Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа Первоуральск

от 26.05.2025 г. № 1414

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления субсидий лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа Первоуральск, на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=481C47CEAFDC987FE21E62CF381AEEAC2C4F4331C6B2627A13DCB9F36288243A56A22939FC04FD27357522D25E97F3F45865669DA12C1277L2UCL) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6.1. статьи 2, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидии, в том числе грантов в форме субсидии», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F15D57E3F01B6E5EAFE558C5D697E2DC5FD9F894C1F53B202C6E17625330486D4A209451F60F690C4077CC36C34F34H) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=481C47CEAFDC987FE21E7CC22E76B0A629441F3ECDB46C2C4F81BFA43DD8226F16E22F6CBF43F426357E768313C9AAA51F2E6B9FBC301277312EF698LDU4L) муниципального округа Первоуральск, в целях реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=481C47CEAFDC987FE21E7CC22E76B0A629441F3ECDB16128488ABFA43DD8226F16E22F6CBF43F426357E768219C9AAA51F2E6B9FBC301277312EF698LDU4L) «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы».
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация (получатель субсидии, участник отбора) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив), осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством РФ на территории муниципального округа Первоуральск;

уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы организации и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств (получателями субсидии);

неотложная необходимость в проведении капитального ремонта - потребность в выполнении работ, необходимых для восстановления исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов многоквартирного дома и (или) внутридомовых инженерных систем в случае нарушения (опасности нарушения) установленных предельно допустимых характеристик их надежности и безопасности, необходимости замены элементов общего имущества, устранения повреждений (разрушений) общего имущества, повлекших разрушительное воздействие на конструктивные элементы многоквартирного дома и (или) внутридомовые инженерные системы, создающее угрозу жизни и здоровью людей, проживающих в таком доме, затраты на которые не могли быть спрогнозированы заранее;

капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома – оказание услуг и (или) выполнение работ по восстановлению или замене отдельных элементов строительных конструкций, включающий работы по устранению деформаций и усилению несущих конструкций, оснований и фундамента многоквартирного дома, устранению и предупреждению обрушений отдельных конструкций и частей многоквартирных домов в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме (далее МКД).

3. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев нарушения условий их предоставления). Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат Организации на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества МКД, в случае выполнения условий, установленных настоящим Порядком.

Целью предоставления субсидий является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан муниципального округа, восстановление исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов, тем самым недопущение признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Результат предоставления субсидии определяется количеством многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, что подтверждается предоставлением со стороны получателя субсидии акта сдачи-приемки работ по капитальному ремонту, подписанного в том числе представителями собственников помещений многоквартирного дома.

4. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), предусмотренных для предоставления субсидии является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск (далее – Управление).

5. Информация о предоставлении субсидии должна быть размещена на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://prvugkh.ru/>).

6. Предоставление бюджетных средств осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Первоуральск в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=481C47CEAFDC987FE21E7CC22E76B0A629441F3ECDB16128488ABFA43DD8226F16E22F6CBF43F426357E768219C9AAA51F2E6B9FBC301277312EF698LDU4L) **«**Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

II. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА СУБСИДИИ

7. Средства, получаемые из бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Субсидии не могут направляться на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации, получению заключения достоверности определения сметной стоимости мероприятий, на оплату услуг по строительному контролю.

Строительный контроль за производством работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого заключается соглашение о предоставлении субсидии осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» на основании договора, заключенного с Управлением.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) проведение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД не запланировано к выполнению в рамках реализации Региональной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=371437&dst=295350) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2053 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 года № 306-ПП (далее, Региональная программа) на текущий календарный год, либо в текущем краткосрочном плане реализации Региональной программы;

2) многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу;

3) проведение работ по капитальному ремонту в рамках Региональной программы не представляется возможным до проведения вида работ капитального характера, не предусмотренного Региональной программой, и/или неотложная необходимость проведения капитального ремонта МКД установлена уполномоченными органами (организациями).

8. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе следующим способом: запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям на участие в отборе получателей субсидий.

На получение субсидии могут претендовать Организации, соответствующие следующим критериям (требованиям):

- соответствие заявок на предоставление субсидий (далее - заявки), направленных лицами, требованиям, установленным настоящим Порядком;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете Получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Обязательными условиями предоставления субсидии, подлежащим включению в Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=481C47CEAFDC987FE21E62CF381AEEAC2C4F4331C6B2627A13DCB9F36288243A56A22939FC04FA2E307522D25E97F3F45865669DA12C1277L2UCL) Бюджетного кодекса Российской Федерации является:

- запрет приобретения получателями субсидии - за счет полученных из бюджета муниципального округа Первоуральск средств иностранной валюты;

- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Извещение о проведении отбора (далее-извещение) размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prvugkh.ru/>) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 8 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения;

11) порядок оценки заявок;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

13) срок, в течение которого участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

14) условия признания участников отбора уклонившихся от заключения Соглашения;

15) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Управления, которая не может быть позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения участников отбора;

16) порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.

10. Для участия в отборе на получение субсидии Организация в течение 10 календарных дней с момента начала приема заявок, направляет в Управление, расположенное по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, [заявку](#P186) (по форме приложения №1 к Порядку) и следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на бумажном носителе и заверенную подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа, или выписку, сформированную в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы, подписанную цифровой подписью, со сроком выдачи/получения не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

3) копию Устава (для юридического лица);

4) справку об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме КНД 1120101 со сроком выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

5) техническое заключение с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик, содержащее рекомендации по восстановлению поврежденного общего имущества в многоквартирном доме путем проведения капитального ремонта, подготовленное специализированной организацией, имеющей право осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства и допуск к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, проводившей обследование многоквартирного дома, общее имущество которого было повреждено;

6) проектно-сметная документация, содержащая архитектурно-строительные решения с приложением экспертизы достоверности сметной стоимости;

7) акт внеочередного осмотра технического состояния общего имущества многоквартирного дома, составленный организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом;

8) копию технического паспорта многоквартирного дома;

9) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями [статей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=465) и [185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) копию протокола общего собрания собственников помещений в МКД, где планируется выполнение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества, содержащего решение о согласии собственников помещений МКД на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, поручению обслуживающей организации провести работы по капитальному ремонту общего имущества самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц, видах работ, необходимых для выполнения, а также указанию лиц – представителей собственников, наделяемых полномочиями по подписанию актов сдачи-приемки работ по капитальному ремонту от имени всех собственников.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимается в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации;

11) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации), или протокола заседания конкурсной комиссии, в котором содержится решение об отборе управляющей организации для управления многоквартирным домом (в случае если право на управление многоквартирным домом предоставлено организации по результатам проведения открытого конкурса).

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Участник отбора может подать только одну заявку.

11. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка представляются в Управление на бумажном носителе в одном экземпляре и на цифровом носителе информации (флеш-накопитель) в виде электронных документов в формате pdf.

Заявка на бумажном носителе с приложениями нумеруется, прошивается одним документом (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные Организациями для участия в отборе, поступившие позже срока не рассматриваются.

12. Заявка может быть возвращена на доработку до окончания срока приема заявок Управлением участнику отбора. После окончания срока приема Заявок доработка не допускается.

13. Организация вправе отозвать свою заявку, направив в Управление соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в отборе» и подписанное руководителем организации или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Заявка считается отозванной со дня получения Управлением письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Заявка и прилагаемые к нему документы возвращаются организации.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

В случае отклонения заявки Управление направляет письмо участнику отбора.

15. Для рассмотрения заявок Управление:

1) устанавливает даты начала и окончания приема заявок;

2) обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в течение 10 календарных дней с момента приема заявок.

16. Управление вправе отменить отбор в случае:

1) отсутствия необходимости проведения отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ;

3) отсутствия ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

17. Документы рассматриваются комиссией по отбору организаций, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск, на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества МКД лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа Первоуральск (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- заместитель Главы муниципального округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии;

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск;

- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск;

- начальник отдела жилищного хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск;

- главный специалист отдела жилищного хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск;

- представитель Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»;

- представитель Финансового управления Администрации муниципального округа Первоуральск (по согласованию);

- представитель Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерских услуг» (по согласованию).

18. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего порядка;

2) об определении победителей отбора.

В случае принятия решения об отклонении заявки Управление уведомляет участника отбора о принятом решении в письменной форме с указанием причин отклонения заявки в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии и правомочны при наличии не менее половины состава ее членов (если число голосов «за» и «против», при принятии решения «равно», решающим является голос председателя Комиссии). В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Управление размещает его на официальном сайте в сети Интернет и направляет письменное уведомление в адрес организаций одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи, электронным сообщением с использованием сети Интернет.

Протокол должен содержать сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой субсидии.

20. В случае, если после объявления результатов отбора комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления организациями, допущенными к участию в реализации мероприятий, в составе заявок недостоверной, заведомо ложной информации, повлиявшей на результаты отбора, комиссия принимает решение об отмене в этой части результатов отбора, исключении таких организаций из числа участников реализации мероприятий и перераспределении высвободившихся финансовых средств местного бюджета.

О принятом решении Управление уведомляет письменно.

21. Размер субсидии определяется на основании представленных получателем к заявке документов о стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества МКД в пределах размера бюджетных ассигнований, доведенных до Управления на данные цели в текущем финансовом году.

В случае превышения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для проведения, размера бюджетных ассигнований на данные цели размер субсидии определяется как часть стоимости (в пределах имеющихся бюджетных ассигнований на данные цели) вышеназванных услуг и (или) работ.

При поступлении в Управление одновременно двух и более заявок для участия в отборе, соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, размер субсидии между получателями субсидии определяется исходя из размера выделенных бюджетных ассигнований, доведенных до Управления, пропорционально объемам денежных средств в соответствии с проектно-сметной документацией, предъявленной получателем субсидии при подаче заявки.

22. Перечень получателей субсидии с указанием размера субсидии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Проект постановления об утверждении перечня получателей субсидии готовится специалистами Отдела жилищного хозяйства Управления.

23. Управление в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Постановления о перечне получателей субсидии по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск юридическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального округа Первоуральск на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества (далее-Соглашение) в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Получатель субсидии подписывает и направляет в Управление Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

Управление подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

24. Управление отказывает в заключении Соглашения в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятия муниципальной программы **«**Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы»~~;~~

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае не достижения согласия по новым условиям, Соглашение подлежит расторжению.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

26. Дополнительный отбор на реализацию целей, предусмотренных настоящим Порядком, не предусмотрен.

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ

27. Выплата субсидии производится в соответствии с Соглашением, заключенным Управлением с организацией, по форме Приложения № 2 к настоящему порядку на основании заявления получателя субсидии.

28. Для перечисления субсидии Получатель субсидии направляет следующие документы в Управление:

1) заявление на получение субсидии с указанием адреса(ов) многоквартирного(ых) дома(ов), где выполнены работы по капитальному ремонту общего имущества, по форме приложения №4 к Соглашению;

2) копию договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, заключенного на выполнение работ в соответствие с проектно-сметной документацией, представленной Получателем субсидии при подаче заявки на участие в отборе на получение субсидии в соответствие с настоящим Порядком;

3) копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя ремонтных работ, если в соответствии с действующим законодательством для выполнения данных работ установлено такое требование;

4) копии актов приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (формы КС-2);

5) копии справок о стоимости выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (формы КС -3);

6) копии акта(ов) сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подписанных полномочными представителями получателя субсидии и подрядной организации, выполнившей работы, лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, а также в обязательном порядке представителем ПМКУ «Управление капитального строительства», осуществляющим строительный контроль за ходом выполненных работ;

7) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации - получателя субсидии (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленной в соответствии с требованиями [статей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=465) и [185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=372283&dst=100106) - [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=372283&dst=100111) настоящего пункта предоставляются в виде копий, оформленных и заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с одновременным предоставлением Управлению оригиналов документов для сверки копий.

Заявление представляется в Управление на бумажном носителе в одном экземпляре и на цифровом носителе информации (флеш-накопитель) в виде электронных документов в формате pdf.

Заявление с документами, указанными в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379548&dst=100137) - 7 настоящего пункта, нумеруется, прошивается одним документом (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью уполномоченного лица, печатью организации (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

29. На основании документов, указанных в пунктах 27-28 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки, проверяет, согласует заявленные объемы финансирования путем проставления акцепта на заявке и направляет документы в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» (далее по тексту - ПМБУ «ЦБУ») для включения в кассовый план и фактического перечисления бюджетных средств.

30. ПМБУ "ЦБУ" в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после чего перечисляет бюджетные средства на лицевой счет, открытый юридическим лицом в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск. Перечисление субсидии осуществляется однократно.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ

31. Значение целевых показателей (показателей результативности) устанавливается Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан муниципального округа, восстановление исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов, и как следствие, недопущение признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Показателем результативности предоставления субсидии является:

- количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, что подтверждается предоставлением со стороны получателя субсидии акта сдачи-приемки работ по капитальному ремонту, подписанного в соответствие с подпунктом 6 пункта 28 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты перечисления субсидии на счет Получателя обязуется предоставить в Управление следующую отчетность:

- отчет об использовании субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов) в соответствии с приложением № 2 к Соглашению;

- [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379548&dst=100298) о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению, с приложением копий первичных бухгалтерских документов (платежных поручений, свидетельствующих об оплате выполненных работ).

Отчеты должны быть подписаны руководителем получателя субсидии. Руководитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Управление осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение 5 рабочих дней.

Управлением, в лице специалистов Отдела жилищного хозяйства, в течение пяти рабочих дней с момента поступления Отчетов (Приложения №№ 2 и 3 к Соглашению) проводятся проверки и мониторинг результатов предоставления субсидии, в том числе путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов и иных документов, связанных с результатом предоставления субсидии, а также посредством обследований МКД с составлением акта осмотра результата использования средств субсидии с фотофиксацией.

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, подписанных сторонами в Соглашении осуществляет Управление и орган муниципального финансового контроля.

34. Управление и орган муниципального финансового контроля имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, в том числе копии платежных поручений фактической оплаты мероприятий по капитальному ремонту общего имущества и иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица Получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

35. Управление вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата получателями субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в случае:

1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидии в документах, служащих основанием для получения субсидии;

2) нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск.

36. По результатам проверки в случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организации, а также не достижении целей и результатов предоставления субсидии, Управление и/или орган муниципального финансового контроля, в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений, составляет и направляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в установленный срок, на основании акта Управление, в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока устранения нарушений, направляет Организации письменное требование о возврате субсидии в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения требования. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

37. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

1) возврат субсидий в местный бюджет муниципального округа Первоуральск в полном объеме;

2) уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трёхсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии).

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа Первоуральск, на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

Форма

В Управление жилищно-коммунального

хозяйства и строительства

муниципального округа Первоуральск

Заявка

на предоставление субсидий из местного бюджета лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального округа Первоуральск на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

заявляет о намерении участвовать в отборе лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального округа Первоуральск, на предоставление субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 16 октября 2023 года № 2743, в 2025 году.

Настоящим гарантирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование получателя субсидии)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Заявляя намерение об участии в отборе на получение субсидии, выражаем согласие на проведение проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа Первоуральск, на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

Типовая форма

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_

о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального округа Первоуральск на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

|  |  |
| --- | --- |
| г. Первоуральск | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации - получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование документа)

руководствуясь постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального округа Первоуральск, на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_\_ году Получателю субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

Субсидии не направляются на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации, получение заключения достоверности определения сметной стоимости мероприятий, а также на оплату услуг по строительному контролю.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением в 20\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

2.2. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия настоящего соглашения подлежат изменению, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему соглашению. При недостижении сторонами согласия по новым условиям, настоящее соглашение подлежит расторжению по инициативе Управления. При этом размер субсидии определяется в соответствии с измененными доведенными до Управления лимитами бюджетных обязательств.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Направление субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Первоуральск.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии.

3.4. согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск, после предоставления заявления на перечисление субсидии.

4.2. Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления на получение субсидии, направляет документы в ПМБУ «ЦБУ».

4.3. ПМБУ «ЦБУ» в течение 10 рабочих дней с момента получения документов от Управления перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Управление обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](file:///C:\ugorhoz3\Downloads\Приказ.doc#Par90) настоящего Соглашения;

3) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) в случае установления Управлением или получения от органов муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в приложении № 1 к настоящему соглашению, направлять Получателю «Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования».

Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск подготавливается Управлением в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Управление вправе:

1) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением муниципального округа Первоуральск решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

4) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить Управлению документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- направлять средства субсидии на финансовое обеспечение мероприятий на проведение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Управления;

3) возвращать в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Управления;

4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в отчетной форме согласно [приложению №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=346479&dst=100206) 3 к настоящему соглашению;

5) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

6) предоставлять в Управление:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению №2 настоящего Соглашения в течение 20 рабочих дней с даты перечисления субсидии;

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению в течение 20 рабочих дней с даты перечисления субсидии с приложением документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка;

7) направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня получения запроса Управления;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск в случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

3) препятствования Получателем субсидии в проведении Управлением или органом муниципального финансового контроля проверки;

4) отказа Получателем субсидии в предоставлении специалистам Управления или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

5) непредставления Получателем отчетов об использовании субсидии в срок, определенный Порядком.

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии и возвращает субсидию в доход бюджета муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379548&dst=100197) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379548&dst=100197) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального округа Первоуральск.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация, ликвидация, банкротство и/или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Управления в случае недостижения Получателем субсидии, установленных Соглашением показателей результативности.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск  Адрес: 6230109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41  Место нахождения: 623109 Свердловская область г. Первоуральск, ул.Ватутина, 36  ИНН  6625028667 КПП 668401001  л/с №  03903250150 в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск  казначейский счет (р/сч) 03231643655240006200  в Уральском ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  БИК 016577551  Единый казначейский счет (кор.сч.) 40102810645370000054  E-mail: ugkh@prvadm.ru, т.83439-64-97-07 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации получателя субсидии)  Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  Расчетный счет  Корреспондирующий счет  Наименование банка  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  М.П. |
| Начальник Управления ЖКХ и С муниципального округа Первоуральск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  |

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Показатель результативности

использования субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ (наименование показателя) | Единица измерения |
| 1 | 2 |
| Количество многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту общего имущества |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Управление | |  |  | / |  | / |
|  | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (адрес) объекта | Вид работ | Наименование подрядной организации | Срок выполнения работ | Сумма полученной субсидии (руб.) | Фактическая стоимость работ согласно актам по форме КС-2, КС-3 (руб.) | Использовано субсидии (фактически перечислено средств подрядчику) | Подлежит возврату в местный бюджет (остаток средств (руб) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии | |  |  | / |  | / |
|  | |  | (подпись) |  | (Ф. И.О. ) |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |

Проверено:

Руководитель/Уполномоченное лицо главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), подпись)

Приложение № 3

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя результативности | Единица измерения (шт) | Значение показателя результативности | | Величина отклонения, % | Причина отклонения |
| плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Количество многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту общего имущества |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии | |  |  | / |  | / |
|  | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |

Проверено:

Уполномоченное лицо главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), подпись)

Приложение № 4

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРБС местного бюджета

Заявление на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателей субсидий)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Финансовое обеспечение на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов муниципального округа Первоуральск |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер организации |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Проверено и согласовано:

Уполномоченное лицо главного распорядителя бюджетных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_