ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2021 г. N 17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Главы городского округа Первоуральск  от 25.06.2021 [N 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=306530&dst=100005), от 13.10.2022 [N 118](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=338889&dst=100005), от 11.12.2023 [N 140](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=366900&dst=100005),  [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100016) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [частью 5 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=100093) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402598&dst=100009) муниципального округа Первоуральск постановляю:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100017) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

1. Утвердить [порядок](#P42) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих, замещающих отдельные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Первоуральск.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=306530&dst=100008) Главы городского округа Первоуральск от 25.06.2021 N 52, [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100017) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

2. Рекомендовать руководителям отраслевых, территориальных органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск обеспечить разработку и утверждение в возглавляемых ими органах порядков уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=366900&dst=100006) Главы городского округа Первоуральск от 11.12.2023 N 140, [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100017) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

3. Признать утратившим силу [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=115802) Главы городского округа Первоуральск от 22 февраля 2013 года N 04 "Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава

городского округа Первоуральск

И.В.КАБЕЦ

Приложение

Утвержден

Постановлением Главы

городского округа Первоуральск

от 24 февраля 2021 г. N 17

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ

ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Главы городского округа Первоуральск  от 25.06.2021 [N 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=306530&dst=100012), от 13.10.2022 [N 118](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=338889&dst=100005), от 11.12.2023 [N 140](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=366900&dst=100008),  [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100018) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49) |  |

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа Первоуральск, функциональном органе Администрации муниципального округа Первоуральск, должности муниципальной службы руководителей отраслевых и территориальных органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск (далее - муниципальный служащий, Администрация, функциональный орган, отраслевой и территориальный орган местного самоуправления), о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=366900&dst=100009) Главы городского округа Первоуральск от 11.12.2023 N 140, [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100018) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

2. Муниципальный служащий обязан уведомить обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением тех фактов, по которым проведена или проводится проверка, не позднее чем на следующий рабочий день после получения такого обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, отпуске либо вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

При уведомлении органов прокуратуры и (или) иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременного сообщает об этом представителю нанимателя (работодателю) с указанием содержания такого уведомления.

3. [Уведомление](#P115) составляется муниципальным служащим письменно на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление представляется муниципальным служащим в подразделение кадровой службы Администрации, функционального органа лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), лично или любым способом, обеспечивающим его доставку.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы руководителей отраслевых и территориальных органов местного самоуправления, предоставляют уведомление в подразделение кадровой службы Администрации лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(п. 3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=366900&dst=100011) Главы городского округа Первоуральск от 11.12.2023 N 140)

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность муниципальной службы, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [4](#P62) настоящего Порядка, в уведомлении также указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в [журнале](#P182) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении проставляется отметка о его регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается муниципальному служащему, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации, не допускаются.

7. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

8. Представитель нанимателя (работодатель) и лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность полученной информации.

9. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших ему известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры и иные государственные органы, проведения бесед с муниципальным служащим, направившим уведомление, муниципальными служащими, указанными в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

10. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает направление уведомления в органы прокуратуры или иные государственные органы не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления в журнале.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвративших возможные неправомерные действия в отношении муниципального служащего (увольнение с муниципальной службы, перевод на нижестоящую должность муниципальной службы, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в [абзаце первом](#P80) настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии Администрации муниципального округа Первоуральск по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленным порядком.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100018) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

(п. 11 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=338889&dst=100006) Главы городского округа Первоуральск от 13.10.2022 N 118)

Приложение N 1

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения

в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

муниципального округа Первоуральск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100018) Главы муниципального округа Первоуральск  от 01.04.2025 N 49) |  |

Форма

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность муниципальной службы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, телефон муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения

каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства))

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого

осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к

коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять

предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению

коррупционного правонарушения)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях

склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах,

которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению

коррупционного правонарушения, иные документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение N 2

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения

в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

муниципального округа Первоуральск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100018) Главы муниципального округа Первоуральск  от 01.04.2025 N 49) |  |

Форма

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Дата и регистрационный номер уведомления | Способ направления (лично/иной способ) | Ф.И.О. муниципального служащего, направившего уведомление | Замещаемая должность муниципальной службы | Способ информирования муниципального служащего о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом) | Подпись муниципального служащего, представившего уведомление лично | Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |