



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПМАОУ СОИИ № 7

Т.А.Ржанникова

**План подготовки к отопительному периоду 2025- 2026г.г.**  
в соответствии с Приказом Минэнерго России № 2234 от 13.11.2024

| № п/п  | Наименование  | Описание  | Примечание  |
|--|---|---|---|
| <b>1. Общие сведения по объекту</b>              |   |   |   |
| 1.1  | Адрес объекта   | 623102, Свердловская область, г. Первоуральск ул. Строителей, 9 |   |
| 1.2  | Муниципальное образование   | Муниципальный округ Первоуральск                                |   |
| 1.3  | Назначение объекта (жилой, промышленный, административный)  | административный  |   |
| 1.4  | Единая теплоснабжающая организация  | ПАО Т Плюс  |   |
| 1.5  | Год постройки   | 1989  |   |
| 1.6  | Год проведения капитального ремонта/реконструкции   | 2016( фасад, окна, кровля)                                      |   |
| 1.7  | Количество подъездов  | -   |   |
| 1.8  | Материал стен   | крупнопанельный   |   |
| 1.9  | Наличие подвала/подполья, цокольного этажа  | подвал  |   |
| 1.10   | Наличие чердака   | нет   |   |
| <b>2. Схема подачи ресурса на объект</b>         |   |   |   |
| 4.1  | теплоснабжение  |   |   |
| 4.2  | водоснабжение   | централизованная  |   |
| 4.3  | водоотведение   | централизованная  |   |
| 4.4  | электроснабжение  | централизованная  |   |
| <b>3. Мероприятия организационного характера</b> |   |   |   |
| 3.1  | Прохождение обучения ответственными лицами Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115 | До 01.03.2025   | Зам. директора по АХЧ ПМАОУ СОИИ № 7 Лукина Л.А. РКО ПМАОУ СОИИ № 7 |

| № п/п | Наименование  | Описание      | Примечание<br>Шулин А.В  |
|-------|---|---------------|--|
| 3.2   | <p>Проведение проверки технического состояния здания и сооружений с занесением информации в журнал технического состояния здания и сооружений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение визуального осмотра основных конструкций здания;</li> <li>- проведение осмотра кровельного покрытия здания;</li> <li>- проведение осмотра тепловой изоляции фасада здания;</li> <li>- проведение осмотра гидроизоляции цоколя и подвальных помещений;</li> <li>- проведение осмотра чердаков, лестничных клеток, дверей, остекления</li> </ul> | До 30.05.2025 | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ № 7<br>Лукина Л.А.                                    |
| 3.3   | Подготовка организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и ответственного за организацию мероприятий в области энергосбережения   | До 20.05.2025 | Делоприводитель ПМАОУ СОШ № 7<br>Зеленская ЛА.   |
| 3.4   | Замена контрольно-измерительных приборов учета (манометров, термометров и т.д.)   | До 30.05.2025 | РКО ПМАОУ СОШ № 7  |
| 3.5   | Восстановление изоляции трубопровода системы отопления и горячего водоснабжения   | До 30.05.2025 | РКО ПМАОУ СОШ № 7  |
| 3.6   | Проверка и осмотр запорной арматуры воздушников, спускников и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений.  | До 30.05.2025 | РКО ПМАОУ СОШ № 7  |
| 3.7   | Периодическая поверка приборов учета (манометров, термометров и т.д.)   | До 30.05.2025 | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ № 7<br>Лукина Л.А.<br>Представитель «ЭнергосбыТ Плюс» |
| 3.8   | Проведение промывки и испытаний внутренних тепловых сетей на плотность и прочность (промывка-   | До 30.05.2025 | п.11.1<br>ПТЭТЭ<br>(Приказ   |

| № п/п | Наименование  | Описание      | Примечание   |
|-------|---|---------------|--|
|       | опрессовка)   |               | №115 от 24.03.2003) РКО ПМАОУ СОШ № 7 Шулин А.В Представители МКУ «ЦХЭМО»        |
| 3.9   | Проверка состояния теплопроводов тепловой сети, арматуры, тепловой изоляции, наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов в пределах тепловых пунктов  | До 30.05.2025 | Зам. директора по АХЧ ПМАОУ СОШ № 7 Лукина Л.А.. Представитель «ЭнергосбыТ Плюс» |
| 3.10  | Получение Акта ввода в эксплуатацию узла учета (прибора) учета тепловой энергии, теплоносителя (горячей воды)   |               |  |
| 3.11  | Разработать инструкцию для ответственных лиц за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок  | До 30.07.2025 | Зам. директора по АХЧ ПМАОУ СОШ № 7 Лукина Л.А.                                  |
| 3.12  | Проведение внеочередного инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами. Проведение инструктажа для лиц, задействованных в эксплуатации теплового оборудования, по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок.  | До 31.07.2025 | Зам. директора по АХЧ ПМАОУ СОШ № 7 Лукина Л.А.. РКО ПМАОУ СОШ № 7 Шулин А.В     |
| 3.13  | Подготовка пакета документов о готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 года потребителя тепловой энергии и сдача представителям Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск (комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду). В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта | До 31.07.2025 | Зам. директора по АХЧ ПМАОУ СОШ № 7 Лукина Л.А.                                  |



| № п/п | Наименование  | Описание | Примечание |
|-------|---|----------|------------|
|       | <p>2013 г. № 103, по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, минимально допустимый пакет документов определить в следующем составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Акт ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета;</li> <li>2) Акты промывки систем отопления зданий и сооружений и испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность;</li> <li>3) Акт проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</li> <li>4) Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</li> <li>5) Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии;</li> <li>6) Акт о приемке оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ;</li> <li>7) Акт осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление);</li> <li>8) Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала;</li> <li>9) Акт присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения;</li> <li>10) Годовой план-график ремонта систем теплоснабжения;</li> <li>11) Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту;</li> </ol> |          |            |

| № n/n                                | Наименование   | Описание   | Примечание  |
|--------------------------------------|--|--|---|
|                                      | 12) Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;<br>13) Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии;<br>14) Договор снабжения тепловой энергии в горячей воде;<br>15) Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;<br>16) Приказ о назначении ответственного, заместителя ответственного за тепловое хозяйство. |  |   |
| 3.14                                 | Пройти аттестацию в Уральском управлении Ростехнадзора   | До 05.09.2025  | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ<br>№ 7<br>Лукина Л.А |
| 4.Аварийные ситуации                 |  |  |   |
| 4.1                                  | 2022-2023 г.г.   | Декабрь 2022 года, авария на трубопроводе отопления в подвале, устранили своими силами |   |
| 4.2                                  | 2023-2024 г.г.   | нет  |   |
| 4.3                                  | 2024-2025 г.г.   | Январь 2025, авария на трубопроводе отопления в подвале, устранили своими силами       |   |
| 5.Подготовка к отопительному периоду |  |  |   |
| 5.1                                  | Выполнение аварийно-восстановительных работ системы отопления  | 16.06.2025-30.08.2025  | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ<br>№ 7<br>Лукина Л.А |
| 5.2                                  | Ремонт и восстановление отделки фасада и цоколя  | 16.06.2025-30.08.2025  | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ<br>№ 7<br>Лукина Л.А |
| 5.3                                  | Восстановление остекления, замена разбитых окон  | 16.06.2025-30.08.2025  | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ<br>№ 7<br>Лукина Л.А |
| 5.4                                  | Осмотр, профилактические работы по подготовке электротехнической системы   | 16.06.2025-30.08.2025  | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ<br>№ 7               |

| № п/п | Наименование  | Описание              | Примечание  |
|-------|---|-----------------------|---|
|       |   |                       | Лукина Л.А.   |
| 5.5   | Осмотр, профилактические работы по подготовке сантехнического оборудования( проверка работы умывальников, сантехнического оборудования мест общего пользования) | 16.06.2025-30.08.2025 | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ № 7<br>Лукина Л.А. |
| 5.6   | Осмотр, восстановление плитки на полу в помещениях школы в местах отслоения   | 16.06.2025-30.08.2025 | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ № 7<br>Лукина Л.А. |
| 5.7   | Проведение косметического ремонта в спортивном зале: окраска пола, разметки зала  | 16.06.2025-30.08.2025 | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ № 7<br>Лукина Л.А. |
| 5.8   | Проведение косметического ремонта в каб№ 6, 18( покраска стен, замена плинтуса)   | 16.06.2025-30.08.2025 | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ № 7<br>Лукина Л.А. |
| 5.9   | Восстановление и окраска бордюров на территории школы   | 16.06.2025-30.08.2025 | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ № 7<br>Лукина Л.А. |
| 5.10  | Проведение косметического ремонта рекреации 1 этажа( покраска стен потолка, покраска дверей)  | 16.06.2025-30.08.2025 | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ № 7<br>Лукина Л.А. |
| 5.11  | Замена дверей в столовой на пластиковые   | 16.06.2025-30.08.2025 | Зам. директора по АХЧ<br>ПМАОУ СОШ № 7<br>Лукина Л.А. |

Разработал:

заместитель директора по АХЧ Лукина Л.А.

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)