Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа Первоуральск

от 07.02.2025 № 402

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОСКЕ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

1. Доска Почета муниципального округа Первоуральск (далее - Доска Почета) учреждается в целях поощрения граждан и популяризации их заслуг перед муниципальным округом Первоуральск (далее - муниципальный округ) за достижения в решении социально значимых для округа задач, за внесение весомого вклада в развитие экономики, промышленности, образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики, торговли и услуг, благотворительной и иной деятельности, способствующей социально-экономическому развитию округа, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность, а также в целях формирования мотивации к труду всех граждан.

2. Доска Почета - это стенд с размещенными на нем фотопортретами граждан Российской Федерации (далее - граждан), осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Первоуральск, признанных по итогам их служебной, профессиональной и иной деятельности наиболее достойными поощрения.

3. Доска Почета находится в помещении Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» по адресу: город Первоуральск, улица Ватутина, дом 47.

4. Доска Почета имеет виртуальную (электронную) версию, размещенную на официальном сайте муниципального округа Первоуральск ([www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru)), а также транслируется на мультимедийных экранах, расположенных по адресу: город Первоуральск, улица Ватутина, в районе дома 45.

5. Общее количество граждан, одновременно занесенных на Доску Почета, составляет 20 человек.

6. На Доску Почета помещаются цветные фотопортреты размером 210 x 297 мм граждан без головного убора на светлом фоне с указанием под ними фамилии, имени, отчества, наименования предприятия, организации, подразделения, должности. Для должностных лиц, у которых предусмотрена форменная одежда установленного образца - в форме без головного убора.

Для виртуальной (электронной) версии Доски Почета используются изображения, соответствующие требованиям настоящего пункта, с разрешением не менее 1920\*1080p (2,07 Мp).

7. Занесение на Доску Почета осуществляется сроком на один год. После обновления муниципальной Доски Почета фотопортреты лиц, занесенных на Доску Почета, передаются на хранение в Администрацию муниципального округа Первоуральск (контрольно-организационный отдел).

8. Гражданин может быть занесен на городскую Доску Почета неоднократно, повторное занесение допускается не ранее чем через пять лет.

9. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почета производится ежегодно ко Дню города Первоуральск на основании ходатайств предприятий, учреждений, общественных объединений, иных организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в муниципальном округе, руководителей органов местного самоуправления муниципального округа и их структурных подразделений (далее – организация).

10. За исключением особых случаев устанавливаются следующие квоты на выдвижение кандидатур для занесения на Доску Почета:

- для организаций численностью до 500 сотрудников – 1 кандидатура;

- для организаций численностью от 501 до 1000 сотрудников – до 2 кандидатур;

- для организаций численностью свыше 1000 сотрудников – до 3 кандидатур.

11. Ходатайство о занесении на Доску Почета включает в себя:

1) сопроводительное письмо на имя Главы муниципального округа Первоуральск за подписью руководителя организации с указанием контактного лица;

2) [представление](#Par58) кандидата на занесение на Доску Почета по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению;

3) фотопортрет выдвигаемого кандидата в распечатанном виде и на электронном носителе с разрешением изображения не менее 1920\*1080p (2,07 Мp);

4) краткая информация о кандидате (с указанием биографических данных, личном вкладе в социально-экономическое развитие муниципального округа Первоуральск, иные социально значимые основания; информация, которая отражает его личные деловые качества, авторитет в коллективе, достигнутые личные успехи) в формате электронного текстового документа на электронном носителе;

5) [согласие](#Par123) гражданина на выдвижение его кандидатуры для занесения на Доску Почета и на обработку его персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

6) копии наградных документов (при наличии);

7) выписка из протокола/решение органа управления или коллективом предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений;

8) иные документы, характеризующие кандидата, которые по мнению выдвигающей стороны свидетельствуют о заслугах кандидата.

12. Герои труда Российской Федерации, победители и призеры, в том числе региональных состязаний, Всероссийского конкурса «Славим человека труда!», проживающие и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа Первоуральск, вносятся на Доску Почета без прохождения отбора и независимо от наличия ходатайства организаций.

В случае присвоения указанных гражданам звания Героя труда Российской Федерации, победы или занятия призового места во Всероссийском конкурсе «Славим человека труда!» их размещение на Доску Почета осуществляется по инициативе Главы муниципального округа Первоуральск с их согласия, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Направление в адрес указанных граждан уведомления о возможности занесения на Доску Почета, сбор согласий от указанных граждан на размещение на Доске Почета, осуществляется контрольно-организационным отделом Администрации муниципального округа Первоуральск.

13. Ходатайство представляется в контрольно-организационный отдел Администрации муниципального округа Первоуральск в период с 15 января до 31 мая текущего года.

14. Основанием для отказа в приеме ходатайств о занесении на Доску Почета является несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением.

15. Ходатайства о занесении на Доску Почета рассматриваются Комиссией по отбору кандидатов для занесения на Доску Почета муниципального округа Первоуральск (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск.

16. Заседания комиссии проводятся 1 раз в год в период с 1 июня текущего года до 15 июня текущего года.

Комиссия в срок не позднее 15 июня текущего года рассматривает представленные ходатайства в соответствии с очередностью их внесения и принимает решение:

- о занесении на Доску Почета кандидата;

- об отклонении внесенной кандидатуры в случае, если представленные материалы не соответствуют требованиям настоящего Положения, если получено отрицательное мнение членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при условии присутствия на заседании не менее 2/3 от общего количества членов комиссии, в форме Протокола заседания комиссии и подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя) и секретарем. В Протоколе заседания комиссии указывается перечень граждан, рекомендуемых для занесения на Доску Почета, а также сведения об отклоненных кандидатурах. Информация о гражданах, указанных в пункте 12 Положения, также вносится в протокол заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии представляется Главе муниципального округа Первоуральск не позднее 20 июня текущего года.

17. На основании протокола комиссии распоряжением Главы муниципального округа Первоуральск утверждается список граждан, подлежащих занесению на Доску Почета. Данное распоряжение подлежит официальному опубликованию.

18. Решение об исключении из перечня граждан, занесенных на Доску Почета, принимается распоряжением Главы муниципального округа Первоуральск в случаях:

- выявления недостоверности или необоснованности ходатайства о занесении на Доску Почета;

- привлечения гражданина к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда.

19. Гражданам, в отношении которых принято решение о занесении на Доску Почета, вручается свидетельство о занесении на Доску Почета в торжественной обстановке Главой муниципального округа Первоуральск либо иными лицами по его поручению в рамках мероприятий, посвященных празднованию Дня города Первоуральск.

20. [Свидетельство](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=353229&dst=100086) о занесении на Доску Почета оформляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

21. Учет граждан, занесенных на Доску Почета, ведется в [журнале](#Par212) по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Обеспечение бланками свидетельств о занесении на Доску Почета осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

23. Подготовку проекта распоряжения Главы муниципального округа Первоуральск об утверждении списка граждан, подлежащих занесению на Доску Почета, об исключении из перечня граждан, занесенных на Доску Почета, учет граждан, занесенных на Доску Почета осуществляет контрольно-организационный отдел Администрации муниципального округа Первоуральск.

24. Комплекс работ по размещению, обновлению и техническому содержанию Доски Почета осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

25. Размещение виртуальной (электронной) Доски Почета на официальном сайте муниципального округа Первоуральск осуществляет отдел информационных технологий Администрации муниципального округа Первоуральск. Трансляция Доски Почета на мультимедийных экранах обеспечивается Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск.

Приложение № 1

к Положению о Доске Почета

муниципального округа Первоуральск

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кандидата на занесение на Доску Почета

муниципального округа Первоуральск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия |  |
| Имя, отчество |  |
| 2. | Должность, место работы |  |
| 3. | Пол |  |
| 4. | Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| 5. | Место рождения  (республика, область, район, город, поселок, село, деревня) |  |
| 6. | Образование  (наименование образовательной организации, год получения образования) |  |
| 7. | Ученая степень, ученое звание |  |
| 8. | Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения |  |
| 9. | Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждения |  |
| 10. | Домашний адрес  (индекс, область, город, район, поселок, село, улица, дом, квартира) |  |
| 11. | Телефон  (служебный, домашний, сотовый) |  |
| 12. | Общий стаж работы |  |
| Стаж работы в отрасли |  |
| Стаж работы в данном коллективе |  |

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием предприятия, учреждения, организации | Место нахождения предприятия, учреждения, организации |
| поступления | увольнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

14.Характеристика (краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед муниципальным округом Первоуральск, личном вкладе в социально-экономическое развитие муниципального округа Первоуральск, иные социально значимые основания; информация, которая отражает его личные деловые качества, авторитет в коллективе, достигнутые личные успехи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Предлагаемая формулировка для поощрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.Кандидатура представлена (решением органа управления или коллективом предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений (дата, номер протокола, решения)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (предприятия,

учреждения, организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Положению о Доске Почета

муниципального округа Первоуральск

Согласие

гражданина на выдвижение его кандидатуры для занесения

на Доску Почета муниципального округа Первоуральск

и на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

1. Согласен(а) на размещение моих сведений и фотографии на Доске Почета муниципального округа Первоуральск, в том числе в ее электронной версии и на мультимедийных экранах.

2. Даю свое согласие Администрации муниципального округа Первоуральск, находящейся по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, на получение, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, сведения о трудовой деятельности, сведения об имеющихся наградах и поощрениях, стаж и периоды работ).

Предоставляю Администрации муниципального округа Первоуральск право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация муниципального округа Первоуральск вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения, фотографию на Доске Почета муниципального округа Первоуральск, в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального округа Первоуральск.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

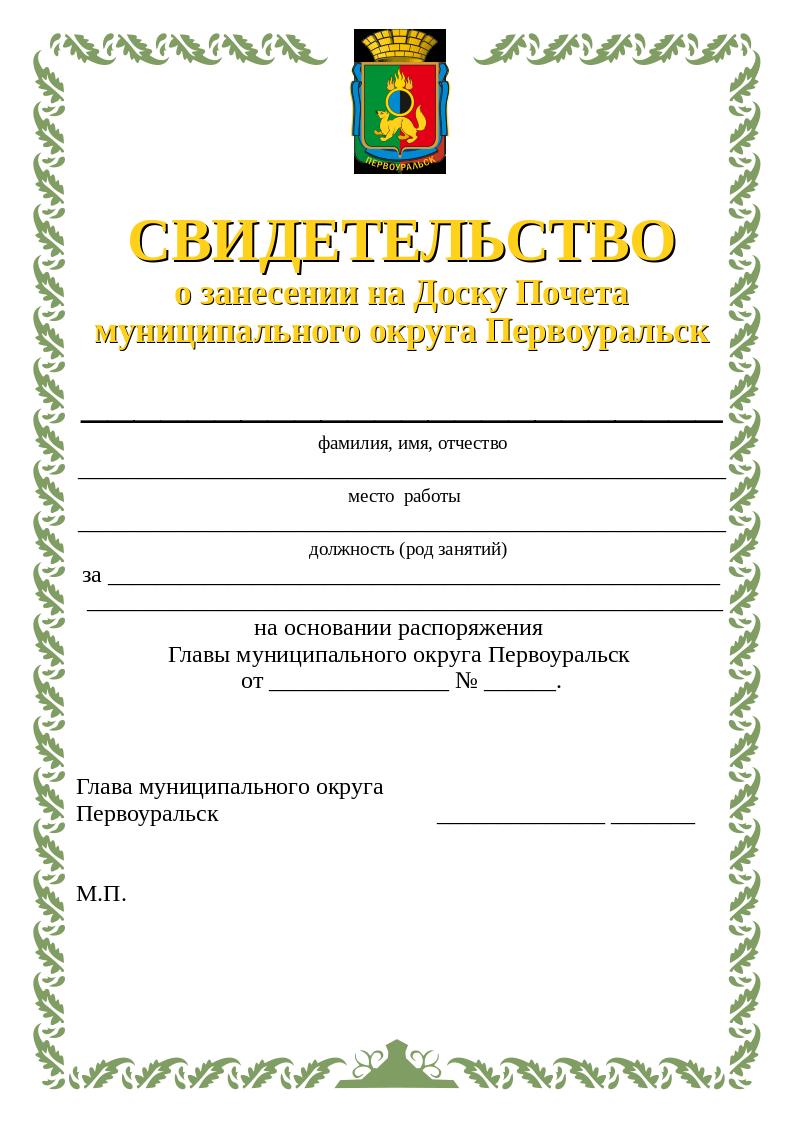
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 2 |  | г |  |  |  |  |
| (дата) | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Положению о Доске Почета

муниципального округа Первоуральск

Форма



Приложение № 4

к Положению о Доске Почета

муниципального округа Первоуральск

ЖУРНАЛ

учета граждан, занесенных на Доску Почета

муниципального округа Первоуральск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N № п/п | Ф.И.О. | Должность, место работы | Инициатор ходатайства | Дата и номер распоряжения  Главы муниципального округа Первоуральск об утверждении кандидатуры (об исключении кандидатуры) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |