|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  муниципального округа Первоуральск  от 08.07.2025 № 1773 |

Положение

о межведомственной комиссии по охране труда

муниципального округа Первоуральск

Глава 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами государственного надзора и контроля, работодателями, профессиональными союзами в реализации государственной политики в области охраны труда.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Глава 2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск.

2.2. Структура Комиссии состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает планы работы Комиссии;

- утверждает повестку и состав участников заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- организует работу по подготовке отчетов о деятельности Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией, принятых Комиссией решений;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии организует:

- подготовку проекта плана работы Комиссии, проектов повесток заседаний Комиссии, материалов к заседаниям Комиссии;

- информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения и повестке заседания Комиссии;

- исполнение решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;

- оформление протоколов заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

2.6. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения в план работы Комиссии;

- вносить предложения в проекты повесток дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов;

- выступать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Комиссии.

Глава 3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда;

- анализ и изучение состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального округа Первоуральск;

- выработка предложений, направленных на устранение нарушений в области охраны труда, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- проведение конференций, семинаров-совещаний, выставок по вопросам охраны труда;

- обобщение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охране труда;

- рассмотрение методических, организационных вопросов и предложений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей, органов надзора и контроля в области охраны труда.

Глава 4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам охраны и условий труда от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности независимо от хозяйственной деятельности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального округа Первоуральск;

- приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии заинтересованных лиц для участия в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

- по предложению федеральных органов надзора рассматривать результаты обследований организаций по вопросам реализации государственной политики в области охраны труда;

- организовать, при необходимости, рабочие группы с привлечением специалистов для подготовки материалов на заседания комиссии.

Глава 5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, предусмотренные планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

5.3. Руководит деятельностью Комиссии председатель – заместитель Главы муниципального округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания.

5.7. Члены Комиссии информируют о невозможности участия в заседании секретаря Комиссии заблаговременно.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального округа Первоуральск.