|  |
| --- |
| Приложение 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального округа Первоуральск  от 05.02.2025 № 390 |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

НА ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

I. Общие положения

# 1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Первоуральской городской Думы о бюджете муниципального округа Первоуральск на текущий финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны.

3. Субсидии на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее - субсидии) предоставляются за счет средств бюджета муниципального округа Первоуральск на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций» на территории муниципального округа Первоуральск» на 2024 - 2029 годы» по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»,

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Первоуральск по предоставлению субсидии является Администрация муниципального округа Первоуральск.

5. Субсидии предоставляются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий год.

6. Субсидии предоставляются для финансирования расходов на:

1) прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования;

2) выплату материального стимулирования и отчислений в налоговые органы добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

3) приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей организации.

Расходы, связанные с приобретением имущества, должны соответствовать Плану материально-технического обеспечения добровольной пожарной команды (дружины), утвержденному уполномоченным должностным лицом муниципального округа Первоуральск.

7. Средства, полученные из бюджета муниципального округа Первоуральск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. На получение субсидии могут претендовать общественные объединения пожарной охраны (далее по тексту - Организации)

9. Условиями предоставления субсидии является:

1) включение подразделений Организации в расписание выезда в составе гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального округа Первоуральск. Расписание выездов подразделений Первоуральского гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров в муниципальном округе Первоуральск утверждается Главой муниципального округа Первоуральск;

2) включение Организации в региональный реестр добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны;

3) согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации муниципального округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4) запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

10. Критерии отбора Организации на получение субсидии:

1. в отношении Организации – получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства и нет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
2. у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. Организации не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального округа Первоуральск;
4. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
5. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
6. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
7. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
8. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
9. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
10. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

11. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующих целевых показателей:

- количество выездов добровольных пожарных команд – не менее 100 в год;

- количество домов частного сектора, охваченных пожарной профилактикой – не менее 500 в год.

12. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного сравнения и оценки кандидатов (приложение 7 к Порядку).

13. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Организации представляют в Администрацию муниципального округа Первоуральск заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по форме КНД1120101, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки на предоставление субсидии в Администрацию муниципального округа Первоуральск

5) копия выписки из реестра добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны по Свердловской области, формируемого Главным управлением МЧС России по Свердловской области;

6) копии договоров возмездного оказания услуг, заключенных с добровольными пожарными.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью организации.

14. Прием заявок на текущий финансовый год для участия организаций в конкурсном отборе осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента опубликования извещения о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Первоуральск.

Участники отбора предоставляют документы в Администрацию муниципального округа Первоуральск по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 41, кабинет 110, с понедельника по пятницу с 8.30 час. до 17.00 час.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Ответственный сотрудник Администрации муниципального округа Первоуральск (далее по тексту - Сотрудник) на основании представленных документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочихдней с момента окончания срока подачи заявок готовит сводную информацию для проведения конкурсного отбора участников на получение субсидии.

17. Сотрудник наделен следующими функциями:

1) обеспечивает информирование организаций о проведении отбора и о его результатах;

2) ведет прием и регистрацию заявок;

3) вносит предложения по составу комиссии, организует ее работу;

4) обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий проведения отбора;

5) обеспечивает заключение соглашения с победителями отбора.

18. Рассмотрение и оценку заявок на текущий финансовый год осуществляет комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск.

Комиссия проводит рассмотрение заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

19. Администрация муниципального округа Первоуральск вправе отменить отбор в случае:

1. отсутствия необходимости проведения отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с гражданским законодательством.

20. В предоставлении субсидии отказывается по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

если организация не соответствует условиям и критериям, установленным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; иные основания для отказа (при необходимости);

если представленные документы не соответствуют перечню документов, установленных в пункте 13 настоящего Положения;

3) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии); истечение сроков предоставления заявок на участие в конкурсе;

4) порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости);

5) условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования) для соответствующих субсидий, за исключением соглашений, указанных в подпункте "и" настоящего пункта;

6) условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования) для соответствующих субсидий, за исключением соглашений, указанных в подпункте "и" настоящего пункта;

7) требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны);

8) результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата).

9) недостоверность представленной организацией информации, не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается постановление Администрации муниципального округа Первоуральск о выборе Организации для предоставления субсидии, которое содержит: наименование получателя субсидии и направления расходования средств субсидии.

Результаты отбора Организации для предоставления субсидий доводятся Сотрудником соответствующим уведомлением до сведения всех участников отбора, подавших заявки, не позднее двух дней со дня рассмотрения заявок.

22. На основании постановления Администрации муниципального округа Первоуральск с Организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (приложение 2 к Порядку) (далее – Соглашение).

III. Отчетность и контроль за использованием средств субсидии

* + 1. Администрация муниципального округа Первоуральск на основании письменной заявки на финансирование (приложение 3 к Порядку) с приложением расчетов ежемесячно перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

При финансировании затрат, возникших у добровольного общественного объединения пожарной охраны с 1 января текущего года, в Администрацию направляется заявка на финансирование (приложение 3 к Порядку) с приложением табелей-расчетов на выплату материального стимулирования, договоров, счетов или счетов-фактур, товарных накладных (приобретение имущества), актов оказанных услуг (медосмотр) и иных документов, подтверждающих необходимость финансирования затрат.

24. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию муниципального округа Первоуральск:

- отчет об использовании субсидии с приложением копий документов, подтверждающих фактическое целевое использование субсидии (приложение 4 к Порядку);

- отчет о достижении целевых показателей (приложение 5 к Порядку).

25. Организация - получатель бюджетных средств несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

26. Администрация муниципального округа Первоуральск в течение 3 рабочих дней после проведения проверки правильности заполнения заявки на получение субсидии, направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

27. Администрация ежеквартально предоставляет в Финансовое управление Администрации муниципального округа Первоуральск информацию о расходовании субсидии в составе сводной бюджетной отчетности.

28. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации муниципального округа Первоуральск и Администрацией муниципального округа Первоуральск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

29. При осуществлении проверки должностные лица Администрации муниципального округа Первоуральск имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

30. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации муниципального округа Первоуральск на основании акта, составленного Администрацией муниципального округа Первоуральск по результатам проверки, в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме;

2) в случае не достижения значений целевых показателей, установленных в пункте 11 настоящего Порядка, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация муниципального округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии в судебном порядке.

31. При выявлении Финансовым управлением Администрации муниципального округа Первоуральск нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации муниципального округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного муниципального округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании, либо публикация документов и материалов, предусмотренных настоящего Порядка, на сумму выявленных нарушений.

В случае неисполнения предписания Финансовое управление Администрации муниципального округа Первоуральск области принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет муниципального округа Первоуральск в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ФОРМА

Главе муниципального округа Первоуральск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

на 20\_\_ год и плановый 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица)*

просит предоставить субсидию в целях оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны.

Организация выражает согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации муниципального округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Данные о представителях юридического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Контактный телефон, факс, e-mail |
| Руководитель |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |
| Информация о соответствии организации п. 9 и 10 Порядка |  |  |
| Контактное лицо, юридический и фактический адреса юридического лица |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Банковские реквизиты: |  |
| ИНН/КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. | Выписка и Единого государственного реестра юридических лиц |  |
| 2. | Выписка из реестра общественных объединений пожарной охраны Свердловской области |  |
| 3. | Выписка из реестра добровольных пожарных Свердловской области |  |
| 4. | Копия протокола №\_\_ от \_\_\_20\_\_г. Общего собрания учредителей общественного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 5. | Копия Устава |  |
| 6. | Копия Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации |  |
| 7 | Копия Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации |  |
|  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

на 20\_\_ год и плановый 20\_\_ год

г. Первоуральск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Первоуральской городской Думы о бюджете муниципального округа Первоуральск на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов», постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск в 20\_\_\_ году Получателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

Код Главного распорядителя 901 «Администрация муниципального округа Первоуральск», раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подраздел 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность».

2. Размер субсидии

3. Максимальный размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20\_\_\_ году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

4. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком о предоставлении субсидий.

5. Предоставление Получателем субсидии в Администрацию муниципального округа Первоуральск:

1) ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заявку на получение субсидии (приложение 1 к Соглашению);

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии (приложение 2 к Соглашению);

3) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении целевых показателей, установленных в пункте 8 настоящего Соглашения (приложение 3 к Соглашению).

6. Направление субсидии на финансирование расходов на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны.

7. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

8. Установление показателей результативности:

- количество выездов добровольных пожарных команд – не менее 100 в год;

- количество домов частного сектора, охваченных пожарной профилактикой – не менее 500 в год.

9. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией муниципального округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации муниципального округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

11. Администрация муниципального округа Первоуральск в течение 5 рабочий дней после предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 Соглашения, осуществляет проверку заявки на получение субсидии, представленных Получателем субсидии, и направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

12. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности сторон

13. Администрация муниципального округа Первоуральск обязуется:

1) предоставить Получателю субсидию в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год для осуществления расходов на:

а) прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования;

б) выплату материального стимулирования и отчислений в налоговые органы добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.;

в) приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей Получателя субсидии.

Расходы, связанные с приобретением имущества, должны соответствовать Плану материально-технического обеспечения добровольной пожарной команды (дружины), утвержденному уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального округа Первоуральск.

2) при наличии средств в бюджете муниципального округа Первоуральск перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком о предоставлении субсидии;

3) осуществлять оценку достижения целевых показателей результативности, определенных в пункте 8 Соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Администрацией муниципального округа Первоуральск или получения от Финансового управления Администрации муниципального округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком о предоставлении субсидии из бюджета муницпального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии;

6) в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в пункте 8 настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск подготавливается Администрацией муниципального округа Первоуральск в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

14. Администрация муниципального округа Первоуральск вправе:

1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

15. Получатель обязуется:

* + 1. ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию муниципального округа Первоуральск заявку на получение субсидии по утвержденной форме.

При финансировании затрат, возникших у добровольного общественного объединения пожарной охраны с 1 января 20\_\_ года, в Администрацию направляется заявка на финансирование с приложением табелей-расчетов на выплату денежного вознаграждения, договоров, счетов или счетов-фактур, товарных накладных (приобретение имущества), актов оказанных услуг (медосмотр) и иных документов, подтверждающих необходимость финансирования затрат.

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию муниципального округа Первоуральск отчет о расходовании субсидии по утвержденной форме;

3) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию муниципального округа Первоуральск отчет о достижении целевых показателей, установленных в пункте 8 настоящего Соглашения по утвержденной форме;

4) использовать субсидию по целевому назначению;

5) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

6) своевременно информировать главного распорядителя средств местного бюджета об изменениях условий использования субсидии;

7) производить возврат субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, направленного Администрацией муниципального округа Первоуральск в случаях:

а) неиспользования субсидии;

б) при установлении фактов нецелевого использования субсидии;

8) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 8 Соглашения;

9) направлять по запросу Администрации муниципального округа Первоуральск, Финансового управления Администрации муниципального округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение пяти дней со дня получения запроса;

10) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

11) возвращать в бюджет муниципального округа Первоуральск Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

12) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в пункте 8 настоящего Соглашения;

13) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

14) не привлекать иных физических и юридических лиц для осуществления деятельности общественного объединения;

15) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

16. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Администрации муниципального округа Первоуральск за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность сторон

17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

18. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами.

19. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 13 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального округа Первоуральск и настоящим соглашением.

20. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

21. Соглашение может быть расторгнуто главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств (приостановление финансирования главным распорядителем бюджетных средств) с предварительным уведомлением Организации не менее чем за 10 календарных дней.

22. Расторжение настоящего соглашения по инициативе Организации в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

23. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Главный распорядитель» |  | «Получатель субсидии» |
| Наименование |  | Наименование |
| Юридический адрес |  | Юридический адрес |
| Платежные реквизиты |  | Платежные реквизиты |
| Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны на 20\_\_ год и плановый 20\_\_ год

ФОРМА

Главе муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01. \_\_.20\_\_ года |  |  |
| 2. | Финансирование расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе |  |  |
|  | прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования |  |  |
|  | выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ |  |  |
|  | приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей добровольной пожарной охраны |  |  |
| 3. | Итого к перечислению |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Руководитель ПМБУ «ЦБУ»

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны на 20\_\_ год и плановый 20\_\_ год

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Утверждено на год, руб. | Исполнение, руб. | | Отклонения (+,-), руб. | Причина отклонений |
| всего с начала года | в том числе за текущий период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны на 20\_\_\_ год и плановый 20\_\_ год

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевой показатель | Исполнение целевого показателя | |
| всего с начала года | в том числе за текущий период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ФОРМА

Главе муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01. \_\_.20\_\_ года |  |  |
| 2. | Финансирование расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе |  |  |
|  | прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования |  |  |
|  | выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ |  |  |
|  | приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей добровольной пожарной охраны |  |  |
| 3. | Итого к перечислению |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Руководитель ПМБУ «ЦБУ»

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Утверждено на год, руб. | Исполнение, руб. | | Отклонения (+,-), руб. | Причина отклонений |
| всего с начала года | в том числе за текущий период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевой показатель | Исполнение целевого показателя | |
| всего с начала года | в том числе за текущий период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер: