



**Финансовое управление  
Администрации городского округа Первоуральск  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.12.2024

№ 47

Об утверждении Плана мероприятий  
Финансового управления Администрации  
городского округа Первоуральск по  
противодействию коррупции на 2025 - 2028  
годы

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 44 пункта 1 статьи 6 Устава городского округа Первоуральск, в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск:

1. Утвердить План мероприятий Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы (далее – План) (приложение).
2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск Решетуновой А.А. организовать выполнение мероприятий Плана и обеспечить достижение целевых показателей реализации Плана.
3. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск от 29 декабря 2023 года № 80 «О работе по противодействию коррупции в финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск на 2024-2027 годы».
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель финансового управления  
Администрации городского округа Первоуральск

М.Ю. Ярославцева

Приложение  
 УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением Финансового  
 управления Администрации  
 городского округа Первоуральск  
 от 18.12.2024 № 47

План  
 Мероприятий Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск  
 по противодействию коррупции на 2025 – 2028 года

№ п/п	Наименование документа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ нормативных правовых актов финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (далее – финансовое управление) в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск (далее - ответственное лицо)
2.	Направление проектов нормативных правовых актов городского округа Первоуральск в прокуратуру г. Первоуральска и Министерство юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупционных факторов на стадии проекта	По мере подготовки проектов нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений финансового управления
3.	Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере	В соответствии с планом контрольных мероприятий	Отдел контроля и правового обеспечения финансового управления (далее - отдел КиПО)
4.	Обобщение результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, размещение на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в разделе «финансовое управление» / «Бюджет городского округа Первоуральск» / «Контрольные мероприятия» в сети Интернет информации о результатах проведения контрольных мероприятий	Ежеквартально, до 31 декабря	начальник отдела контроля и правового обеспечения финансового управления (далее – начальник отдела КиПО)
5.	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Первоуральск	В соответствии с планом контрольных мероприятий	отдел КиПО

6.	Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в разделе «финансовое управление» / «Бюджет городского округа Первоуральск» / «Контрольные мероприятия» в сети Интернет информации о результатах проведения контрольных мероприятий	Ежегодно, до 31 декабря По мере подготовки материалов	Начальник отдела КиПО
7.	Направление в прокуратуру г. Первоуральска информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок в целях выявления признаков преступлений коррупционной направленности	По мере подготовки материалов	Начальник отдела КиПО
8.	Проведение мониторинга исполнения муниципальных контрактов, заключенных по результатам торгов, проведенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Ежегодно, до 31 декабря	Контрактный управляющий финансового управления (далее – контрактный управляющий)
9.	Обобщение результатов контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Контрактный управляющий
10.	Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в правоохранительные органы	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо
11.	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо
12.	Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений по их содержанию, отраслевой принадлежности, результатам рассмотрения, а также проявлениях, переданных на рассмотрение в правоохранительные органы	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо
14.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления	Ответственное лицо

15.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции финансового управления, на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск, в сети Интернет отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в финансовом управлении на 2024 - 2027 годы	Один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным	Ответственное лицо
16.	Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск	Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ответственное лицо
17.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих финансового управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана). Направление в комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск сводной информации о проведенных в финансовом управлении мероприятиях	ежеквартально; за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ответственное лицо
18.	Обучение ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в финансовом управлении	Ежегодно	Ответственное лицо
19.	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении, по вопросам недопущения коррупционных проявлений при исполнении должностных (служебных) обязанностей, доведения до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом управлении, практики правоприменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области в сфере конфликта интересов	Ежегодно, не позднее 31 декабря	Ответственное лицо

20.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений</p>	<p>Ежегодно, не позднее 30 апреля</p>	<p>Ответственное лицо</p>
21.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения.</p>	<p>Ежегодно, не позднее 31 декабря</p>	<p>Ответственное лицо</p>
22.	<p>Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении</p>	<p>Ежегодно, не позднее 31 декабря</p>	<p>Ответственное лицо</p>
23.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в разделе «финансовое управление» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими финансового управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p>Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления</p>	<p>Ответственное лицо</p>
24.	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы в финансовое управление, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовое управление положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации,</p>	<p>Ежегодно, не позднее 31 декабря</p>	<p>Ответственное лицо</p>

		<p>Свердловской области, в том числе:</p> <p>1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);</p> <p>2) рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	
25.	Ежегодно, не позднее 31 декабря	<p>Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы</p>	Ответственное лицо
26.	Ежегодно, не позднее 31 декабря	<p>Организация работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск</p>	Ответственное лицо
27.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	<p>Проведение проверок соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	Ответственное лицо
28.	Ежегодно, по мере необходимости	<p>Взаимодействие с комиссией Администрации городского округа Первоуральск по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию</p>	Ответственное лицо

29.	<p>конфликта интересов (далее – комиссия)  Проведение мониторинга уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Ежегодно,  до 31 декабря</p>	<p>Ответственное лицо</p>
30.	<p>Направление в прокуратуру г. Первоуральска списков лиц, уволенных с муниципальной службы</p>	<p>Ежеквартально,  до 30 числа последнего месяца отчетного периода</p>	<p>Ответственное лицо</p>
31.	<p>Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети интернет в разделе «финансовое управление» - «Противодействие коррупции» отчетов о результатах выполнения настоящего плана мероприятий по противодействию коррупции и достигнутых значениях целевых показателей его реализации, в том числе в форме слайд - презентации</p>	<p>Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Ответственное лицо</p>