведенных событийных мероприятий;
7. количество туристических мероприятий (выставки, форумы, круглые столы), в которых принято участие организацией – заявителем.
8. документы в виде копий, заверенных руководителем Фонда или уполномоченным лицом, подтверждающие фактически произведенные затраты, направленные на расходы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Администрация городского округа Первоуральск в лице Отдела Администрации г.о. Первоуральск, расположенного по адресу: город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, кабинет 331 осуществляет прием документов, указанных в пунктах 9, 9.1. настоящего порядка на бумажном носителе (прошитые, пронумерованные, заверенные подписью руководителя и печатью организации) и в электронном виде на адрес электронной почты [orlovati@prvadm.ru](mailto:orlovati@prvadm.ru).

Рассмотрение документов на соответствие требованиям и критериям настоящего Порядка, обоснованности объемов средств, производится в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи Заявления.

11. По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии Фонду.

Принятое решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением Администрация городского округа Первоуральск.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением, которое направляется Фонду в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. В предоставлении субсидии Фонду может быть отказано по следующим основаниям:

1) несоответствие условиям и критериям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенными настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Фондом информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств городского округа Первоуральск на предоставление субсидии.

13. Условиями предоставления Фонду субсидии являются:

1) согласие на осуществление проверок Администрацией городского округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2) запрет на приобретение за счет полученных средств, представленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

3) регистрация юридического лица (при необходимости обособленного подразделения и (или) филиала) на территории городского округа Первоуральск в соответствии с действующим законодательством;

4) наличие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год в рамках реализации мероприятий соответствующей муниципальной программы городского округа Первоуральск;

5) расходование субсидии на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии (приложение № 6 к Порядку).

В Соглашении предусматривается характеристика результатов предоставления субсидии и обязательство Фонда по достижению значений результатов предоставления субсидии.

Администрация городского округа Первоуральск вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемые Фондом.

Соглашение направляется получателю субсидии для подписания в течение 2 (двух) рабочих дней после утверждения Постановления Администрация городского округа Первоуральск о предоставлении субсидии.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

15. Предоставление субсидии осуществляется по разделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», по виду расходов, определенному в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

16. В случае изменения ранее доведенных лимитов обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

17. Фонд предоставляет в Отдел Администрации г.о. Первоуральск для перечисления средств субсидии заявку на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, по утвержденной форме (приложение № 2 к Порядку) ежеквартально в срок до 15 числа первого месяца квартала.

17.1. В случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат, Фонд предоставляет в Отдел Администрации г.о. Первоуральск заявку на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, по утвержденной форме (приложение № 3 к Порядку) в срок до 1 декабря 2024 года – за 11 месяцев 2024 года, до 20 декабря 2024 годы за декабрь 2024 года.

18. Согласование заявленных объемов финансирования осуществляется путем проставления акцепта уполномоченным специалистом Отдела Администрации г.о. Первоуральск и (или) курирующим заместителем Главы городского округа Первоуральск на заявке. Акцептованная заявка направляется в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» (далее – ПМБУ «ЦБУ») для фактического перечисления бюджетных средств.

19. ПМБУ «ЦБУ» не позднее 20 числа первого месяца квартала, в котором была предоставлена и согласована Отделом Администрации г.о. Первоуральск заявка, перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации городского округа Первоуральск на расчетный счет Фонда, в пределах утвержденного кассового плана.

19.1. В случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат ПМБУ «ЦБУ» не позднее 10 декабря 2024 года – за 11 месяцев 2024 года и 30 декабря 2024 года - за декабрь 2024 года перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации городского округа Первоуральск на расчетный счет Фонда, в пределах утвержденного кассового плана.

При совпадении дня перечисления бюджетных средств с выходным или праздничным днем, перечисления производятся не позднее следующего рабочего дня.

IV. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

20. Результатом предоставления субсидии является организация мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск, что соответствует и способствует достижению целей, решению задач и достижению целевых показателей муниципальной программы.

21. Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установлены в Соглашении. Характеристикой результата предоставления субсидии является:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и количество физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших услуги Фонда;
2. Количество мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности;
3. Количество участников мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности.

Достижение результата оценивается по состоянию на 31 декабря отчетного года.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

22. Фонд предоставляет в Отдел Администрации г.о. Первоуральск ежеквартально:

1) отчет по использованию средств субсидии (приложение № 4 к Порядку) - в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результатов использования субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку) - в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

22.1. В случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат, Фонд предоставляет в Отдел Администрации г.о. Первоуральск в срок не позднее 31 декабря 2024 года:

1) отчет по использованию средств субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку);

2) отчет о достижении значений результатов использования субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

23. После согласования Отделом Администрации г.о. Первоуральск подписанные отчеты в течение 5 (пяти) рабочих дней передаются в ПМБУ «ЦБУ».

24. Фонд несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для получения и расходования субсидии.

VI. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

25. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией городского округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск в соответствии с законодательством.

Отдел Администрации г.о. Первоуральск осуществляет контроль и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. При осуществлении проверки должностные лица имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные документы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения директора, иного уполномоченного лица Фонда по вопросам, подлежащим проверке.

27. При выявлении Администрацией городского округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск нарушений, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Администрации и/или органа муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

28. В случае неисполнения предписания Администрация городского округа Первоуральск или орган муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск, принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в судебном порядке.

29. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Администрации городского округа Первоуральск и/или органа муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск по результатам проверки в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, фактов неправомерного получения субсидии и представления недостоверных сведений – в полном объеме;

2) в случае не достижения результата предоставления субсидии - в полном объеме.

30. Неиспользованный в текущем отчетном году остаток средств субсидии должен быть возвращен до 25 января, следующего за отчетным годом.

31. Контроль за целевым использованием предоставленной субсидии возлагается на Главного распорядителя бюджетных средств – Администрацию городского округа Первоуральск.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и

расходования из бюджета городского округа Первоуральск

субсидии Первоуральскому фонду

поддержки предпринимательства,

осуществляющего деятельность в

сфере развития субъектов малого

и среднего предпринимательства

на территории городского

округа Первоуральск

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление и расходование субсидии из бюджета

городского округа Первоуральск

Первоуральскому фонду поддержки предпринимательства

Просим Вас предоставить субсидию из бюджета городского округа Первоуральск на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Первоуральскому фонду поддержки предпринимательства в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на 20\_\_год.

Информационная карта Фонда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Почтовый индекс |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Контактный телефон, факс, e-mail |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Основной государственный  регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Дата регистрации |  |
| Вид собственности (указывается доля  в процентах от общей площади): |  |
| собственность Российской Федерации |  |
| собственность Свердловской области |  |
| собственность городского округа  Первоуральск |  |
| собственность частная |  |
| Численный состав организации (человек) |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Номер расчетного счета |  |

Организация подтверждает, что:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Фонд (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Выражаем согласие на осуществление проверок Администрацией городского округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаем свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленном нами заявлении и прилагаемых к нему документах.

Приложение:

Настоящим заявлением гарантируем полноту и достоверность представленной в заявлении информации и прилагаемых к нему документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер Фонда |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Директор Фонда |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления и

расходования из бюджета городского округа Первоуральск

субсидии Первоуральскому фонду

поддержки предпринимательства,

осуществляющего деятельность в

сфере развития субъектов малого

и среднего предпринимательства

на территории городского

округа Первоуральск

ЗАЯВКА

на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Первоуральского фонда поддержки предпринимательства

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Объем предоставленной субсидии, всего на \_\_\_\_\_\_ год |  |
| 2. | Израсходовано субсидии, всего на \_\_\_\_\_\_ год |  |
| 3. | Остаток средств субсидии, всего на \_\_\_\_\_\_ год |  |
| 4. | Остаток средств на счете организации на начало квартала\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |  |
| 5. | Финансирование затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |  |
| 6. | Итого к финансированию (стр.5 - стр.4) |  |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель Главы городского округа Первоуральск (уполномоченное лицо Администрации городского округа Первоуральск округа Первоуральск) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к Порядку предоставления и

расходования из бюджета городского округа Первоуральск

субсидии Первоуральскому фонду

поддержки предпринимательства,

осуществляющего деятельность в

сфере развития субъектов малого

и среднего предпринимательства

на территории городского

округа Первоуральск

ЗАЯВКА

на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Первоуральского фонда поддержки предпринимательства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 4. | Остаток средств на счете организации на \_\_\_\_\_\_\_2024 года |  |
| 5. | Возмещение затрат |  |
| 6. | Итого к перечислению |  |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель Главы городского округа Первоуральск (уполномоченное лицо Администрации городского округа Первоуральск округа Первоуральск) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к Порядку предоставления и

расходования из бюджета городского

округа Первоуральск

субсидии Первоуральскому фонду

поддержки предпринимательства,

осуществляющего деятельность в

сфере развития субъектов малого

и среднего предпринимательства

на территории городского

округа Первоуральск

ОТЧЕТ

по использованию средств субсидии Первоуральского фонда поддержки предпринимательства

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направления расходования субсидии | Плановая  сумма расходов  (рублей) | Получено средств (нарастающим итогом)  (рублей) | Кассовые расходы на отчетную дату (нарастающим итогом)  (рублей) | Фактические расходы на отчетную дату (нарастающим итогом) (рублей) | Остаток средств на счете (рублей)  (гр.4-гр.5) | Исполнение (процентов)  (гр.5/гр.3\*100) | Примечания (причины отклонения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Приложение 5

к Порядку предоставления и

расходования из бюджета городского

округа Первоуральск субсидии

Первоуральскому фонду

поддержки предпринимательства,

осуществляющего деятельность в

сфере развития субъектов малого

и среднего предпринимательства

на территории городского

округа Первоуральск

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов использования субсидии

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица  измерения | | Плановые значения | | Фактически достигнутые значения | | | | | |
| наименование | код по ОКЕИ | с даты  заключения соглашения | из них с начала  текущего финансового года | на отчетную дату | | отклонение от  планового значения | | Причина¹  отклонения | |
| с даты  заключения соглашения | из них  с начала текущего финансового года | в абсолютных  величинах  (гр. 7–гр. 5) | в процентах гр. 9/гр. 5\* 100% | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 3: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 3.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель Главы городского округа Первоуральск (уполномоченное лицо Администрации городского округа Первоуральск округа Первоуральск) |  |  |  |  |  |
| ¹Указываются следующие коды, причины отклонения:  1 – Позднее заключение договора (контракта, соглашения);  2 – Отсутствие заключенного договора (контракта, соглашения);  3 – Несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевых средств;  4 – Неисполнение (несвоевременное исполнение) контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;  5 – Иные причины. | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 6

к Порядку предоставления и

расходования из бюджета городского округа Первоуральск

субсидии Первоуральскому фонду

поддержки предпринимательства,

осуществляющего деятельность в

сфере развития субъектов малого

и среднего предпринимательства

на территории городского

округа Первоуральск

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск Первоуральскому фонду поддержки предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск

г. Первоуральск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы городского округа Первоуральск, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=324832DBDADA689555A3D5C7CF2E74DF25CC29E7DE656F95E8CD82EEB3830BA4C1078801BA1A1A71C8F3B2D2P4H5J) городского округа Первоуральск, с одной стороны и Первоуральский фонд поддержки предпринимательства в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории городского округа Первоуральск на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_, постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_ «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Первоуральск субсидии Первоуральскому фонду поддержки предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на финансовое обеспечение затрат (либо возмещение затрат)[[1]](#footnote-1) Первоуральского фонда поддержки предпринимательства (далее – Получатель), связанных с осуществлением уставной деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории городского округа Первоуральск на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация городского округа Первоуральск (далее Администрация городского округа Первоуральск).

Код Главного распорядителя бюджетных средств 901 «Администрация городского округа Первоуральск», раздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», по виду расходов, определенному в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

1. Размер субсидии

3. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20 \_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

Субсидия предоставляется Получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью на безвозмездной, безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат (либо возмещение затрат), связанных с осуществлением уставной деятельности, за счет средств бюджета городского округа Первоуральск в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории городского округа Первоуральск на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы» (далее – Муниципальная программа).

Средства, получаемые из бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели и по направлениям расходов, не соответствующих, указанным в пункте 1 настоящего соглашения.

Субсидия предоставляется на развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности Фонда, направленной на выполнение уставных целей и задач Получателя, в рамках Муниципальной программы.

Субсидия направляется на следующие виды расходов:

1. расходы на обеспечение деятельности Получателя, необходимые для выполнения уставных целей и задач Получателя;
2. расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности.

Направление расходов, на которые может быть использована субсидия, устанавливается в плане мероприятий Получателя на соответствующий финансовый год, согласованном с Администрацией городского округа Первоуральск.

1. Получатель соответствует следующим критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления и расходования субсидии:
2. соответствие заявления на предоставление субсидии, требованиям, установленным настоящим Соглашением;
3. Получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;
4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
5. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
6. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения
7. Получатель не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком
8. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ);
9. у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
10. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении данной организации не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
11. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.
12. Субсидия предоставляется на затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности Получателя.
13. Устанавливается запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.
14. Наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.
15. Финансирование получателя субсидии

9. Предоставление субсидии осуществляется по разделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», по виду расходов, определенному в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя.

10. Получатель предоставляет в Администрацию городского округа Первоуральск в лице Отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма (далее Отдел Администрации г.о. Первоуральск) ежегодно в срок до 20 декабря предшествующего года предоставления субсидии заявление на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа Первоуральск Первоуральскому фонду поддержки предпринимательства по утвержденной форме (приложение № 1 к Соглашению).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копии Устава организации;
2. копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной не ранее чем за 30 календарных дне до подачи заявления;
3. справки, в том числе полученных в государственном налоговом органе и уполномоченных органов Администрации городского округа Первоуральск о соблюдении требований подпунктов 2, 6, 8 пункта 5 настоящего Соглашения, не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявления;
4. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, а также главного бухгалтера (при наличии) либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета организации, заверенные надлежащим образом.

10-1. В случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат заявление (приложение № 1 к Соглашению) направляется до 1 декабря 2024 года, а также Получатель, дополнительно к документам, к указанным в пункте 10 Соглашения предоставляет:

1. аналитический отчет, содержащий сведения о реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории городского округа Первоуральск за текущий финансовый год в рамках Муниципальной программы, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица, сформированный в свободной форме и отражающий:
2. количество мероприятий (в том числе онлайн), направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности (выставки, мастер-классы, ярмарки, форумы, конгрессы, круглые столы, семинары, конкурсы профессионального мастерства);
3. количество участников мероприятий (СМСП, самозанятых и физических лиц), направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности;
4. формирование базы частных инвестиционных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск с указанием количества инвестиционных проектов;
5. количество новых субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при содействии организации – заявителя;
6. количество проведенных событийных мероприятий;
7. количество туристических мероприятий (выставки, форумы, круглые столы), в которых принято участие организацией – заявителем.
8. документы в виде копий, заверенных руководителем Получателя или уполномоченным лицом, подтверждающие фактически произведенные затраты, направленные на расходы, указанные в пункте 4 настоящего Соглашения.

11. Получатель субсидии предоставляет в Отдел Администрации г.о. Первоуральск для перечисления средств субсидии заявку на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, по утвержденной форме (приложение № 2 к настоящему Соглашению) ежеквартально в срок до 15 числа первого месяца квартала.

11.1. В случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат, получатель субсидии предоставляет в Отдел Администрации г.о. Первоуральск заявку на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, по утвержденной форме (приложение № 3 к настоящему Соглашению) в срок до 1 декабря 2024 года – за 11 месяцев 2024 года, до 20 декабря 2024 годы - за декабрь 2024 года.

12. Согласование заявленных объемов финансирования осуществляется путем проставления акцепта уполномоченным специалистом Отдела Администрации г.о. Первоуральск и (или) курирующим заместителем Главы городского округа Первоуральск на заявке. Акцептованная заявка направляется в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» (далее – ПМБУ «ЦБУ») для фактического перечисления бюджетных средств.

13. ПМБУ «ЦБУ» не позднее 20 числа первого месяца квартала, в котором была предоставлена и согласована Отделом Администрации г.о. Первоуральск заявка, перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации городского округа Первоуральск на расчетный счет Получателя, в пределах утвержденного кассового плана.

13.1. В случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат ПМБУ «ЦБУ» не позднее 10 декабря 2024 г. - за 11 месяцев 2024 года и 30 декабря 2024 года - за декабрь 2024 года перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации городского округа Первоуральск на расчетный счет Фонда, в пределах утвержденного кассового плана.

При совпадении дня перечисления бюджетных средств с выходным или праздничным днем, перечисления производятся не позднее следующего рабочего дня.

1. Результат предоставления субсидии

14. Результатом предоставления субсидии является организация мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск.

15. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установлены в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

Достижение результата оценивается по состоянию на 31 декабря отчетного года.

1. Права и обязанности Сторон

15. Администрация городского округа Первоуральск обязуется:

1) предоставить Получателю субсидию в размере, установленным соответствующим решением Первоуральской городской Думы, для осуществления расходов, в соответствии с заявкой;

2) перечислять Получателю субсидию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком и настоящим соглашением;

3) осуществлять мониторинг достижения результатов использования субсидии;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

5) в случае установления Администрацией городского округа Первоуральск или получения от органа муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении указанных нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуто значение результата использования субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в городской бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Администрацией городского округа Первоуральск в лице Управления или органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчетов (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

16. Администрация городского округа Первоуральск вправе:

1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) запрашивать у Получателя документы, подтверждающие произведенные расходы, иные документы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения директора, иного уполномоченного лица Получателя по вопросам, подлежащим проверке, для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, мониторинга достижения результата;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления и расходования субсидии.

17. Получатель субсидии обязуется:

1) предоставлять в Администрацию городского округа Первоуральск (Отдел Администрации г.о. Первоуральск):

- заявление на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа Первоуральск Первоуральскому фонду поддержки предпринимательства по утвержденной форме (приложение № 1 к Соглашению) в сроки, установленные пунктами 10, 10-1. Настоящего Соглашения;

- отчет по использованию средств субсидии (приложение № 5 к Соглашению) в сроки, установленные пунктами 19, 19-1. Настоящего Соглашения;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии (приложение №6 к Соглашению) в сроки, установленные пунктами 19, 19-1. Настоящего Соглашения;

2) использовать субсидию по целевому назначению;

3) не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии;

4) своевременно информировать Администрацию городского округа Первоуральск (Отдел Администрации г.о. Первоуральск) об изменениях условий использования субсидии;

5) направлять по запросу Администрации городского округа Первоуральск, органа муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения Порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации городского округа Первоуральск, органа муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск;

6) устранять факты нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации городского округа Первоуральск, органа муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск;

7) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

8) производить возврат субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления (требования) от Администрации городского округа Первоуральск или органа муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск в случаях:

а) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, фактов неправомерного получения субсидии и представления недостоверных сведений;

б) при не достижении результата предоставления субсидии.

9) обеспечить достижение значений результатов использования субсидии;

10) обеспечить возврат неиспользованного в текущем отчетном году остатка средств субсидии до 25 января, следующего за отчетным годом;

11) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

18. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Администрации городского округа Первоуральск за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

1. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии предоставляет в Отдел Администрации г.о. Первоуральск ежеквартально:

1) отчет по использованию средств субсидии по форме согласно приложению № 5 к Соглашению - в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению № 6 к Соглашению - в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

19.1. В случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат, Фонд предоставляет в Отдел Администрации г.о. Первоуральск в срок не позднее 31 декабря 2024 года:

1) отчет по использованию средств субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку);

2) отчет о достижении значений результатов использования субсидии (приложение № 6 к настоящему Порядку)

После согласования Отделом Администрации г.о. Первоуральск подписанные отчеты в течение 5 (пяти) рабочих дней передаются в ПМБУ «ЦБУ».

20. Отчет считается принятым после согласования и подписания курирующим заместителем Главы городского округа Первоуральск.

1. Ответственность сторон

21. Получатель несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений, документов для получения и расходования субсидии, отчетности.

22. При выявлении Администрацией городского округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск нарушений, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Администрации и/или органа муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

23. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения

24. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме, в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

25. Настоящее Соглашение вступает в силу от даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, прекращает свое действие после исполнения обеими сторонами своих обязательств в полном объеме.

26. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или ликвидации Получателя субсидии;

2) нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) при не достижении согласия по новым условиям соглашения, в связи с изменением ранее доведенных лимитов обязательств на предоставление субсидии;

4) иные случаи.

27. Соглашение может быть расторгнуто Администрацией городского округа Первоуральск в одностороннем порядке в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств (приостановление финансирования главным распорядителем бюджетных средств) с предварительным уведомлением Получателя субсидии не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

28. Споры, возникающие между Сторонами, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  городского округа Первоуральск  Адрес:  Реквизиты:  Глава городского округа Первоуральск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Первоуральский фонд поддержки предпринимательства  Адрес:  Реквизиты:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к соглашению

о предоставлении субсидии

из бюджета городского округа

Первоуральск на финансовую

поддержку Первоуральского фонда

поддержки предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление и расходование субсидии из бюджета

городского округа Первоуральск

Первоуральскому фонду поддержки предпринимательства

Просим Вас предоставить субсидию из бюджета городского округа Первоуральск на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Первоуральскому фонду поддержки предпринимательства в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на 20\_\_год.

Информационная карта Фонда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Почтовый индекс |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Контактный телефон, факс, e-mail |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Основной государственный  регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Дата регистрации |  |
| Вид собственности (указывается доля  в процентах от общей площади): |  |
| собственность Российской Федерации |  |
| собственность Свердловской области |  |
| собственность городского округа  Первоуральск |  |
| собственность частная |  |
| Численный состав организации (человек) |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Номер расчетного счета |  |

Организация подтверждает, что:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Выражаем согласие на осуществление проверок Администрацией городского округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаем свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленном нами заявлении и прилагаемых к нему документах.

Приложение:

Настоящим заявлением гарантируем полноту и достоверность представленной в заявлении информации и прилагаемых к нему документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер Фонда |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Директор Фонда |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к соглашению

о предоставлении субсидии

из бюджета городского округа

Первоуральск на финансовую

поддержку Первоуральского фонда

поддержки предпринимательства

ЗАЯВКА

на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Первоуральского фонда поддержки предпринимательства

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Объем предоставленной субсидии, всего на \_\_\_\_\_\_ год |  |
| 2 | Израсходовано субсидии, всего на \_\_\_\_\_\_ год |  |
| 3. | Остаток средств субсидии, всего на \_\_\_\_\_\_ год |  |
| 4. | Остаток средств на счете организации на начало месяца\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |  |
| 5. | Финансирование (возмещение) затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |  |
| 6. | Итого к финансированию (получению) (стр.5 - стр.4) |  |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель Главы городского округа Первоуральск (уполномоченное лицо Администрации городского округа Первоуральск округа Первоуральск) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к соглашению

о предоставлении субсидии

из бюджета городского округа

Первоуральск на финансовую

поддержку Первоуральского фонда

поддержки предпринимательства

ЗАЯВКА

на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Первоуральского фонда поддержки предпринимательства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 2. | Остаток средств на счете организации на \_\_\_\_\_\_\_2024 года |  |
| 3. | Возмещение затрат |  |
| 4. | Итого к перечислению |  |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель Главы городского округа Первоуральск (уполномоченное лицо Администрации городского округа Первоуральск округа Первоуральск) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

городского округа Первоуральск

на финансовую поддержку

Первоуральского фонда поддержки предпринимательства

ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

использования субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления субсидии 1:  Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и количество физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших услуги Фонда: | Оказание услуг (выполнение работ) | единица | 642 |  |  |
| Контрольная точка 1.1:  Услуга оказана (работы выполнены) |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2:  Количество мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности | Проведение массовых мероприятий | единица | [642](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268&dst=102132) |  |  |
| Контрольная точка 2.1:  Услуга оказана (работы выполнены) |
| Результат предоставления субсидии 3:  Количество участников мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности | Проведение массовых мероприятий | человек | [792](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268&dst=102208) |  |  |
| Контрольная точка 3.1: |

Заместитель Главы городского округа Первоуральск

(уполномоченное лицо Администрации городского

округа Первоуральск округа Первоуральск) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Директор фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на финансовую поддержку

Первоуральского фонда поддержки

предпринимательства

ОТЧЕТ

по использованию средств субсидии Первоуральским фондом поддержки предпринимательства

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направления расходования субсидии | Плановая  сумма расходов  (рублей) | Получено средств (нарастающим итогом)  (рублей) | Кассовые расходы на отчетную дату (нарастающим итогом)  (рублей) | Фактические расходы на отчетную дату (нарастающим итогом) (рублей) | Остаток средств на счете (рублей)  (гр.4-гр.5) | Исполнение (процентов)  (гр.5/гр.3\*100) | Примечания (причины отклонения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель Главы городского округа Первоуральск

(уполномоченное лицо Администрации городского

округа Первоуральск округа Первоуральск) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

городского округа Первоуральск

на финансовую поддержку

Первоуральского фонда поддержки

предпринимательства

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов использования субсидии

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица  измерения | | Плановые значения | | Фактически достигнутые значения | | | | | |
| наименование | код по ОКЕИ | с даты  заключения соглашения | из них с начала  текущего финансового года | на отчетную дату | | отклонение от  планового значения | | Причина¹  отклонения | |
| с даты  заключения соглашения | из них  с начала текущего финансового года | в абсолютных  величинах  (гр. 7–гр. 5) | в процентах гр. 9/гр. 5\* 100% | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 3: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 3.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель Главы городского округа Первоуральск (уполномоченное лицо Администрации городского округа Первоуральск округа Первоуральск) |  |  |  |  |  |
| ¹Указываются следующие коды, причины отклонения:  1 – Позднее заключение договора (контракта, соглашения);  2 – Отсутствие заключенного договора (контракта, соглашения);  3 – Несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевых средств;  4 – Неисполнение (несвоевременное исполнение) контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;  5 – Иные причины. | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

1. При заключении Соглашения определяется способ предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-1)