Утвержден

Постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от \_21.11.2024\_ № \_\_\_2911\_\_\_

**УСТАВ**

**ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОРОДСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»**

г. Первоуральск

**1. Общие положения**

1.1. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Городское лесничество» (далее по тексту – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением, созданным для решения вопросов местного значения в сфере управления лесами, расположенными на землях поселений, входящих в состав территории муниципального округа Первоуральск.

1.2. Учреждение создано в соответствием с Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 19.01.2007 года № 57. Наименование при создании: Первоуральское муниципальное учреждение «Управление городскими лесами». Учреждение переименовано в Первоуральское муниципальное учреждение «Городское лесничество» в соответствии с Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 24.03.2009 № 526.

1.3. Полное наименование Учреждения: Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Городское лесничество».

Сокращенное наименование Учреждения: ПМБУ «Городское лесничество».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 623111, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, дом 36, помещение №№ 6.1-9.1 по плану цокольного этажа.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального округа Первоуральск.

1.6. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является муниципальный округ Первоуральск.

От имени муниципального округа Первоуральск полномочия собственника имущества (учредителя) Учреждения реализуют: Глава муниципального округа Первоуральск, Администрация муниципального округа Первоуральск, Комитет по управлению имуществом муниципального округа Первоуральск в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального округа Первоуральск.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах, имеет обособленное имущество (в том числе закрепленное за ним на праве оперативного управления), самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск, штампы, бланки, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального округа Первоуральск.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями и функциями Учреждения, заданиями собственника в пределах, установленных действующим законодательством действующим законодательством.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Первоуральск, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе по согласованию с учредителем создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства), не являющиеся юридическими лицами. Обособленные подразделения Учреждения действуют на основании положений о них утверждаемых директором Учреждения. Обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения.

1.12.Для достижения целей, установленных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение с согласия собственника имущества может создавать и (или) вступать в некоммерческие организации, ассоциации и союзы.

.

**2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение рационального, непрерывного, не истощительного использования городских лесов, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом;

2) сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарногигиенических, оздоровительных и иных полезных функций городских лесов, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом;

3) воспроизводство городских лесов, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом, лесоразведение, улучшение качества лесов, а также повышение их продуктивности;

4) обеспечение охраны и защиты лесов;

5) реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск в области использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом;

2.2. Для реализации целей стоящих перед Учреждением, оно осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация, согласование и контроль использования городских лесов, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом с предоставлением или без предоставления лесных участков, с изъятием и без изъятия лесных ресурсов;

2) организация мероприятий по охране и защите городских лесов, охраны природных территорий, эксплуатационных листов:

- осуществление мер пожарной безопасности в городских лесах, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом (предупреждение лесных пожаров; мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров; разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров и иные меры пожарной безопасности в лесах) и тушение лесных пожаров;

- осуществление мер по защите городских лесов, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом направленных на выявление в лесах вредных организмов и предупреждение их распространения, а в случае возникновения очагов вредных организмов, отнесенные к карантинным объектам, - на их локализацию и ликвидацию;

- осуществление мер по санитарной безопасности в городских лесах, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом (лесозащитное районирование, лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг, наземные работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия (вырубка погибших и поврежденных насаждений, очистка от захламленности));

3) организаций мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению путем лесовосстановления и уход за лесами;

4) организация и обеспечение проведения лесоустройства и паркоустройства, разработка и утверждение лесохозяйственного регламента;

5) согласование проектов решений о предоставлении лесных участков городских лесов, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом в аренду, краткосрочное пользование гражданами и организациями;

6) организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, или права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, в соответствии с процедурами, установленными действующим законодательством;

7) оформление и выдача разрешительных документов на вырубку деревьев, для заключения договора купли-продажи лесных насаждений, договоров аренды лесных участков и других мероприятий, согласно материалам лесоустройства и лесохозяйственного регламента;

8) оформление и выдача разрешительных документов на вырубку древесно-кустарниковой растительности на землях поселений, в границах населенных пунктов, с расположенными на них городскими лесами, не входящими в состав лесных кварталов городских лесов муниципального округа Первоуральск;

9) организация воспитания, образования и просвещения населения в области использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом;

10) организация работы по информационному обеспечению населения муниципального округа Первоуральск о политике, проводимой в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом о нормативных правовых актах органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск, принимаемых по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, а также о конкретных мероприятиях, осуществляемых в сфере управления городскими лесами, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом;

11) осуществление муниципального лесного контроля, от имени уполномоченного органа в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа Первоуральск;

12) организация мероприятий, направленных на обследование контроля соблюдения установленного порядка пользования участками городских лесов, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом для заготовки второстепенных лесных ресурсов и осуществления побочного пользования;

13)охрана лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, от нарушений лесного законодательства;

14) предоставление интересов муниципального округа Первоуральск в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, иных органов и учреждение по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

15) выполнение функций заказчика по гражданско-правовым договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных для реализации мероприятий в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, охраны природных территорий, эксплуатационных лесов и земель запаса покрытых лесом.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Администрация муниципального округа Первоуральск, в соответствии с настоящим Уставом и видами деятельности учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального округа Первоуральск, если иное не предусмотрено федеральным законом

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и решениями учредителя, при условии, что они соответствует целям создания и деятельности Учреждения.

2.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение. Учреждение вправе заниматься данными видами деятельности только после получения соответствующего разрешения.

**3. Финансы и имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального округа Первоуральск; отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии распоряжениями Комитета по управлению имуществом муниципального округа Первоуральск.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа Первоуральск и настоящим Уставом.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Порядок и критерии отнесение имущества к категории особо ценного устанавливаются Администрацией муниципального округа Первоуральск. Ведение перечня особо ценного имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

3)субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;

4) доходы от выполнения работ, оказание услуг, реализации продукции в результате иной, приносящей доход деятельности, разрешенной в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.12.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управление, осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального округа Первоуральск.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Функции учредителей (собственника имущества) учреждения от имени муниципального округа Первоуральск реализуют: Глава муниципального округа Первоуральск, Администрация муниципального округа Первоуральск, Комитет по управлению имуществом муниципального округа Первоуральск в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального округа Первоуральск.

4.2. К компетенции Главы муниципального округа Первоуральск по управлению Учреждением относятся следующие полномочия:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) принятие решения о реорганизации Учреждения, прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

3) назначение на должность директора Учреждения, освобождение директора от занимаемой должности, а также применение к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

4.3. Общее руководство и координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Первоуральск. К компетенции Администрации муниципального округа Первоуральск относится:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

2) утверждение штатного расписания и структуры Учреждения;

3) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения4

4) осуществление иных полномочий собственника имущества в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального округа Первоуральск;

5) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и затрат на содержание имущества, предоставления субсидий на иные цели;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. От имени Администрации муниципального округа Первоуральск действует заместитель Главы Администрации муниципального округа Первоуральск, курирующий соответствующую сферу деятельности.

4.5. К компетенции Комитета по управлению имуществом муниципального округа Первоуральск относятся следующие полномочия:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) осуществление контроля за сохранностью, а также целевым эффективным использованием муниципального имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

3) принятие и изъятие из оперативного управления Учреждения имущества в состав казны муниципального округа Первоуральск;

4) согласование передаточных актов, разделительных актов при реорганизации Учреждения, ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

5) контроль за составлением и ведением перечня особо ценного движимого имуществ и его утверждение.

4.6. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального округа Первоуральск. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения, подотчетен Главе муниципального округа Первоуральск, заместителю Главы Администрации муниципального округа Первоуральск, курирующему соответствующую сферу деятельности муниципального округа Первоуральск, а по имущественным вопросам – Комитету по управлению имуществом муниципального округа Первоуральск.

4.8. Директор действует без доверенности от имени Учреждения и предоставляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и организациях, в иных отношениях с третьими лицами.

4.9. Директор назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Администрацией муниципального округа Первоуральск.

4.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

1) открывает (закрывает) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск, в Федеральном казначействе в части реализации федеральных программ;

2) планирует основную деятельность Учреждения;

3) по согласованию с Учредителями в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Первоуральск и настоящим Уставом, определяет перспективы развития Учреждения;

4) осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в Учреждении добросовестно и разумно, заботится о привлечении дополнительных источников финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения;

5) в установленном порядке совершает сделки от имени Учреждения;

6) обеспечивает соблюдение правил норм охраны труда, противопожарной безопасности, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического законодательства:

7) в установленном порядке утверждает положение по оплате труда и премированию работников;

8) издает приказы по Учреждению и другие локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

9) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы по личному составу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации локальными нормативными актами Учреждения;

10) в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;

11) создает с согласия учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения, не наделенными правами юридического лица;

12) осуществляет иные полномочия по руководству текущей деятельностью Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований для ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительна.

4.12. Директор несет персональную ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, а также эффективность работы Учреждения.

**5. Учет, отчетность и осуществления контроля за деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет путем заключения соглашения с ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг».

Учреждение ведет статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности и сведений, предоставляемых кредиторам Учреждения и в средства массовой информации, своевременность ее предоставления в соответствующие органы должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение ежегодно в установленные Учредителем сроки представляет отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества, отчет о выполнении муниципального задания.

5.2.Учреждение обязано хранить следующие документы;

1) устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке, документы о государственной регистрации Учреждения как юридического лица;

2) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, отраженное на него балансе;

3) локальные нормативные акты Учреждения;

4) годовые и квартальные финансовые отчеты;

5) иные документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения, выполнением муниципального задания осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами и организациями.

5.4. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального округа Первоуральск.

**6. Изменение устава и прекращение деятельности Учреждения**

6.1. Изменение в настоящий Устав вносят по решению Главы муниципального округа Первоуральск.

6.2. Реорганизация, изменение типа Учреждения производятся в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа Первоуральск.

6.3. Деятельность Учреждения прекращения либо по решению собственника, либо по решению суда. Процедура прекращения деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае прекращения деятельности Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну муниципального округа Первоуральск.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.