



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЕРВОУРАЛЬСК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА
БИЛИМБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

п.Билимбай

№ 21

от 10.12.2024г.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы и Перечня целевых показателей эффективности реализации Плана мероприятий Билимбаевского сельского территориального управления по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 44 пункта 1 статьи 6 Устава городского округа Первоуральск, в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа Первоуральск:

1. Утвердить План мероприятий органов местного самоуправления городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы (далее – План) (приложение 1).
2. Утвердить Перечень целевых показателей эффективности реализации Плана мероприятий органов местного самоуправления городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы (приложение 2).
3. Ответственным исполнителям организовать выполнение мероприятий Плана и обеспечить достижение целевых показателей реализации Плана.
4. Определить ответственным лицом за реализацию Плана и обеспечение достижения целевых показателей реализации Плана Некрасову Ирину Олеговну, специалиста 1 категории Билимбаевского сельского территориального управления.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Билимбаевского СТУ



К.В.Третьяков

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
Билимбаевского сельского
Территориального управления
от 16.11.2024 № 21

Перечень

целевых показателей эффективности реализации Плана мероприятий органов местного самоуправления
городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

N п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2025 год	Значение целевого показателя на 2026 год	Значение целевого показателя на 2027 год	Значение целевого показателя на 2028 год
1	2	3	4	5	6	7
	Доля муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – муниципальные служащие), обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) и представивших сведения о доходах не позднее 30 апреля года, следующего за	процентов	100	100	100	100

отчетным годом, от общего количества муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах					
Доля муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по программам противодействия коррупции, от общего количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	процентов	100	100	100	100

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
Билимбаевского сельского
территориального управления
от 18.11.2024 № 24

План
мероприятий Билимбаевского сельского территориального управления городского округа Первоуральск
по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Периодичность или срок представления отчета	Ожидаемый результат
1	2	3	4	
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, до 1 октября отчетного года	
2	Ежегодный анализ нормативных правовых актов Билимбаевского сельского территориального управления городского округа Первоуральск в сфере противодействия	Ответственный за работу по профилактике	ежегодно, в течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской	

<p>коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации и Свердловской области коррупции</p>	<p>коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Федерации, Свердловской области или в сроки, установленные соответствующим правовым актом Российской Федерации, Свердловской области</p>	
<p>Раздел 2. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, на которых такие ограничения, запреты или обязанности возложены</p>			
<p>1 Актуализация информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Билимбаевском сельском территориальном управлении городского округа Первоуральск (далее – муниципальные служащие), в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>ежегодно, до 20 января отчетного года</p>	
<p>2 Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанности представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), а также сведения о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Обеспечение контроля своевременности представления сведений о доходах</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>ежегодно, до 01 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	
<p>3 Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами лиц, замещающих должности, осуществление служебных обязанностей по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, а также контроля за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>ежегодно, до 01 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	

	детей			
4	Анализ сведений о доходах, представленных муниципальными служащими. Подготовка доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, до 01 сентября отчетного года	
5	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, с учетом Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруда России) от 21 мая 2020 года № 18-2/10/В-3888. Предоставление информации об актуализации указанного перечня должностей.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	
6	Обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Предоставление информации о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
7	Обеспечение сдачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности в Бигимбаевском сельском территориальном управлении городского округа Первоуральск, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарки), в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления в орган местного самоуправления городского округа Первоуральск уведомления о получении подарка	

	<p>муниципальные должности городского округа Первоуральск, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05 марта 2021 года № 21.</p>			
8	<p>Обеспечение направления сведений о лицах, замещавших должности муниципальной службы, руководителей подведомственных муниципальных организаций, к которым применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений, Заместителю Губернатора Свердловской области - Руководителю Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, либо исключения таких сведений из указанного реестра</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения или в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации</p>	
9	<p>Разъяснение гражданам, поступающим на муниципальную службу в Билимбаевское сельское территориальное управление положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в течение 30 дней с даты поступления на муниципальную службу, один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	

	<p>коррупции;</p> <p>2) рекомендаций по соблюдению муниципальными службами норм этики в целях противодействия коррупции, направленных Письмом Минтруда России от 11 октября 2017 года № 18-4/10/В-7931;</p> <p>3) ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия);</p> <p>4) уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности с рассмотрением судебной практики</p>			
10	Информирование прокуратуры города Первоуральска о лицах, уволенных с муниципальной службы	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	один раз в полугодие, до 20 июня отчетного года и до 20 декабря отчетного года	
11	Оказание методической и консультативной помощи муниципальным служащим Билимбаевского сельского территориального управления по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере обращения муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных организаций	
12	<p>Ежегодное в рамках проведения мероприятия по профессиональному развитию (обучающий семинар, круглый стол), касающегося декларационной кампании, доведение до сведения муниципальных служащих Билимбаевского сельского территориального управления информации, касающейся:</p> <p>- порядка и сроков представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, до 15 марта отчетного года	

	<p>имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; - использования специального программного обеспечения «Справки ВК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 			
13	<p>Проведение для муниципальных служащих, работников подведомственных муниципальных организаций, мероприятий (обучающие семинары, информационные</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за</p>	

	<p>письма);</p> <p>- приуроченных к государственным, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и т.д.), по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений);</p> <p>- о порядке действий при получении муниципальным служащим подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями</p>	коррупционных и иных правонарушений	отчетным годом	
14	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>по мере необходимости; срок предоставления информации – ежеквартально:</p> <p>за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года;</p> <p>за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года;</p> <p>за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года;</p> <p>за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	
15	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы, связанных с соблюдением ограничений и запретов,</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных</p>	<p>по мере необходимости; срок предоставления информации – ежеквартально:</p> <p>за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года;</p>	

требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	правонарушений	за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом
--	----------------	---

Раздел 3. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции

1 Ведение реестра поступивших в адрес органов местного самоуправления обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о перенаправлении обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом
--	---	---

Раздел 4. Обеспечение открытости деятельности и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Билимбаевского сельского территориального управления в сфере противодействия коррупции

1 Информирование граждан о: 1) нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 2) применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключающих коррупционное поведение муниципальных служащих	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере принятия нормативных правовых актов; предоставление информации о результатах информирования - один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
--	---	--

2	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции в Билимбаевском сельском территориальном управлении в разделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах в сети Интернет, на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	
Раздел 5. Антикоррупционное просвещение граждан				
1	Совершенствование имеющихся или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	
2	Обеспечение системной работы по антикоррупционному просвещению работников, замещающих в Билимбаевском сельском территориальном управлении должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, до 1 октября отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	