УТВЕРЖДЕНО

решением Первоуральской

городской Думы

от 26 июня 2025 года № 306

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном лесном контроле

на территории муниципального округа Первоуральск

1. Общие положения
2. Настоящие Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального округа Первоуральск (далее - Положение).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального округа Первоуральск, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствий с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

Объектами муниципального лесного контроля на территории муниципального округа Первоуральск являются:

1. деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, действия (бездействия) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действие (бездействие):

* использование лесов;
* охрана лесов;
* защита лесов;
* воспроизводство лесов и лесоразведение;

1. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее — производственные объекты):

* лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;
* средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

- производственные объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) в осуществлении использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является Администрация муниципального округа Первоуральск (далее – Контрольный орган), в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск на Первоуральское муниципальное бюджетное учреждения «Городское лесничество» могут быть возложены функции на осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального округа Первоуральск.
2. Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий является Глава муниципального округа Первоуральск.

1.5. Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений) муниципального образования муниципального округа Первоуральск, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля, утверждается постановлением Администрации муниципального образования муниципального округа Первоуральск, согласно компетенции, предусмотренных настоящим [Федеральным законом](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Перечень и тексты нормативных правовых актов размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» <https://prvadm.ru/municipalnyj-kontrol/municipalnyj-lesnoj-kontrol/>

* 1. Учет контролируемых лиц обеспечивается контрольным органом путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему контрольного органа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
  2. При осуществлении муниципального лесного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся (с учетом требований части 2 статьи 61 Закона № 248-ФЗ).
  3. Контрольный орган, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.
  4. Контрольный орган осуществляет муниципальный лесной контроль за соблюдением:

1. соблюдением требований по использованию лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, но целевому назначению, установленного режима использования лесных участков в соответствии с зонированием территории;
2. соблюдением требований лесного законодательства о недопущении самовольного занятия лесных участков, использования лесных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;
3. соблюдением порядка передачи права пользования лесных участков, исключающего самовольную уступку права пользования лесных участков, а также самовольную мену лесными участками;
4. недопущением ненадлежащего использования лесного участка;
5. соблюдением требований законодательства, связанных с обязательным использованием лесных участков, находящихся в муниципальной собственности по целевому назначению;
6. предоставлением достоверных сведений о состоянии лесных участков;
7. выполнением обязанности по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками на право аренды лесных участков;
8. соблюдением обязанностей по воспроизводству лесов и лесоразведению;
9. соблюдением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ лесных участков;
10. соблюдением предписаний по вопросам соблюдения требований лесного законодательства и устранения нарушений в области лесных отношений;
11. выполнением иных требований законодательства.
    1. В целях, связанных с осуществлением муниципального лесного контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от имени органов либо подведомственных таких органам организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде.
    2. Осуществление муниципального лесного контроля финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.
    3. Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля**

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям **значительного, умеренного и низкого риска** в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1. Отнесение объектов муниципального лесного контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального лесного контроля категории риска, осуществляется Контрольным органом в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального лесного контроля к категориям риска:

- к категории **значительного риска** относится установление факта причинения вреда лесам находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившиеся в незаконной рубке деревьев, загрязнения лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшим возникновение лесного пожара)контролируемым лицом, в том числе в следствии действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

- к категории **умеренного риска** относится совершение действий (бездействие) контролируемыми лицами и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом, без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьями 8.25-8.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- к категориям **низкого риска** относятся все иные объекты, не отнесенные к категориям значительного, умеренного риска. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска, такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отсутствии решения Контрольного органа об отнесении объектов муниципального лесного контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении объектов контроля к категориям риска, органом контроля могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

1. По запросу правообладателя лесного участка Контрольный орган в срок, не позднее пятнадцати дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной лесному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении лесного участка к определенной категории риска.

Правообладатель лесного участка вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска, присвоенной ранее лесному участку.

Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

1. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального лесного контроля, которым присвоены категории значительного и умеренного риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального лесного контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1. кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка, площадь;
2. присвоенная категория риска;
3. реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Перечень земельных участков с указанием категории риска размещается на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

1. Контрольный орган осуществляет муниципальный лесной контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля**

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается ежегодно, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального лесного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

Разработка, утверждение и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» <https://prvadm.ru/municipalnyj-kontrol/municipalnyj-lesnoj-kontrol/>

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, обязательны для проведения контрольным органом.

1. При осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
2. информирование;
3. консультирование;
4. объявление предостережения;
5. профилактический визит;
6. обобщение правоприменительной практики.
7. Контрольный орган осуществляет **информирование** контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредствам размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал с момента их размещения.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи» в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

1. **Консультирование** контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Управления по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля, как индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя и время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

Консультирование регистрируется в журнале учета консультирований, типовая форма которого утверждается Контрольным органом.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Контрольного органа в информационно телекоммуникационной системе «Интернет».

Контрольные органы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

* организация и осуществление муниципального лесного контроля;
* порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа;

* получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Управления в следующих случаях:

* контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
* за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
* ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В ходе консультирования не могут предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного мероприятия.

Если поставленные вопросы во время консультирования не относятся к сфере муниципального лесного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган ведет журналы учета консультирований.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.5. **Предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.

Возражение в отношении предостережения рассматривается Контрольным органом в течении 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

а) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

в) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

г) дату и номер предостережения;

д) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

е) дату получения предостережения контролируемым лицом;

ж) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

з) личную подпись и дату.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать oт имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов Контрольным органом аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.6. **Профилактический визит** проводится форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а специалист Управления осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится, но инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

1. **Обязательный профилактический визит** проводится в отношении контролируемых лиц и в случаях, установленных статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление).

Обязательный профилактический визит проводится не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до начала планового контрольного (надзорного) мероприятия.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) дата, время и место составления уведомления;

б) наименование органа муниципального контроля;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

г) дата, время и место обязательного профилактического визита;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Управления при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Управления составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. **Профилактический визит по инициативе контролируемого лица** может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг'. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица Контрольный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица принимается в следующих случаях:

1. от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
2. в течение 6 (шести) месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
3. в течение I года до даты подачи заявления Контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
4. заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица, носят рекомендательный характер.

Контрольным органом не могут выдаваться предписания контролируемым лицам об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визит по инициативе контролируемого лица.

3.9. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о- правоприменительной практике), готовится не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Доклад о правоприменительной практике утверждается Контрольным органом и размещается па его официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" <https://prvadm.ru/municipalnyj-kontrol/municipalnyj-lesnoj-kontrol/> в срок до 3 (трех) дней со дня утверждения Доклада.

**4. Осуществление муниципального лесного контроля**

4.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального лесного контроля Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

а) **инспекционный визит**, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр,

- опрос,

- получение письменных объяснений,

- инструментальное обследование;

б) **рейдовый осмотр**, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр,

- опрос,

- получение письменных объяснений,

- инструментальное обследование;

в) **документарная проверка**, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений,

- истребование документов;

г) **выездная проверка**, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр,

- опрос,

- получения письменных объяснений,

- истребование документов,

- инструментальное обследование;

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

д) **наблюдение за соблюдением обязательных требований**, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия: анализ имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения муниципальных услуг и функций, а также иных сведениях, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах;

е) **выездное обследование** без взаимодействия с контролируемыми лицами - посредством осмотра общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов и инструментального обследования (с применением видеозаписи).

Содержание видов контрольных мероприятий определяется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.2. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона N 248-ФЗ.

Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом Управления доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозапись, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

1. Проведение контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется по основаниям, пунктами 1 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом особенностей организации и осуществления муниципального лесного контроля, утвержденных Правительством Российской Федерации.
2. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае принятия Контрольным органом решения о проведении контрольного мероприятия па основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица Управления.

1. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 1 части 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ. Индикаторы риска нарушения обязательных требований лесного законодательства, используемые для принятия решения о необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении

Контрольным органом муниципального лесного контроля представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

* 1. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, осуществляются должностным лицом Управления на основании задания руководителя контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

* отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
* временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в Контрольный орган, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия

1. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов, либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов, либо подведомственных указанным органам организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

**5. Результаты контрольных мероприятий**

1. Результатом контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
2. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона № 248-ФЗ.
3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
5. выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
6. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете деятельности по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов;
7. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
8. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
9. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных настоящим Положением.
   1. Должностное лицо Управления при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

5.9. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. Должностные лица органов, осуществляющих муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения обязательных требований лесного законодательства, за которое законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством субъекта Российской Федерации.

**6. Обжалование решений, действий (****бездействии) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль**

1. Решения Контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленным главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:
3. решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
4. актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
5. действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
6. решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
7. решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
8. иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов

контроля.

* 1. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы муниципального округа Первоуральск с предварительным информированием Главы муниципального округа Первоуральск о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

1. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.
2. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

1. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**7. Ключевые показатели муниципального лесного контроля**

**и их целевые значения.**

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля, в которую входят:

1) ключевые показатели муниципального лесного контроля;

2) индикативные показатели муниципального лесного контроля.

7.2. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля утверждаются решением Думы муниципального образования.

7.3.  Контрольные (надзорные) органы ежегодно осуществляют подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики, установленных Законом № 248 - ФЗ.

7.4. Организация подготовки доклада возлагается на Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Городское лесничество» муниципального округа Первоуральск, на которое возложены функции по исполнению муниципального лесного контроля.

Верно:

Приложение 1

к Положению о муниципальном лесном контроле на территории муниципального округа Первоуральск,

утвержденному решением

Первоуральской городской Думы

от 26 июня 2025 года № 306

Ключевые показатели муниципального лесного контроля

в муниципальном образовании муниципального округа Первоуральск и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля в муниципальном образовании муниципального округа Первоуральск

1. Ключевые показатели муниципального лесного контроля в муниципальном образовании муниципального округа Первоуральск и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| *Обход территории на выявление и пресечение лесонарушений в городских лесах (границы населенных пунктов) муниципального образования муниципального округа Первоуральск* | 100 |

2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля в муниципальном образовании муниципального округа Первоуральск:

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

2) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

3) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

7) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

8) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

10) общее количество учтённых объектов контроля на конец отчетного периода;

11) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

12) количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия за отчетный период;

13) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

14) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

15) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам, рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

18) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля (надзора) и результаты, которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Верно:

Приложение 2

к Положению о муниципальном лесном контроле на территории муниципального округа Первоуральск,

утвержденному решением

Первоуральской городской Думы

от 26 июня 2025 года № 306

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА

нарушения обязательных требований муниципального лесного контроля

в границах муниципального образования муниципального округа Первоуральск

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля в муниципальном образовании являются наличие признаков нарушения:

1. Установление на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование (далее - использование), или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

2. Доля крупных лесных пожаров (площадью 25 гектаров и более в зоне наземной охраны лесов и 200 гектаров и более в зоне авиационной охраны лесов) в общем количестве лесных пожаров, возникших на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, составила более 20 процентов по итогам календарного года.

3. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

4. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, более 30 процентов от их площади.

5. Превышение на 20 процентов и более объема реализованной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (федеральной государственной информационной системы лесного комплекса с 2025 года) за календарный год в сравнении с объемом заготовленной древесины за данный календарный год.

6. Расхождение данных об исполнении работ по обеспечению пожарной или санитарной безопасности на предоставленном для использования лесном участке, содержащихся в договоре аренды лесного участка или договоре безвозмездного пользования лесным участком, и данных, содержащихся в двух и более видах документов, представленных лицом, использующим леса, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, за отчетный период:

проекте освоения лесов;

отчете об охране лесов от пожаров;

отчете о защите лесов.

Верно: