|  |
| --- |
| Приложение 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального округа Первоуральск  от 19.08.2025 № 2145 |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

НА ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

I. Общие положения

# 1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Первоуральской городской Думы о бюджете муниципального округа Первоуральск на текущий финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок определяет цель, порядок и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны.

3. Субсидии на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее - субсидии) предоставляются за счет средств бюджета муниципального округа Первоуральск на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций» на территории муниципального округа Первоуральск» на 2024 - 2029 годы» по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность».

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Первоуральск по предоставлению субсидии является Администрация муниципального округа Первоуральск.

5. Субсидии предоставляются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий год.

6. Целью предоставления субсидии финансовое обеспечение уставной деятельности организации, в том числе на:

1) прохождение добровольными пожарными медицинского осмотра (освидетельствования);

2) материальное стимулирование, включая отчисления страховых взносов и НДФЛ, добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, добровольным пожарным, осуществляющих подвоз сотрудников Федеральной пожарной охраны для осуществления тушения пожаров (водители);

3) приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей организации.

Расходы, связанные с приобретением имущества, должны соответствовать Плану материально-технического обеспечения добровольной пожарной команды (дружины), утвержденному уполномоченным должностным лицом муниципального округа Первоуральск.

4) прочие расходы.

7. Средства, полученные из бюджета муниципального округа Первоуральск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте муниципального округа Первоуральск.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. На получение субсидии могут претендовать общественные объединения пожарной охраны (далее по тексту - Организации).

10. Условиями предоставления субсидии является:

1) включение подразделений Организации в расписание выезда в составе гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального округа Первоуральск. Расписание выездов подразделений Первоуральского гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров в муниципальном округе Первоуральск утверждается Главой муниципального округа Первоуральск;

2) включение Организации в региональный реестр добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны;

3) согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации муниципального округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

11. Критерии отбора Организации на получение субсидии:

1. в отношении Организации – получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства и нет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
2. у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. Организации не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального округа Первоуральск;
4. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
5. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
6. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
7. Организация не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
8. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
9. у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
10. у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
11. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

12. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующих целевых показателей:

- количество выездов добровольных пожарных команд – не менее 100 в год;

- количество домов частного сектора, охваченных пожарной профилактикой – не менее 500 в год.

13. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора кандидатов.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте муниципального округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://prvadm.ru/) не позднее, чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального округа Первоуральск;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 11 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального округа Первоуральск, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Организации представляют в Администрацию муниципального округа Первоуральск заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по форме КНД1120101, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки на предоставление субсидии в Администрацию муниципального округа Первоуральск;

5) проект сметы расходов Организации, финансируемых за счет субсидии;

6) копия выписки из реестра добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны по Свердловской области, формируемого Главным управлением Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области;

7) копии договоров возмездного оказания услуг, заключенных с добровольными пожарными;

8) справка, подписанная руководителем Организации, подтверждающая, что народная дружина:

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ. Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью организации.

15. Прием заявок на текущий финансовый год для участия организаций в конкурсном отборе осуществляется в течение 5 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Первоуральск.

Участники отбора предоставляют документы в Администрацию муниципального округа Первоуральск по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 41, кабинет 110, с понедельника по пятницу с 8.30 час. до 17.00 час.

16. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

17. Ответственный сотрудник Администрации муниципального округа Первоуральск (далее по тексту - Сотрудник) на основании представленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок готовит сводную информацию для проведения конкурсного отбора участников на получение субсидии.

18. Сотрудник наделен следующими функциями:

1) обеспечивает информирование организаций о проведении отбора и о его результатах;

2) ведет прием и регистрацию заявок;

3) вносит предложения по составу комиссии, организует ее работу;

4) обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий проведения отбора;

5) обеспечивает заключение соглашения с победителями отбора.

19. Рассмотрение и оценку заявок на текущий финансовый год осуществляет комиссия. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск.

Комиссия проводит рассмотрение заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

20. Администрация муниципального округа Первоуральск вправе отменить отбор в случае:

1. отсутствия необходимости проведения отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с гражданским законодательством.

21. В предоставлении субсидии отказывается по следующим основаниям:

1) организация не соответствует условиям и критериям, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; иные основания для отказа (при необходимости);

3) представленные документы не соответствуют перечню документов, установленных в пункте 14 настоящего Положения;

4) истечение сроков предоставления заявок на участие в конкурсе;

5) недостоверность представленной организацией информации, не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

22. Объем субсидии, предоставляемой Организации, определяется в соответствии с Методикой расчета объема субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественных объединений пожарной охраны.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается постановление Администрации муниципального округа Первоуральск о выборе Организации для предоставления субсидии, которое содержит: наименование получателя субсидии и направления расходования средств субсидии.

Результаты отбора Организации для предоставления субсидий доводятся Сотрудником соответствующим уведомлением до сведения всех участников отбора, подавших заявки, не позднее двух дней со дня рассмотрения заявок.

24. На основании постановления Администрации муниципального округа Первоуральск с Организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (приложение 2 к Порядку) (далее – Соглашение).

III. Финансирование получателя субсидии

25. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателю субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

26. Ответственный сотрудник Администрации муниципального округа Первоуральск в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления получателем субсидии заявки на финансовое обеспечение затрат, по утвержденной форме (приложение 3 к Порядку) проверяет, согласует заявленные объемы финансирования путем проставления акцепта на заявке и направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» (далее – ПМБУ «ЦБУ»).

27. ПМБУ «ЦБУ» в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании соглашений и представленных документов перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации муниципального округа Первоуральск на расчетные счета получателей субсидий, в пределах утвержденного кассового плана.

При совпадении дня перечисления бюджетных средств с выходным или праздничным днем, перечисления производятся не позднее следующего рабочего дня.

IV. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию муниципального округа Первоуральск:

- отчет об использовании субсидии с приложением копий документов, подтверждающих фактическое целевое использование субсидии (приложение 4 к Порядку);

- отчет о достижении целевых показателей (приложение 5 к Порядку).

Отчеты должны быть подписаны руководителем получателя субсидии или иным, уполномоченным на это лицом.

Администрация муниципального округа, в лице специалистов, в течение 5 рабочих дней с момента поступления Отчетов осуществляют проверку, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, в том числе путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов и иных документов, связанных с результатом предоставления субсидии и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте.

29. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, подписанных сторонами в Соглашении осуществляет Администрация муниципального округа и Финансовое управление Администрации муниципального округа Первоуральск.

30. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для финансирования расходов.

31. При осуществлении проверки должностные лица Администрации муниципального округа Первоуральск имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

32. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации муниципального округа Первоуральск на основании акта, составленного Администрацией муниципального округа Первоуральск по результатам проверки, в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме;

2) в случае недостижения значений целевых показателей, установленных в пункте 12 настоящего Порядка, в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация муниципального округа принимает меры по взысканию, подлежащей возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии в судебном порядке.

33. При выявлении Администрацией муниципального округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации муниципального округа Первоуральск нарушений, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа Первоуральск осуществляется на основании предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания Администрация муниципального округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации муниципального округа Первоуральск принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет муниципального округа Первоуральск в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ФОРМА

Главе муниципального округа Первоуральск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

на 20\_\_ год и плановый 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица)*

просит предоставить субсидию в целях оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны.

Организация подтверждает, что:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Организация выражает согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля Свердловской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Данные о представителях юридического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Контактный телефон, факс, e-mail |
| Руководитель |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |
| Информация о соответствии организации п. 10 и 11 Порядка |  |  |
| Контактное лицо, юридический и фактический адреса юридического лица |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Банковские реквизиты: |  |
| ИНН/КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. | Выписка и Единого государственного реестра юридических лиц |  |
| 2. | Выписка из реестра общественных объединений пожарной охраны Свердловской области |  |
| 3. | Выписка из реестра добровольных пожарных Свердловской области |  |
| 4. | Копия протокола №\_\_ от \_\_\_20\_\_г. Общего собрания учредителей общественного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 5. | Копия Устава |  |
| 6. | Копия Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации |  |
| 7 | Копия Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации |  |
| 8 | Сметы расходов Организации, финансируемых за счет субсидии |  |

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в отборе некоммерческих организаций в целях получения субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны, гарантирую.

С условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны - ознакомлен и согласен.

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором согласен.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

на 20\_\_год и плановый 20\_\_ год

г. Первоуральск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Первоуральской городской Думы о бюджете муниципального округа Первоуральск на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов», постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального округа Первоуральск в 20\_\_\_ году и в плановом 20\_\_ году субсидии, в целях оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

3. Код Главного распорядителя 901 «Администрация муниципального округа Первоуральск», раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подраздел 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность».

2. Размер субсидии.

4. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20\_\_\_ году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

5. Направлением субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью общественного объединения пожарной охраны.

6. В целях использования субсидии для Получателя устанавливаются значения результатов предоставления субсидии:

- количество выездов добровольных пожарных команд – не менее 100 раз в год;

- количество домов частного сектора, охваченных пожарной профилактикой – не менее 500 в год.

7. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией муниципального округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации муниципального округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии.

8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после предоставления получателем субсидии заявки на финансовое обеспечение затрат (Приложение 1 к Соглашению).

9. Ответственный сотрудник Администрации муниципального округа Первоуральск в течение 5 рабочих дней после предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 Соглашения, осуществляет проверку заявки на получение субсидии, представленных Получателем субсидии, согласует заявленные объемы финансирования путем проставления акцепта на заявке и направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

10. Главный распорядитель может отказать Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности сторон.

11. Администрация муниципального округа Первоуральск обязуется:

1) предоставить Получателю субсидию в размере, установленном в разделе 2 настоящего соглашения для осуществления расходов на уставную деятельность организации, в том числе на:

а) прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования;

б) выплату материального стимулирования и отчислений в налоговые органы добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

в) приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей Получателя субсидии. Расходы, связанные с приобретением имущества, должны соответствовать Плану материально-технического обеспечения добровольной пожарной команды (дружины), утвержденному уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального округа Первоуральск;

г) прочие расходы.

2) при наличии средств в бюджете муниципального округа Первоуральск перечислять Получателю субсидию согласно представленной заявки в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком о предоставлении субсидии;

3) осуществлять оценку достижения целевых показателей результативности, определенных в пункте 6 Соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Администрацией муниципального округа Первоуральск или получения от Финансового управления Администрации муниципального округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии;

6) в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в пункте 6 настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск подготавливается Администрацией муниципального округа Первоуральск в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

12. Администрация муниципального округа Первоуральск вправе:

1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

13. Получатель обязуется:

1) предоставлять заявку на получение субсидии по форме Приложения 1 к настоящему Соглашению.

При финансировании затрат, возникших у добровольного общественного объединения пожарной охраны с 1 января 20\_\_ года, в Администрацию направляется заявка на финансирование с приложением табелей-расчетов на выплату денежного вознаграждения, договоров, счетов или счетов-фактур, товарных накладных (приобретение имущества), актов оказанных услуг (медосмотр) и иных документов, подтверждающих необходимость финансирования затрат.

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию муниципального округа Первоуральск отчет о расходовании субсидии по утвержденной форме;

3) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию муниципального округа Первоуральск отчет о достижении целевых показателей, установленных в пункте 6 настоящего Соглашения по утвержденной форме;

4) использовать субсидию по целевому назначению;

5) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

6) своевременно информировать главного распорядителя средств местного бюджета об изменениях условий использования субсидии;

7) производить возврат субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, направленного Администрацией муниципального округа Первоуральск в случаях:

а) неиспользования субсидии;

б) при установлении фактов нецелевого использования субсидии;

8) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 6 Соглашения;

9) направлять по запросу Администрации муниципального округа Первоуральск, Финансового управления Администрации муниципального округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение пяти дней со дня получения запроса;

10) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

11) возвращать в бюджет муниципального округа Первоуральск Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

12) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в пункте 6 настоящего Соглашения;

13) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

14) не привлекать иных физических и юридических лиц для осуществления деятельности общественного объединения;

15) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

14. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Администрации муниципального округа Первоуральск за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность сторон

15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

16. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами.

17. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

18. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

19. Соглашение может быть расторгнуто главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств (приостановление финансирования главным распорядителем бюджетных средств) с предварительным уведомлением Организации не менее чем за 10 календарных дней.

20. Расторжение настоящего соглашения по инициативе Организации в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

21. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Главный распорядитель» |  | «Получатель субсидии» |
| Наименование |  | Наименование |
| Юридический адрес |  | Юридический адрес |
| Платежные реквизиты |  | Платежные реквизиты |
| Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального

округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны на 20\_\_год и плановый 20\_\_ год

ФОРМА

Главе муниципального округа Первоуральск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на финансовое обеспечение затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01. \_\_.20\_\_ года |  |  |
| 2. | Финансирование на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: |  |  |
|  | прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования |  |  |
|  | выплату материального стимулирования:  -добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ,  -добровольным пожарным, осуществляющих подвоз сотрудников Федеральной пожарной охраны для осуществления тушения пожаров (водители) |  |  |
|  | приобретение имущества, прочие затраты необходимые для достижения уставных целей добровольной пожарной охраны, |  |  |
| 3. | Итого к перечислению: |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации муниципального округа Первоуральск |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны на 20\_\_ годи плановый 20\_\_ год

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Утверждено на год, руб. | Исполнение, руб. | | Отклонения (+,-), руб. | Причина отклонений |
| всего с начала года | в том числе за текущий период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации муниципального округа Первоуральск |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны на 20\_\_\_годи плановый 20\_\_ год

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевой показатель | Исполнение целевого показателя | |
| всего с начала года | в том числе за текущий период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации муниципального округа Первоуральск |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ФОРМА

Главе муниципального округа Первоуральск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на финансовое обеспечение затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01. \_\_.20\_\_ года |  |  |
| 2. | Финансирование на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: |  |  |
|  | прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования |  |  |
|  | выплату материального стимулирования:  -добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ,  -добровольным пожарным, осуществляющих подвоз сотрудников Федеральной пожарной охраны для осуществления тушения пожаров (водители) |  |  |
|  | приобретение имущества, прочие затраты необходимые для достижения уставных целей добровольной пожарной охраны, |  |  |
| 3. | Итого к перечислению: |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации муниципального округа Первоуральск |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Утверждено на год, руб. | Исполнение, руб. | | Отклонения (+,-), руб. | Причина отклонений |
| всего с начала года | в том числе за текущий период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации муниципального округа Первоуральск |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевой показатель | Исполнение целевого показателя | |
| всего с начала года | в том числе за текущий период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации муниципального округа Первоуральск |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |