Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа Первоуральск

от 16.06.2025 № 1546

Порядок

предоставления субсидии из бюджета

муниципального округа Первоуральск на создание условий

для деятельности добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1.  Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=4618) Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Первоуральской городской Думы о бюджете муниципального округа Первоуральск на текущий финансовый год и плановый период, Постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от 10 октября 2023 года № 2678 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций» на территории муниципального округа Первоуральск на 2024 - 2029 годы».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) участие граждан в охране общественного порядка - оказание гражданами помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах;

2) народная дружина - созданная по инициативе граждан общественная организация, участвующая в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

3) народный дружинник - гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка;

4) участник отбора - добровольная народная дружина, созданная в соответствии с действующим законодательством, участвующая в охране общественного порядка на территории муниципального округа Первоуральск и зарегистрированная в качестве юридического лица, подавшая заявку на участие в отборе;

5) субсидия - целевая поддержка в виде финансовых средств в целях создания благоприятных условий деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального округа Первоуральск;

6) получатель субсидии - добровольная народная дружина, созданная в соответствии с действующим законодательством, участвующая в охране общественного порядка на территории муниципального округа Первоуральск и зарегистрированная в качестве юридического лица, прошедшая отбор и имеющая право на получение субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актах муниципального округа Первоуральск.

3. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск для создания условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка. Субсидии предоставляются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий год.

4. Субсидии на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка (далее - субсидии) предоставляются за счет средств бюджета муниципального округа Первоуральск на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления» в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций" на территории муниципального округа Первоуральск на 2024 - 2029 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от 10 октября 2023 года № 2678.

5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Первоуральск по предоставлению субсидии является Администрация муниципального округа Первоуральск.

6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка в составе народных дружин.

7. Средства, полученные из бюджета муниципального округа Первоуральск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8. Сведения о субсидии размещаются в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (www.budget.gov.ru) (далее - единый портал) и официальном сайте муниципального округа Первоуральск.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. На получение субсидии могут претендовать добровольные общественные формирования по охране общественного порядка (далее по тексту - Организации).

10. Условиями предоставления субсидии являются:

1) народная дружина включена в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Порядком формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, утвержденным Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 599 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности»;

2) согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля Свердловской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

11. Критерии отбора Организации на получение субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального округа Первоуральск, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеют просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального округа Первоуральск и просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным средствам перед городским бюджетом;

8) получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) народной дружины;

10) народная дружина находится и осуществляет деятельность в соответствии с уставом народной дружины на территории муниципального округа Первоуральск;

11) народная дружина зарегистрирована в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующих целевых показателей:

- количество правонарушений, выявленных участниками добровольных формирований по охране общественного порядка - не менее 400 в год (при условии признания лица, в установленном законом порядке, виновным в совершении правонарушений и отсутствия жалоб на действия членов добровольных общественных формирований по охране общественного порядка);

- 100% участие в охране общественного порядка при проведении общегородских мероприятий.

13. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора. Отбор в форме запроса предложений проводится Администрацией муниципального округа Первоуральск.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте муниципального округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://prvadm.ru/) не позднее, чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального округа Первоуральск;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 11 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального округа Первоуральск, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

14. Для участия в отборе добровольные общественные формирования по охране общественного порядка представляют в Администрацию муниципального округа Первоуральск [заявку](#P141) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копия выписки из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Свердловской области;

5) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по форме КНД 1120101, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки на предоставление субсидии в Администрацию муниципального округа Первоуральск;

6) справка, подписанная командиром народной дружины, подтверждающая, что народная дружина:

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ;

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью организации.

15. Прием заявок на текущий финансовый год для участия организаций в конкурсном отборе осуществляется в течение 10 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении конкурсного отбора на сайте муниципального округа Первоуральск.

Участники отбора предоставляют документы в Администрацию муниципального округа Первоуральск по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 41, кабинет 333, с понедельника по пятницу с 8.30 часов до 17.00 часов.

16. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

17. Рассмотрение и оценку заявок на текущий финансовый год осуществляет комиссия, состав и положение о которой утверждаются Постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

18. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает информирование организаций о проведении отбора и о его результатах;

2) ведет прием и регистрацию заявок;

3) вносит предложения по составу комиссии;

4) обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий проведения отбора;

5) обеспечивает заключение соглашения с победителями отбора;

6) проверяет отчетность об использовании субсидии, достижении целевых показателей и готовит необходимые документы.

Комиссия проводит рассмотрение заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

19. Секретарь комиссии Администрации муниципального округа Первоуральск на основании представленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок готовит сводную информацию для проведения конкурсного отбора участников на получение субсидии, проверяет представленные заявки, готовит протокол, постановление Администрации по результатам отбора, проект Соглашения.

20. Администрация муниципального округа Первоуральск вправе отменить отбор в случае:

1) отсутствия необходимости проведения отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с гражданским законодательством.

21. В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

1) если организация не соответствует условиям и критериям, установленным в [пунктах 9](#P59) и [10](#P63) настоящего Порядка;

2) если представленные документы не соответствуют перечню документов, установленных в 1[4](#P74) настоящего Порядка;

3) истечение сроков предоставления заявок на участие в конкурсе;

4) недостоверность представленной организацией информации, не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается Постановление Администрации муниципального округа Первоуральск о выборе Организации для предоставления субсидии, которое содержит: наименование получателя субсидии и направления расходования средств субсидии.

Результаты отбора Организации для предоставления субсидий доводятся Комиссией соответствующим уведомлением до сведения всех участников отбора, подавших заявки, не позднее двух дней со дня рассмотрения заявок.

23. На основании Постановления Администрации муниципального округа Первоуральск с Организацией заключается [соглашение](#P209) о предоставлении субсидии в целях финансирования расходов на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка (приложение 2 к Порядку) (далее - Соглашение).

24. Объем субсидии, предоставляемой народным дружинам, определяется в соответствии с Методикой определения объема субсидии и соглашением о предоставлении субсидии.

Неотъемлемой частью соглашения является [График](#P502) несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины на соответствующий год, согласованный с заместителем Главы муниципального округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями и отделом внутренних дел по г. Первоуральску Министерства внутренних дел Российской Федерации по форме согласно Приложению 4 к Соглашению.

Оценка эффективности предоставления субсидии организации осуществляется Секретарем комиссии на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых объединением значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

25. Результатом предоставления субсидии является достижение к 31 декабря отчетного финансового года стопроцентной реализации показателя (показателей), установленных в Соглашении в соответствии с показателем (показателями), определенными муниципальной программой.

III. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

26. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

Получатель субсидии ежемесячно в срок до 23 числа месяца, предшествующего отчетному, направляет в Администрацию муниципального округа Первоуральск [заявку](#P558) на получение субсидии (приложение 3 к Порядку) с приложением графика дежурств народных дружинников по охране общественного порядка.

Заявка предоставляется в Администрацию муниципального округа Первоуральск (заместителю Главы муниципального округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями) на бумажном носителе либо электронная копия документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

27. Ответственный сотрудник Администрации муниципального округа Первоуральск в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки проверяет, согласует заявленные объемы финансирования путем проставления акцепта на заявке и направляет документы в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» (далее по тексту – ПМБУ «ЦБУ»).

28. ПМБУ «ЦБУ» в течение 10 рабочих дней с момента получения документов перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации муниципального округа Первоуральск на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

29. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию муниципального округа Первоуральск:

- [отчет](#P604) об использовании субсидии с приложением выписки по счету из банка, табеля учета дежурств народных дружинников, ведомости начисления материального стимулирования дружинников, подтверждающий фактическое целевое использование субсидии, (приложение 4 к Порядку)

- [отчет](#P678) о достижении целевых показателей (приложение 5 к Порядку).

Одновременно с отчетом об использовании субсидии представляется подписанный командиром народной дружины и согласованный с заместителем Главы муниципального округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, и отделом внутренних дел «Первоуральский» Министерства внутренних дел Российской Федерации [Табель](#P729) учета дежурств народных дружинников по охране общественного порядка, за отчетный период по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

30. Администрация муниципального округа Первоуральск, в лице ответственного сотрудника, в течение пять рабочих дней с момента поступления отчетов (Приложения 4, 5 к Порядку) осуществляет проверку, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и принятие отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

31. Остаток субсидии, не израсходованный на 31 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в местный бюджет не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

32. Организация - получатель бюджетных средств несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

33. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии осуществляется Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. При осуществлении проверки должностные лица имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

35. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации муниципального округа Первоуральск на основании акта, составленного Администрацией муниципального округа Первоуральск по результатам проверки, в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме;

2) в случае не достижения значений целевых показателей, установленных в [пункте 10](#P63) настоящего Порядка, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация муниципального округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии в судебном порядке.

36. При выявлении Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля Свердловской области нарушений, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа Первоуральск осуществляется на основании предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания Администрация муниципального округа Первоуральск и органы муниципального финансового контроля Свердловской области принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет муниципального округа Первоуральск в судебном порядке.

Приложение 1

к порядку

предоставления субсидий из бюджета

муниципального округа Первоуральск

на создание условий для деятельности

добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета

муниципального округа Первоуральск на создание условий

для деятельности добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование юридического лица) |
| просит предоставить субсидию в целях создания условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка. |

Организация подтверждает, что:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Выражаем согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля Свердловской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Данные о представителях юридического лица и реквизитах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Контактный телефон, факс, e-mail |
| Руководитель |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |
| Контактное лицо, юридический и фактический адреса юридического лица |  |  |
| Информация о соответствии организации [п. 9](#P59) и [10](#P63) Порядка |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в отборе некоммерческих организаций в целях получения субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на финансовую поддержку народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального округа Первоуральск, гарантирую.

С условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на финансовую поддержку народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального округа Первоуральск - ознакомлен и согласен.

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором согласен.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение 2

к порядку

предоставления субсидий из бюджета

муниципального округа Первоуральск

на создание условий для деятельности

добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

Соглашение N \_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального округа Первоуральск на создание условий

для деятельности добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Первоуральск |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация муниципального округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=377070&dst=100009), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, решением Первоуральской городской Думы о бюджете муниципального округа Первоуральск на текущий финансовый год, Постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка» (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск в 20\_\_ году Получателю в целях финансирования затрат на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка в составе народных дружин (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

Код Главного распорядителя 901 «Администрация муниципального округа Первоуральск», раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подраздел 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», вид расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления».

2. Размер субсидии

3. Объем субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Первоуральск, определяется [Методикой](#P932) определения объема субсидии, согласно Приложению 2 к Постановлению об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка.

3.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

4. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком о предоставлении субсидий.

5. Предоставление Получателем субсидии в Администрацию муниципального округа Первоуральск:

1) ежемесячно в срок до 23 числа месяца, предшествующего отчетному, предоставляет [заявку](#P344) на получение субсидии (приложение 1 к Соглашению) с приложением графика.

Форма [графика](#P502) несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины на соответствующий год установлена приложением 4 к Соглашению;

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет [отчет](#P390) о расходовании субсидии (приложение 2 к Соглашению) с приложением выписки по счету из банка, ведомость начисления материального стимулирования дружинников, подтверждающий фактическое целевое использование субсидии. Одновременно с отчетом предоставляется [Табель](#P729) учета дежурств народных дружинников по охране общественного порядка, за отчетный период по форме согласно Приложению 6 к Порядку предоставления субсидии;

3) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, [отчет](#P464) о достижении целевых показателей, установленных в [пункте 8](#P242) настоящего Соглашения (приложение 3 к Соглашению).

6. Субсидии предоставляются в целях финансирования затрат на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка в составе народных дружин.

7. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

8. Установление показателей результативности:

- количество правонарушений, выявленных участниками добровольных формирований по охране общественного порядка - не менее 400 в год (при условии признания лица, в установленном законом порядке, виновным в совершении правонарушений и отсутствия жалоб на действия членов добровольных общественных формирований по охране общественного порядка);

- 100% участие в охране общественного порядка при проведении общегородских мероприятий.

9. Администрация муниципального округа Первоуральск, в лице ответственного сотрудника, в течение пяти рабочих дней с момента поступления отчетов (Приложения 4, 5 к Порядку) осуществляет проверку, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и принятие отчетов, указанных в пункте 5 Соглашения.

10. Согласие Получателя субсидии на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок перечисления субсидии

11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным с организацией, по форме Приложения 2 к настоящему порядку на основании заявки на финансирование (приложение 3 к Порядку).

Получатель субсидии ежемесячно в срок до 23 числа месяца, предшествующего отчетному, направляет в Администрацию муниципального округа Первоуральск заявку на получение субсидии (приложение 3 к Порядку) с приложением графика дежурств народных дружинников по охране общественного порядка.

Заявка предоставляется в Администрацию муниципального округа Первоуральск (заместителю Главы муниципального округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями) на бумажном носителе либо электронная копия документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

12. Ответственный сотрудник Администрации муниципального округа Первоуральск в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки проверяет, согласует заявленные объемы финансирования путем проставления акцепта на заявке и направляет документы в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» (далее по тексту – ПМБУ «ЦБУ»).

13. ПМБУ «ЦБУ» в течение 10 рабочих дней с момента получения документов перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации муниципального округа Первоуральск на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

14. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности сторон

15. Администрация муниципального округа Первоуральск обязуется:

1) Предоставить Получателю субсидию в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год для осуществления расходов на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка в составе народных дружин;

2) при наличии средств в бюджете муниципального округа Первоуральск перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком о предоставлении субсидии;

3) осуществлять оценку достижения целевых показателей результативности, определенных в [пункте 8](#P242) Соглашения;

4) осуществлять контроль за целевым расходованием средств и за предоставлением отчетности об использовании субсидий;

5) в случае установления Администрацией муниципального округа Первоуральск или получения от органов муниципального финансового контроля Свердловской области информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных [Порядком](#P36) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии;

6) в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в [пункте 8](#P242) настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск подготавливается Администрацией муниципального округа Первоуральск в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

16. Администрация муниципального округа Первоуральск вправе:

1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

17. Получатель обязуется:

1) ежемесячно в срок до 23 числа месяца, предшествующего отчетному, направляет в Администрацию муниципального округа Первоуральск заявку на получение субсидии (приложение 1 к Соглашению) с приложением графика по форме, установленной приложением 4 к Соглашению;

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию муниципального округа Первоуральск [отчет](#P390) об использовании субсидии (приложение 2 к Соглашению) с приложением расчетно-платежной ведомости, платежных поручений и Табеля учета дежурств народных дружинников по охране общественного порядка, за отчетный период. [Табель](#P729) составляется по форме согласно Приложению 6 к Порядку предоставления субсидии;

3) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию муниципального округа Первоуральск отчет о достижении целевых показателей, установленных в [пункте 8](#P242) настоящего Соглашения по утвержденной форме;

4) использовать субсидию по целевому назначению;

5) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

6) своевременно информировать главного распорядителя средств местного бюджета об изменениях условий использования субсидии;

7) обеспечить возврат остатка субсидии, не израсходованный на 31 декабря текущего финансового года, в местный бюджет не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

8) производить возврат субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, направленного Администрацией муниципального округа Первоуральск в случаях:

а) неиспользования субсидии;

б) при установлении фактов нецелевого использования субсидии;

9) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных [пунктом 8](#P242) Соглашения;

10) направлять по запросу Администрации муниципального округа Первоуральск, органов муниципального финансового контроля Свердловской области документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение пяти дней со дня получения запроса;

11) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

12) возвращать в бюджет муниципального округа Первоуральск Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

13) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в [пункте 8](#P242) настоящего Соглашения;

14) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

15) не привлекать иные юридические лица для охраны общественного порядка;

16) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

18. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Администрации муниципального округа Первоуральск за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность сторон

19. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

20. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами.

21. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 13](#P74) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года (годов), периода действия настоящего соглашения, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального округа Первоуральск.

22. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или ликвидация Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) при не достижении согласия по новым условиям соглашения, в связи с изменением ранее доведенных лимитов обязательств на предоставление субсидии;

4) иные случаи.

23. Соглашение может быть расторгнуто главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств (приостановление финансирования главным распорядителем бюджетных средств) с предварительным уведомлением Организации не менее чем за 10 календарных дней.

24. Расторжение настоящего соглашения по инициативе Организации в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

25. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Главный распорядитель» |  | «Получатель субсидии» |
| Наименование |  | Наименование |
| Юридический адрес |  | Юридический адрес |
| Платежные реквизиты |  | Платежные реквизиты |
|  |  |  |
| Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального округа Первоуральск

на создание условий для деятельности

добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

Заявка

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01.\_\_.201\_ года |  |  |
| 2. | Финансирование на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3. | Итого к перечислению |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации муниципального округа Первоуральск |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального округа Первоуральск

на создание условий для деятельности

добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии из бюджета

муниципального округа Первоуральск на создание условий

для деятельности добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Утверждено, руб. | | Исполнение | | Отклонения (+, -), руб. | Причина отклонений |
| на год | на отчетный период | руб. | % |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации муниципального округа Первоуральск |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального округа Первоуральск

на создание условий для деятельности

добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевой показатель | Исполнение целевого показателя | |
| всего с начала года | в том числе за текущий период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации муниципального округа Первоуральск |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального округа Первоуральск

на создание условий для деятельности

добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

ФОРМА

ГРАФИК

несения дежурства по охране общественного порядка членами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Количество дней дежурства | Количество дружинников | Количество часов |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Командир народной дружины |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | СОГЛАСОВАНО | |
| Заместителя Главы муниципального округа Первоуральск по управлению социальной сферой | | начальник отдела МВД по г. Первоуральску | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | |
|  |  |  |  |
| (дата) |  |  | (дата) |

Приложение 3

к порядку

предоставления субсидий из бюджета

муниципального округа Первоуральск

на создание условий для деятельности

добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

Заявка

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01.\_\_.201\_ года |  |  |
| 2. | Финансирование на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе |  |  |
| 3. | Итого к перечислению |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации муниципального округа Первоуральск |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к порядку

предоставления субсидий из бюджета

муниципального округа Первоуральск

на создание условий для деятельности

добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии из бюджета

муниципального округа Первоуральск на создание условий

для деятельности добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Утверждено, руб. | Исполнение | | Отклонения (+, -), руб. | Причина отклонений |
| на год | руб. | % |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации муниципального округа Первоуральск |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 5

к порядку

предоставления субсидий из бюджета

муниципального округа Первоуральск

на создание условий для деятельности

добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевой показатель | Исполнение целевого показателя | |
| всего с начала года | в том числе за текущий период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации муниципального округа Первоуральск |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение N 6

к порядку

предоставления субсидий из бюджета

муниципального округа Первоуральск

на создание условий для деятельности

добровольных общественных формирований

по охране общественного порядка

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель территориального  федерального органа исполнительной  власти в сфере внутренних дел  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО  Заместителя Главы муниципального округа Первоуральск по управлению социальной сферой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ТАБЕЛЬ <\*>

учета дежурств народных дружинников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование народной дружины)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В табеле указывается количество часов, проведенных народным дружинником на дежурстве по охране общественного порядка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Командир |  |  |  |  |  |
|  | (наименование дружины) |  | (подпись) |  |  |