Утвержден

Главой городского округа Первоуральск

12.12.2022 г.

**Перечень**

**функций Администрации городского округа Первоуральск, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Осуществление муниципального лесного контроля.

2. Осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа.

3. Оказание муниципальных услуг:

1) исключение жилых помещений из числа служебных;

2) предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса);

3) предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде;

4) предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, изменение договора социального найма жилого помещения и его расторжение;

5) признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации;

6) предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа Первоуральск;

7) прием заявлений, документов, а также постановка на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

8) признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий;

9) признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

10) приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда;

11) оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение;

12) предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

13) включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году;

14) переоформление разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Первоуральск;

15) выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Первоуральск;

16) продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков городского округа Первоуральск;

17) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Первоуральск, аннулирование таких разрешений;

18) отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства;

19) отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

20) предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

21) предоставление муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов;

22) предоставление информации о культурно-досуговых услугах;

23) предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

24) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;

25) предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

26) выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

27) предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан;

28) выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Первоуральск;

29) согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск, или земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено;

30) предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

31) предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

32) выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

33) выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

34) выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

35) выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута для линейных объектов, не требующих получения разрешения на строительство;

36) принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории);

37) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (1 этап услуги - образование земельного участка);

38) выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

39) предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области;

40) выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства;

41) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

42) присвоение адреса объекту недвижимости;

43) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

44) предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них;

45) принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

46) предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства;

47) предоставление земельных участков гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в аренду без проведения торгов на территории городского округа Первоуральск;

48) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

49) предоставление в собственность бесплатно земельного участка для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

50) предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов;

51) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (2 этап услуги - заключение соглашения о перераспределении земельного участка);

52) предоставление земельных участков в собственность, аренду гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) его деятельности (1 этап услуги - образование земельного участка);

53) предоставление социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно на территории городского округа Первоуральск;

54) предоставление земельных участков в собственность, аренду гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) его деятельности (2 этап услуги - предоставление земельного участка);

55) предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и из состава земель, право государственной собственности на которые не разграничено, без проведения торгов;

56) выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа Первоуральск;

57) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

58) выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

59) выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории городского округа Первоуральск;

60) предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

61) предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

62) перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

63) прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах;

64) выдача копий правовых актов Администрации городского округа Первоуральск находящихся на оперативном хранении;

65) выдача разрешительных документов на вырубку (снос) деревьев, древесно-кустарниковой растительности, зеленых насаждений и выполнение расчета их восстановительной (компенсационной) стоимости на территории городского округа Первоуральск;

66) предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа Первоуральск;

67) выдача документов о погребении на территории городского округа Первоуральск;

68) выдача разрешения на установку намогильного сооружения с последующей регистрацией;

69) выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск.

4. Проведение проверок по предоставлению муниципальных услуг.

5. Осуществление функций представителя нанимателя, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

6. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных организаций.

7. Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности, в том числе имущества, переданного подведомственным муниципальным организациям.

8. Принятие решений по управлению муниципальной собственностью, решение вопросов приобретения, использования, передачи в хозяйственное ведение и оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности.

9. Осуществление контроля по распоряжению объектами муниципального нежилого фонда, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за подведомственными муниципальными организациями.

10. Осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа Первоуральск для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области.

11. Распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского округа Первоуральск.

12. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

13. Формирование, утверждение, обеспечение исполнения бюджета городского округа Первоуральск и составление бюджетной отчетности.

14. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Определение порядка расходования финансовых средств резервного фонда.

17. Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств отраслевыми, территориальными органами местного самоуправления.

18. Деятельность по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

19. Рассмотрение документов о предоставлении субсидий юридическим лицам, принятие решений о распределении субсидий.

20. Организация разработки тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

21. Разработка и реализация муниципальных программ в установленной сфере деятельности Администрации городского округа Первоуральск и контроль за их исполнением.

22. Формирование муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений, осуществление контроля исполнения муниципального задания.

23. Организация и обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

24. Организация и обеспечение деятельности комиссии по распределению средств для оказания материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и проживающим в городском округе Первоуральск.

25. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

26. Разработка извещений об осуществлении закупок, формирование заявок (обоснование начальной максимальной цены, описание объекта закупки, проект контракта), размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, осуществление функций членов единой комиссии по осуществлению муниципальных закупок.

27. Осуществление ведомственного контроля финансово - хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных организаций.

28. Осуществление контроля организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

29. Выдача разрешений на право размещения нестационарного торгового объекта на землях, полномочиями по распоряжению которыми наделены органы местного самоуправления, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории городского округа Первоуральск, осуществление контроля за соответствием размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов требованиям действующего законодательства.

30. Возбуждение, прекращение, отказ в возбуждении административных дел, проведение административного расследования, составление протоколов об административных правонарушениях.

31. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение постановлений по делам об административных правонарушениях.

32. Рассмотрение жалоб в порядке досудебного обжалования и принятие по ним решений.

33. Представление интересов Главы городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск в судебных и надзорных органах.

34. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

35. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц.

36. Обеспечение приема граждан, юридических лиц.

37. Обеспечение работы по формированию списков лиц, подлежащих награждению Почетными грамотами, благодарственными письмами Главы городского округа Первоуральск и другими знаками отличия.

38. Организация и обеспечение деятельности совета по стипендиям Главы городского округа Первоуральск.

39. Организация документооборота в Администрации городского округа Первоуральск.

40. Составление, заполнение, предоставление документов, справок, отчетности.

41. Участие в заседаниях призывной комиссии.

42. Обеспечение мобилизационной подготовки, руководство мобилизационной подготовкой городского округа Первоуральск и подведомственных организаций.

43. Обеспечение режима секретности в Администрации городского округа Первоуральск и ведение секретного делопроизводства.

44. Обеспечение мероприятий по бронированию граждан, пребывающих в запасе в городском округе Первоуральск.

45. Обеспечение защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в том числе настройка и сопровождение информационных систем, специального программного обеспечения, обеспечение конфиденциальности информации ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.

46. Организация работы по обеспечению информационной безопасности, защите информации, обработке и передаче по системам и каналам связи, защите персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну.

47. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв.

48. Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением, назначением руководителей отраслевых и территориальных органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, руководителей подведомственных муниципальных организаций.

49. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих.

50. Организация и обеспечение деятельности комиссии по аттестации муниципальных служащих.

51. Участие в расследовании несчастных случаев в Администрации городского округа Первоуральск.

52. Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

53. Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

54. Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных и урегулированию конфликта интересов.

55. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о противодействии коррупции подведомственными муниципальными организациями.

56. Хранение и распределение материально – технических ресурсов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: настоящий перечень сформирован по результатам проведенной в 2022 году оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией городского округа Первоуральск установленных функций, в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (версия 2.0.), подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 25 декабря 2014 года № 18-0/10/В-8980).

|  |
| --- |
|  |