



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2024

№ 946

г. Первоуральск

Об утверждении Плана мероприятий Администрации городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы и Перечня целевых показателей эффективности реализации Плана мероприятий Администрации городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа Первоуральск, в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции:

1. Утвердить План мероприятий Администрации городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы (далее – План) (приложение 1).
2. Утвердить Перечень целевых показателей эффективности реализации Плана мероприятий органов Администрации городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы (приложение 2).
3. Ответственным исполнителям организовать выполнение мероприятий Плана и обеспечить достижение целевых показателей реализации Плана.
4. Назначить заместителя Главы городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Таммана Вталия Аркадьевича ответственным лицом за реализацию Плана.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск



И.В. Кабец

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕН**  
 распоряжением Администрации  
 городского округа Первоуральск  
 от 23.12.2024 № 946

**План**  
 мероприятий Администрации городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Периодичность или срок представления отчета	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Щербаков С.В., председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск (далее – комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации); Кушцова А.Ф., главный	ежегодно, до 1 октября отчетного года	проведение анализа изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции

		специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации		
2.	Анализ нормативных правовых актов городского округа Первоуральск в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации и Свердловской области коррупции	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, в течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области или в сроки, установленные соответствующим правовым актом Российской Федерации, Свердловской области	приведение нормативных правовых актов городского округа Первоуральск в сфере противодействия коррупции в соответствие законодательству Российской Федерации и Свердловской области коррупции
Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов				
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск (далее - Администрация) и проектов нормативных правовых актов Главы городского округа Первоуральск, Администрации (далее – нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения, с учетом <u>методики</u> проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых	Щербаков С.В., председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Цуканова А.В., ведущий специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	выявление коррупционных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов, с последующим устранением таких

	<p>актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», и мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Администрации</p>		<p>факторов</p>
<p>4.</p>	<p>Осуществление контроля за направлением проектов нормативных правовых актов в прокуратуру города Первоуральска для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупционных факторов на стадии проекта, а также направление нормативных правовых актов в прокуратуру города Первоуральска для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Щербаков С.В., председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Цуканова А.В., ведущий специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>ежегодно, по мере подготовки проектов нормативных правовых актов</p>	<p>устранение коррупционных факторов на стадии проекта нормативного правового акта и в нормативных правовых актах</p>
<p>5.</p>	<p>Обобщение практики выявления коррупционных факторов в результате проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с <u>Планом мониторинга состояния и эффективности</u> противодействия коррупции (антикоррупционного мониторинга) в городском округе Первоуральск, который является приложением к Порядку проведения антикоррупционного мониторинга в городском округе Первоуральск, утвержденному постановлением Главы городского округа Первоуральск от 18 августа 2021 года № 66 «О мониторинге состояния и эффективности</p>	<p>Щербаков С.В., председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Цуканова А.В., ведущий специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>предоставление информации о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с</p>

	<p>противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в городском округе Первоуральск» (далее - План антикоррупционного мониторинга), и доведение результатов обобщения такой практики до сведения разработчиков проектов нормативных правовых актов</p>			<p>Планом антикоррупционного мониторинга</p>
<p>6.</p>	<p>Размещение проектов нормативных правовых актов в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), для обеспечения возможности независимым экспертам, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации, проводить их независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Мухаметшин Р.С., начальник отдела информационных технологий Администрации; Цуканова А.В., ведущий специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>обеспечение размещения в сети Интернет проектов нормативных правовых актов</p>
<p>7.</p>	<p>Размещение заключений независимых экспертов по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» официального сайта Администрации в сети Интернет и обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Мухаметшин Р.С., начальник отдела информационных технологий Администрации; Цуканова А.В., ведущий специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>предоставление информации о результатах независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с Планом антикоррупционного мониторинга, с приложением поступивших заключений независимых экспертов</p>

Раздел 3. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей в целях противодействия коррупции, лицами, на которых такие ограничения, запреты или обязанности возложены				
8.	Актуализация информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (далее – муниципальные служащие), в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, до 20 января отчетного года	обеспечение актуализации информации анкетных данных в личных делах муниципальных служащих, выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов
9.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации обязанности представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), а также сведения о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, до 01 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	обеспечение контроля своевременности представления сведений о доходах
10.	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами лиц, замещающих должности, осуществление служебных обязанностей по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, а также контроля за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, до 01 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	предоставление муниципальными служащими сведений о расходах
11.	Осуществление контроля за соблюдением	Купцова А.Ф., главный	ежегодно, до 01	обеспечение контроля

	руководителями подведомственных муниципальных учреждений городского округа Первоуральск (далее – руководители муниципальных учреждений) обязанности представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	своевременности представления сведений о доходах
12.	Анализ сведений о доходах, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, до 01 сентября отчетного года	подготовка доклада об итогах соответствующей декларационной кампании
13.	Размещение сведений о доходах муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в разделе «Противодействие коррупции»	Мухаметшин Р.С., начальник отдела информационных технологий Администрации; Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
14.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов).	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, по мере возникновения оснований для проведения заседания комиссии; направление в Департамент противодействия коррупции	размещение информации о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в

		<p>Свердловской области информации о деятельности комиссии и копий протоколов заседаний комиссии, состоявшихся в отчетном периоде, срок представления информации – ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>разделе «Противодействие коррупции», обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений</p>
<p>15. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, и</p>	<p>Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>ежегодно, по мере возникновения оснований для проведения заседания комиссии;</p>	<p>размещение информации о деятельности комиссии по урегулированию</p>



	<p>урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов)</p>		<p>направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о деятельности комиссий и копий протоколов заседаний комиссии, состоявшихся в отчетном периоде – ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года, за отчетного года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>конфликта интересов на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в разделе «Противодействие коррупции»; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений</p>
<p>16.</p>	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией функций</p>	<p>Кутцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе</p>	<p>ежегодно, до 1 декабря отчетного года</p>	<p>подготовка доклада о результатах оценки коррупционных рисков, подготовка</p>

		Администрации		предложений об актуализации перечня коррупционно — опасных функций и перечня должностей муниципальной службы в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками
17.	Анализ перечня должностей муниципальной службы в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, с учетом Письма Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруда России) от 21 мая 2020 года № 18-2/10/В-3888. Предоставление информации об актуализации указанного перечня должностей	Кушцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками
18.	Обеспечение контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Кушцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежеквартально, подготовка информации о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений - до 1 числа месяца,	обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях

				склонения их к совершению коррупционных правонарушений
19.	Обеспечение контроля за исполнением муниципальными служащими Администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарок) и сдаче подарка	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка (возвращения из служебной командировки)	обеспечение представления муниципальным служащим уведомления о получении подарка
20.	Обеспечение направления сведений о лицах, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, руководителей подведомственных муниципальных организаций, к которым применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений, Заместителю Губернатора Свердловской области - Руководителю Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительству Свердловской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, либо исключения таких сведений из указанного реестра	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения или в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации	включение в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, либо исключения таких сведений из указанного реестра
21.	Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных организаций ограничений и запретов, требований о	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе	по мере возникновения оснований для проведения	выявление фактов коррупционных правонарушений с целью соблюдения

	предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Администрации	проверки	принципа неотвратимости ответственности за их совершение
22.	<p>Разъяснение гражданам, поступающим на муниципальную службу в Администрацию, муниципальным служащим Администрации и руководителям подведомственных муниципальных организаций положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>2) рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции, направленных <u>Письмом Минтруда России от 11 октября 2017 года № 18-4/10/В-7931</u>;</li> <li>3) ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия);</li> <li>4) уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности с рассмотрением судебной практики</li> </ol>	<p>Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>в течение 30 дней с даты поступления на муниципальную службу</p>	<p>разъяснение требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>
23.	<p>Организация правового просвещения муниципальных служащих Администрации по антикоррупционной тематике (проведение бесед, обучающий семинар, круглый стол)</p>	<p>Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>ежегодно, в соответствии с планом проведения просветительских мероприятий</p>	<p>разъяснение требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции,</p>

				повышение правовой грамотности муниципальных служащих, обеспечение выполнения ими норм антикоррупционного поведения
24.	Оказание методической и консультативной помощи муниципальным служащим и подведомственным муниципальным организациям по вопросам противодействия коррупции	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	по мере обращения муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных организаций	разъяснение требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, повышение правовой грамотности муниципальных служащих и работников
25.	Проведение мероприятия по профессиональному развитию (обучающий семинар, круглый стол) в рамках декларационной кампании, и доведение до сведения муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений информации, касающейся: - порядка и сроков представления сведений о своих доходах, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах; - положений методических рекомендаций по вопросам	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, до 15 марта отчетного года	оказание консультативной помощи в вопросах представления сведений о доходах, недопущение муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений

	<p>представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;</p> <p>- использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>- применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах</p>			<p>представления недостоверных или неполных сведений о доходах</p>
26.	<p>Проведение для муниципальных служащих Администрации мероприятий (обучающие семинары, информационные письма):</p> <p>- приуроченных к государственным, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и т.д.), по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных</p>	<p>Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>разъяснение установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, доведение алгоритма действий при</p>

	вознаграждений); - о порядке действий при получении муниципальным служащим подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями			получении муниципальным служащим подарка
27.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации – ежеквартально: за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	приобретение теоретических и практических навыков эффективной реализации мер по противодействию коррупции в соответствии с нормами действующего законодательства
28.	Организация мероприятий по профессиональному	Купцова А.Ф., главный	ежегодно, по мере	обеспечение

	<p>развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции</p>	<p>специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>необходимости; направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации – ежеквартально: за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия, формирование антикоррупционного поведения и развитие правосознания муниципальных служащих</p>
29.	<p>Организация мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным</p>	<p>Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>ежегодно; направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области</p>	<p>обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов,</p>



	программам в сфере противодействия коррупции		информации – ежеквартально: за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия; формирование антикоррупционного поведения и развитие правосознания муниципальных служащих
30.	Обобщение информации о соблюдении муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Планом антикоррупционного мониторинга	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	подготовка информации в соответствии с Планом антикоррупционного мониторинга
31.	Мониторинг соблюдения лицами, замещающими в Администрации должности муниципальной службы (далее - бывший муниципальный служащий), ограничений при заключении ими в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы трудового	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года	обеспечение исполнения бывшими муниципальными служащими обязанностей,

	договора и (или) гражданско-правового договора			установленных в целях противодействия коррупции
32.	Информирование прокуратуры города Первоуральска о лицах, уволенных с муниципальной службы	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	один раз в полугодие, до 20 июня отчетного года и до 20 декабря отчетного года	контроль исполнения бывшими муниципальными служащими и организациями обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
<b>Раздел 4. Совершенствование противодействия коррупции в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью</b>				
33.	Обеспечение прозрачности процедур предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Первоуральск (далее - земельные участки)	Мехоношина М.А., начальник отдела земельно — имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации; Воробьев А.В., начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации	представление информации один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	подготовка информации о принятых мерах по обеспечению прозрачности процедур предоставления земельных участков и их результативности
34.	Обобщение судебной практики по вопросам, связанным	Мехоношина М.А.,	представление	подготовка

	с владением, пользованием, распоряжением объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками	начальник отдела земельных — имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации; Воробьев А.В., начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации	информации один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	информации о результатах обобщения судебной практики
35.	Обобщение информации о результатах проведения контроля в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Размещение информации о результатах проведения контрольных мероприятий на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в разделе «Противодействие коррупции»	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	представление информации один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	подготовка и размещение информации в соответствии с Планом антикоррупционного мониторинга
Раздел 5. Совершенствование противодействия коррупции в бюджетной сфере				
36.	Обобщение информации о результатах проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере. Размещение информации о результатах проведения контрольных мероприятий на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в разделе «Противодействие коррупции»	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	представление информации один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	подготовка и размещение информации в соответствии с Планом антикоррупционного мониторинга

Раздел 6. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
37.	<p>Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных <u>Письмом Минтруда России от 21 мая 2020 года № 18-2/10/П-4671</u></p>	<p>Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>подготовка информации один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января следующего года, следующим годом</p>	<p>формирование профилей участников закупок, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных служащих Администрации, участвующих в осуществлении закупок, анализ имеющейся информации в целях оперативного выявления личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации, участвующих в подготовке и проведении закупок</p>
38.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, с учетом методических рекомендаций, направленных <u>Письмом Минтруда России от 30 сентября 2020 года № 18-2/10/П-9716</u></p>	<p>Малахова А.В., начальник отдела муниципального заказа Администрации; Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>не реже одного раза в два года (по мере необходимости)</p>	<p>актуализация карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и мер по их минимизации</p>

39.	Обобщение практики выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, работников подведомственных муниципальных организаций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	подготовка справок по результатам обобщения практики выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок
40.	Проведение информационно-разъяснительной работы с подведомственными муниципальными учреждениями по недопущению нарушений при осуществлении закупок. Обеспечение методического сопровождения деятельности подведомственных муниципальных учреждений при осуществлении закупок	Малахова А.В., начальник отдела муниципального заказа Администрации	один раз в полугодие, до 15 июля отчетного года и до 15 января года, следующего за отчетным	подготовка информации о проведенной информационно-разъяснительной работе
41.	Обобщение информации о расходовании средств местного бюджета при осуществлении закупок	Малахова А.В., начальник отдела муниципального заказа Администрации	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	подготовка информации в соответствии с Планом антикоррупционного мониторинга
42.	Обобщение информации о результатах проведения контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Размещение информации о результатах проведения контрольных мероприятий на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в разделе	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	подготовка и размещение информации в соответствии с Планом антикоррупционного

	«Противодействие коррупции»			мониторинга
Раздел 7. Совершенствование работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях				
43.	Проведение семинаров, совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных муниципальных организациях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции, обеспечение выполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции
44.	Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	подготовка информации о проведенной информационно-разъяснительной работе
45.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	подготовка информации о результатах мониторинга
46.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных муниципальных организациях	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	подготовка информации - до 20 января года, следующего за отчетным годом	подготовка информации о выполнении

		муниципальной службе Администрации	следующего за отчетным годом	требований законодательства в сфере противодействия коррупции, выявление фактов коррупционных правонарушений
Раздел 8. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
47.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих Администрации и работников подведомственных муниципальных организаций посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальном сайте Администрации в сети Интернет и (или) иным способом обратной связи</p>	<p>Андреанова Е.Г., ведущий специалист контрольно — организационного отдела          Администрация;          Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>ежегодно, подготовка информации - один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>обеспечение своевременного получения информации (обращения) о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих Администрации и работников подведомственных муниципальных организаций</p>
48.	<p>Ведение реестра поступивших в адрес органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных организаций обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении</p>	<p>Андреанова Е.Г., ведущий специалист контрольно — организационного отдела          Администрация;          Купцова А.Ф., главный</p>	<p>ежеквартально, направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области</p>	<p>подготовка информации о поступивших обращениях граждан по фактам коррупции с приложением копий документов</p>

		специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	информации, за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	
49.	Подготовка доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления, подведомственных муниципальных организациях, в том числе обращений, поступивших по «телефону доверия» или с использованием иных подобных инструментов	Андрианова Е.Г., ведущий специалист контрольно — организационного отдела Администрации	один раз в полугодие, срок представления информации - до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	анализ и обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, обеспечение подготовки доклада
50.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции и принятых мерах в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном	Андрианова Е.Г., ведущий специалист контрольно — организационного	один раз в полугодие, срок представления информации - до 25	включение сведений о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции



	сайте Администрации в сети Интернет в соответствии с пунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	отдела Администрации	июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	в ежеквартальные обзоры обращений граждан и размещение их на официальном сайте Администрации в сети Интернет
Раздел 9. Обеспечение открытости деятельности Администрации и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Администрации в сфере противодействия коррупции				
51.	Информирование граждан о работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск	Локосова А.А., ведущий специалист Администрации	ежегодно, по мере проведения заседаний комиссии	обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации в сфере противодействия коррупции
52.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, по мере проведения заседаний комиссии	обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации в сфере противодействия коррупции
53.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений,	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и	ежегодно, по мере проведения заседаний комиссии	обеспечение открытости и доступности

	<p>муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>муниципальной службе Администрации</p>		<p>информации о деятельности Администрации в сфере противодействия коррупции</p>
54.	<p>Информирование граждан о: 1) нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 2) применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), включающих коррупционное поведение муниципальных служащих</p>	<p>Мухаметшин Р.С., начальник отдела информационных технологий Администрации; Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>по мере принятия нормативных правовых актов; представлении информации о результатах информирования - один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>обеспечение размещения — нормативно — правовых актов по вопросам противодействия коррупции, информации об информационных сервисах (цифровых технологиях), включающих коррупционное поведение муниципальных служащих</p>
55.	<p>Размещение сведений о доходах, представленных муниципальными служащими Администрации и руководителями муниципальных учреждений, на официальном сайте Администрации в сети Интернет, разделе «Противодействие коррупции», в пределах компетенции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p>Мухаметшин Р.С., начальник отдела информационных технологий Администрации; Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе</p>	<p>ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока представления сведений о доходах</p>	<p>обеспечение размещения сведений о доходах на официальном сайте Администрации в сети Интернет, разделе «Противодействие коррупции»</p>

56.	<p>Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции в Администрации на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в разделе «Противодействие коррупции», на информационном стенде, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции</p>	<p>Администрации</p> <p>Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Локосова А.А., ведущий специалист Администрации</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>обеспечение размещения и актуализации информации по вопросам противодействия коррупции в Администрации</p>
57.	<p>Мониторинг наполняемости разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах подведомственных муниципальных организаций, размещения и актуализации информации на информационных стендах</p>	<p>Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Локосова А.А., ведущий специалист Администрации</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>обеспечение открытости и доступности информации о деятельности подведомственных муниципальных организаций в сфере противодействия коррупции, поддержание в актуальном состоянии информации</p>
58.	<p>Размещение информации о деятельности Администрации по противодействию коррупции, иных материалов антикоррупционной направленности на официальных страницах в социальных сетях</p>	<p>Иванищева В.Е., главный специалист Администрации; Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе</p>	<p>ежегодно, по мере необходимости</p>	<p>обеспечение размещения информации о деятельности Администрации по противодействию коррупции на</p>

	Администрации		официальных страниц в социальных сетях	
10. Антикоррупционное просвещение граждан				
59.	<p>Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение», раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации и подведомственных муниципальных организаций в сети Интернет</p>	<p>Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; руководители подведомственных муниципальных организаций</p>	<p>ежегодно, направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о разработке и реализации планов антикоррупционного просвещения - до 1 октября отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>обеспечение разработки и размещения информации о проведенных просветительских мероприятиях, направленных на борьбу с проявлениями коррупции</p>
60.	<p>Совершенствование имеющихся или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих Администрации, а также работников подведомственных муниципальных организаций</p>	<p>Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>обеспечение совершенствования и разработки методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения</p>

61.	Обеспечение системной работы по антикоррупционному просвещению работников, замещающих в Администрации должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, до 1 октября отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции, обеспечение выполнения работниками требований законодательства в сфере противодействия коррупции
62.	Организация проведения бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Администрации	Щербаков С.В., председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	предоставление информации - один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	обеспечение оказания бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Администрации
63.	Популяризация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации в сети Интернет	Иванищева В.Е., главный специалист Администрации	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года, и до 20 января года, следующего за отчетным годом	обеспечение информирования граждан о наличии информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Администрации, в том числе путем размещения информации на

				официальных страницах в социальных сетях, средствах массовой информации, при проведении мероприятий с участием граждан и организаций
64.	Организация трансляции на телевидении видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности	Иванищев В.Е., главный специалист Администрации; Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	обеспечение трансляции на телевидении видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности
65.	Организация проведения антикоррупционных мероприятий с участием субъектов предпринимательской деятельности, добросовестно занимающихся вопросами противодействия коррупции	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Локосова А.А., ведущий Администрации	в соответствии с планом проведения антикоррупционных мероприятий	обеспечение информирования по вопросам противодействия коррупции, разработка информационных и разъяснительных материалов по вопросам предупреждения коррупции (памятки, буклеты)
66.	Обеспечение участия представителей Администрации в	Купцова А.Ф., главный	по мере	участие

	<p>антикоррупционных мероприятиях, организуемых субъектами предпринимательской деятельности, добросовестно занимающимися вопросами противодействия коррупции</p>	<p>специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Локосова А.А., ведущий специалист Администрации</p>	<p>поступления пригласений от субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>представителей Администрации в антикоррупционных мероприятиях, организуемых субъектами предпринимательской деятельности</p>
67.	<p>Организация проведения совместно с Управлением образования городского округа Первоуральск конкурса рисунков, социальных плакатов, письменных эссе, социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>Локосова А.А., ведущий специалист Администрации</p>	<p>ежегодно, до 9 декабря отчетного года</p>	<p>участие в организации проведения конкурса рисунков, социальных плакатов, письменных эссе, социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p>
<p>Раздел 11. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</p>				
68.	<p>Обеспечение участия представителей общественных организаций в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск</p>	<p>Локосова А.А., ведущий специалист Администрации</p>	<p>ежеквартально, по мере проведения заседаний комиссии</p>	<p>обеспечение включения представителей общественных организаций в состав комиссии</p>

69.	Обеспечение участия представителей общественных организаций в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежеквартально, по мере проведения заседаний комиссии	обеспечение включения представителей общественных организаций в состав комиссии
70.	Обеспечение участия представителей общественных организаций в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, и урегулированию конфликта интересов	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежеквартально, по мере проведения заседаний комиссии	обеспечение включения представителей общественных организаций в состав комиссии
71.	Обеспечение участия Общественной палаты городского округа Первоуральск в обсуждении плана мероприятий Администрации по противодействию коррупции	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Локосова А.А., ведущий специалист Администрации	при разработке плана и внесении в него изменений	рассмотрение проекта плана мероприятий Администрации по противодействию коррупции (изменений в план мероприятий) на заседании Общественной палаты городского округа Первоуральск
72.	Направление на рассмотрение Общественной палатой городского округа Первоуральск итогов выполнения плана мероприятий Администрации по противодействию коррупции в целях оценки эффективности указанных планов с позиций интересов гражданского общества	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Локосова А.А.,	ежегодно, до 25 июля года, следующего за отчетным годом	рассмотрение итогов выполнения плана мероприятий Администрации по противодействию коррупции на



		ведущий специалист Администрации		заседании Общественной палаты городского округа Первоуральск
73.	Проведение круглых столов, семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции с участием представителей Общественной палаты городского округа Первоуральск	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Локосова А.А., ведущий специалист Администрации	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	обеспечение участия представителей Общественной палаты городского округа Первоуральск в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции
Раздел 12. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления				
74.	Анализ исполнения поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск	Локосова А.А., ведущий специалист Администрации	ежеквартально, по мере истечения сроков выполнения поручений	осуществление контроля исполнения поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии
75.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционный мониторинг) в городском округе Первоуральск. Размещение информации о результатах антикоррупционного мониторинга на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в разделе «Противодействие коррупции»	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Локосова А.А., ведущий специалист Администрации	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	подготовка и размещение информации в соответствии с Планом антикоррупционного мониторинга
76.	Рассмотрение не реже одного раза в квартал на	Щербаков С.В.,	ежеквартально,	подготовка

	<p>комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с <u>пунктом 2<sup>1</sup> статьи 6</u> Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>информации по результатам правоприменительной практики и предложений о принятии мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>
77.	<p>Анализ выявленных органами прокуратуры города Первоуральска нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции в Администрации и подведомственных муниципальных организациях</p>	<p>Щербаков С.В., председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации</p>	<p>по мере поступления актов прокурорского реагирования</p>	<p>обеспечение устранения выявленных органами прокуратуры нарушений</p>
78.	<p>Включение вопросов на знание положений основ законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции в тестовые задания при проведении аттестации муниципальных служащих Администрации</p>	<p>Сивогорло Т.Н., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Купцова А.Ф., главный специалист комитета</p>	<p>ежегодно, по мере проведения аттестации муниципальных служащих</p>	<p>проверка знаний муниципальных служащих положений основ законодательства о муниципальной службе и противодействии</p>

		по правовой работе и муниципальной службе Администрации		коррупции
79.	Проведение контроля знаний муниципальных служащих Администрации и руководителей подведомственных муниципальных организаций в области законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции (в формате дистанционного тестирования)	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации	ежегодно, до 9 декабря отчетного года	проверка знаний муниципальных служащих Администрации и руководителей подведомственных муниципальных организаций в области законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции
80.	Анализ выполнения плана мероприятий Администрации по противодействию коррупции и целевых показателей его реализации	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации; Локосова А.А., ведущий специалист Администрации	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным	подготовка информационно – аналитической справки о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции
81.	Размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» отчетов о результатах выполнения плана мероприятий Администрации по противодействию коррупции и достигнутых значениях целевых показателей его	Купцова А.Ф., главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации;	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за	обеспечение размещения отчетов о результатах выполнения плана мероприятий по

	реализации, в том числе в форме слайд - презентации	Локосова А.А., ведущий специалист Администрации	отчетным годом	противодействию коррупции и достигнутых значениях целевых показателей его реализации
--	---	---	----------------	---

Приложение 2  
 УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением Главы  
 городского округа Первоуральск  
 от 23.12.2024 № 946

Перечень  
 целевых показателей эффективности реализации Плана мероприятий Администрации городского округа Первоуральск  
 по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2025 год	Значение целевого показателя на 2026 год	Значение целевого показателя на 2027 год	Значение целевого показателя на 2028 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля проектов нормативных правовых актов Главы городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск (далее – Администрация), в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, от общего количества подготовленных проектов нормативных правовых актов Главы городского округа Первоуральск, Администрации	процентов	100	100	100	100
2.	Доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск, информация о которых	процентов	100	100	100	100

	размещена на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», от общего количества проведенных заседаний комиссии						
3.	Доля муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (далее – муниципальные служащие), обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) и представивших сведения о доходах не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, от общего количества муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах	процентов	100	100	100	100	100
4.	Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений городского округа Первоуральск (далее – руководители муниципальных учреждений), обязанных представлять сведения о доходах и представивших сведения о доходах не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, от общего количества руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять сведения о доходах	процентов	100	100	100	100	100
5.	Доля муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах, в отношении которых представленные ими сведения о доходах размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет, от общего количества муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах, подлежащие размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет	процентов	100	100	100	100	100
6.	Доля руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять сведения о доходах, в отношении	процентов	100	100	100	100	100

	которых представленные ими сведения о доходах размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет, от общего количества руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять сведения о доходах, подлежащие размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет						
7.	Снижение доли муниципальных служащих, допустивших представление недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от общего количества муниципальных служащих, представляющих сведения о доходах	процентов	0,4	0,3	0,2	0,1	
8.	Снижение доли руководителей муниципальных учреждений, допустивших представление недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от общего количества руководителей муниципальных учреждений, представляющих сведения о доходах	процентов	0,4	0,3	0,2	0,1	
9.	Доля муниципальной служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по программам противодействия коррупции, от общего количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	процентов	100	100	100	100	
10.	Снижение доли обращений граждан, организаций (сообщений) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений	процентов	0,3	0,2	0,1	0,0	