|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  муниципального округа Первоуральск  от 16.01.2025 № 90 |

Положение об архитектурно-градостроительном совете

муниципального округа Первоуральск

Общее положение

1. Архитектурно-градостроительный совет муниципального округа Первоуральск (далее - совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при Администрации муниципального округа Первоуральск, создаваемым в целях повышения эффективности принятия решений при реализации градостроительной политики и обеспечения устойчивого и сбалансированного развития территорий муниципального округа Первоуральск.

2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=274210&dst=100012) муниципального округа Первоуральск, решениями Первоуральской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа Первоуральск, настоящим Положением.

3. Решения совета имеют рекомендательный характер.

4. Совет проводит независимую экспертную оценку проектов архитектурно-градостроительного, урбанистического и туристического развития муниципального округа Первоуральск с учетом интересов горожан и необходимости сохранения объектов культурного и архитектурного наследия.

5. Совет проводит коллегиальное обсуждение архитектурных и градостроительных решений значимых городских объектов, объектов туристического назначения при участии представителей профессионального сообщества архитекторов и градостроителей с соблюдением принципа гласности и с учетом мнения авторов проектов, представленных на рассмотрение совета.

Основные задачи, функции и права совета

6. Основной задачей совета является подготовка для Главы муниципального округа Первоуральск рекомендаций и (или) предложений, сформированных при рассмотрении архитектурных и градостроительных, туристических проектов, имеющих особое значение для социального, экономического, культурного и иного развития муниципального округа Первоуральск.

7. Перечень проектов, подлежащих к рассмотрению советом, включает:

проект генерального плана муниципального округа Первоуральск;

проект Стратегического плана развития муниципального округа Первоуральск;

проекты схем территориального планирования Свердловской области и смежных муниципальных образований (Екатеринбургской агломерации);

проекты объемно-пространственных решений комплексов зданий, расположенных в основных градостроительных узлах, и особо ценных территорий;

проекты туристического назначения;

проекты жилых зданий высотой 100 метров и более;

проекты общественных зданий и комплексов высотой более 50 метров и (или) площадью более 30 тысяч квадратных метров;

проекты объектов культового назначения (храмы, церкви, мечети, синагоги и иные объекты).

8. Перечень проектов, направляемых на рассмотрение совета по инициативе застройщика и (или) в случае, когда объект капитального строительства оказывает существенное влияние на архитектурно-градостроительный облик муниципального округа Первоуральск, включает:

проекты зданий, расположенных в границах территорий объектов культурного наследия или их охранных зон (при отсутствии охранных зон - в радиусе 100 метров от объектов культурного наследия);

проекты планировки и проекты межевания территории;

проекты градостроительных концепций, оценки градостроительного потенциала территорий;

градостроительные проекты и концепции застройки отдельных планировочных районов муниципального округа Первоуральск;

проекты инженерных сооружений, оказывающих существенное влияние на архитектурно-градостроительный облик муниципального округа Первоуральск.

9. Совет в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные проекты;

2) разрабатывает рекомендации и (или) предложения по совершенствованию рассмотренных проектов.

10. Совет имеет право:

1) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск, иных органов и организаций, заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, консультантов, не являющихся членами совета;

2) запрашивать в органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления муниципального округа Первоуральск, у застройщиков, в проектных организациях и получать от них документы, информацию, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции совета.

Структура совета

11. Состав совета утверждается постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск.

12. В состав совета не может входить более 10 человек с правом голоса.

13. В состав совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета.

14. В состав совета включаются представители органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск и подведомственных Администрации муниципального округа Первоуральск учреждений, представители архитектурного сообщества, представители органов исполнительной власти Свердловской области, представитель саморегулируемой организации в сфере строительства, а также иные кандидаты по предложению председателя совета.

15. Председатель совета осуществляет следующие полномочия:

1) созывает заседания совета;

2) утверждает повестку заседания совета;

3) ведет заседания совета;

4) подписывает протоколы заседаний совета.

16. Заместитель председателя совета исполняет обязанности председателя совета в его отсутствие.

17. Члены совета имеют право:

1) предварительно знакомиться с проектами, вынесенными на рассмотрение совета;

2) выступать на заседаниях совета;

3) вносить предложения в повестку заседания совета;

4) запрашивать у секретаря и получать у него документы, материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании совета;

5) высказывать свое независимое профессиональное мнение по каждому вопросу повестки заседания совета.

18. Член совета участвует в заседаниях совета с правом голоса, за исключением случаев, когда он является разработчиком проекта, вынесенного на рассмотрение совета.

Делегирование членами совета своего права на участие в заседаниях совета иным лицам не допускается.

19. Член совета обязан:

1) лично присутствовать на заседаниях совета;

2) уведомлять присутствующих на заседании совета о том, что он является разработчиком проекта, вынесенного на рассмотрение совета;

3) уведомлять секретаря совета:

о своем отсутствии на заседании совета по уважительной причине не менее чем за два дня до даты заседания совета;

об изменении контактной информации (места работы, номера телефона, адреса электронной почты и т.д.).

Организация деятельности совета

20. Организационное обеспечение текущей деятельности совета осуществляет Управлением архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Первоуральск (далее - Управление).

21. Техническую организацию деятельности совета осуществляет секретарь совета. Секретарь совета не обладает правом голоса.

22. Секретарь совета осуществляет следующие функции:

1) организует документационное обеспечение деятельности совета;

2) по поручению председателя совета оповещает членов совета и приглашенных на заседание совета лиц о дате, времени и месте проведения заседания;

3) направляет членам совета, приглашенным лицам документы и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания совета;

4) осуществляет подготовку протокола заседания совета и обеспечивает его доведение до сведения членов совета.

23. Формой работы совета является заседание.

24. Заседания совета проводятся не реже одного заседания в месяц, но не позднее 15 рабочих дней с даты поступления проекта на рассмотрение совета.

25. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа состава совета.

26. Секретарь уведомляет членов совета о дате, времени и месте проведения заседания совета не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания.

27. Заседание совета проводится с участием застройщика и (или) разработчика проекта, а также проектных организаций и консалтинговых компаний, привлеченных к разработке проекта.

28. Решения совета принимаются открытым голосованием. Подсчет голосов осуществляет секретарь совета.

Совет принимает решения о возможности или невозможности развития конкретных территорий с целью строительства зданий, строений, сооружений, заявленные параметры и функциональное назначение которых указаны в проектах, представленных на рассмотрение совета.

29. Каждый член совета имеет право одного голоса.

30. Каждый член совета может принять один из двух вариантов решения:

- рекомендовать проект к согласованию;

- отклонить проект и предложить порядок его корректировки.

31. Отклоненный проект может быть вынесен на повторное рассмотрение совета только после изменения одного или нескольких параметров:

- этажности застройки;

- объема строительства (технико-экономические параметры);

- функционального назначения объекта;

- месторасположения объекта.

32. Для принятия решения советом необходим перевес в три голоса.

33. В случае отсутствия перевеса в три голоса решение считается не принятым. Проект выносится на повторное рассмотрение совета.

34. Решение совета оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании совета. Члены совета имеют право на персональное и (или) отдельное мнение по каждому вопросу, которое приобщается к протоколу или вносится в протокол.

35. Копии протокола заседания совета секретарь направляет членам совета.

36. Протоколы заседания совета и проектные материалы регистрируются в Управлении.

Информационная поддержка деятельности совета

37. В целях информационной поддержки деятельности совета на официальном сайте Администрации муниципального округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru)) (далее - официальный сайт) функционирует специальный раздел.

38. На официальном сайте размещаются:

- проекты, вынесенные на рассмотрение совета, для ознакомления с ними участников заседания совета и иных лиц за пять дней до проведения заседания совета;

- информация о деятельности совета.

39. В течение пяти дней до дня проведения заседания совета участники заседания совета и иные лица, ознакомившиеся с материалами на официальном сайте, могут направить предложения по повестке заседания совета секретарю совета.

Обращения участников заседания совета и иных лиц должны быть зарегистрированы в контрольно-организационном отделе Администрации муниципального округа Первоуральск.

40. В целях информирования населения о результатах заседаний совета допускается присутствие журналистов по предварительной аккредитации.