АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 ноября 2023 г. N 2924

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

ЛИЦУ, ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ У МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409949&dst=100039) Администрации муниципального округа Первоуральск  от 04.09.2025 N 2314) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях организации работы по выявлению личной заинтересованности у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа Первоуральск, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального округа Первоуральск, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с Методическими [рекомендациями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=352870) по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленными [письмом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=354846) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2020 года N 18-2/10/П-4671, Администрация муниципального округа Первоуральск постановляет:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409949&dst=100040) Администрации муниципального округа Первоуральск от 04.09.2025 N 2314)

1. Утвердить [Порядок](#P41) предоставления информации лицу, ответственному за проведение работы по выявлению личной заинтересованности у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа Первоуральск, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального округа Первоуральск (прилагается).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409949&dst=100040) Администрации муниципального округа Первоуральск от 04.09.2025 N 2314)

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28 октября 2021 года N 2089 "Об утверждении Порядка взаимодействия ответственных лиц за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок с иными структурными подразделениями Администрации городского округа Первоуральск по вопросам выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации городского округа Первоуральск".

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<www.prvadm.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального округа Первоуральск по муниципальному управлению Крючкова Дмитрия Михайловича.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409949&dst=100040) Администрации муниципального округа Первоуральск от 04.09.2025 N 2314)

Глава

городского округа Первоуральск

И.В.КАБЕЦ

Приложение

Утвержден

Постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от 3 ноября 2023 г. N 2924

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЛИЦУ, ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ

РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

У МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409949&dst=100041) Администрации муниципального округа Первоуральск  от 04.09.2025 N 2314) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления информации муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа Первоуральск (далее - Администрация), ответственному за проведение работы по выявлению личной заинтересованности у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (далее - муниципальные служащие), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - ответственное лицо).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409949&dst=100041) Администрации муниципального округа Первоуральск от 04.09.2025 N 2314)

2. При осуществлении работы по выявлению личной заинтересованности у муниципальных служащих Администрации при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо руководствуется Методическими [рекомендациями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=352870) по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленными [письмом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=354846) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2020 года N 18-2/10/П-4671.

3. Информация предоставляется по закупкам, отвечающим [Критериям](#P87) выбора закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации для их анализа лицом, ответственным за проведение работы по выявлению личной заинтересованности у муниципальных служащих Администрации (далее - критерии выбора закупок) (приложение N 1 к настоящему Порядку).

4. Ответственному лицу направляется информация об участниках закупок, которые отвечают критериям выбора закупок.

5. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами, с которым планируется заключение контракта по результатам проведенной процедуры закупки (победителя закупки, а в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ, ином участнике этой процедуры, заявка которого на участие в процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о закупке), руководитель контрактной службы Администрации или лицо, включенное в состав контрактной службы и выполняющее функции по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации, в течение одного рабочего дня после подписания членами единых комиссий по осуществлению закупок для обеспечения нужд Администрации итоговых протоколов, сформированных по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет ответственному лицу [информацию](#P124) о поставщике (подрядчике, исполнителе) с которым планируется заключение контракта по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [частью 1 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&dst=101257) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" работник контрактной службы на этапе подготовки проекта муниципального контракта на закупку товаров (работ, услуг), но не позднее чем за 3 рабочих дня до его заключения, направляет ответственному лицу [информацию](#P124) о поставщике (подрядчике, исполнителе) по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. Руководитель контрактной службы Администрации, члены единых комиссий по осуществлению закупок для обеспечения нужд Администрации, работники контрактной службы Администрации, иные муниципальные служащие Администрации, участвующие в осуществлении закупок, ежегодно в срок до 20 января года представляют ответственному лицу:

1) [информацию](#P208) о своих близких родственниках, свойственниках (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку;

2) [декларацию](#P290) о возможной личной заинтересованности (в добровольном порядке) по форме согласно Приложению N 4 к настоящему.

В случае изменения информации о своих близких родственниках, свойственниках, муниципальный служащий Администрации, участвующий в осуществлении закупки, в течение 15 дней со дня указанных изменений представляет ответственному лицу актуальную [информацию](#P208) по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

8. На основании информации, поступившей в соответствии с [пунктами 5](#P58), [6](#P59), [7](#P60) настоящего Порядка, ответственным лицом формируются профили муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, и профили участников закупок, признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Выявление личной заинтересованности у муниципальных служащих Администрации при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется ответственным лицом путем проведения перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок, признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также анализа другой доступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. При отсутствии факта личной заинтересованности муниципального служащего, участвующего в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо заполняет форму согласно [Приложению N 5](#P426) к настоящему Порядку и направляет ее руководителю контрактной службы Администрации или работнику контрактной службы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в [пунктах 5](#P58) и [6](#P59) настоящего Порядка.

11. В случае выявления личной заинтересованности у муниципального служащего при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо представляет в письменном виде Главе муниципального округа Первоуральск заполненную форму согласно [приложению N 5](#P426) к настоящему Порядку и информацию для принятия решения о проведении проверки, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=363289&dst=100077) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года N 10-УГ "О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409949&dst=100041) Администрации муниципального округа Первоуральск от 04.09.2025 N 2314)

Приложение N 1

к Порядку предоставления информации

лицу, ответственному за проведение

работы по выявлению личной

заинтересованности у муниципальных

служащих, замещающих должности

муниципальной службы в Администрации

муниципального округа Первоуральск,

при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения

нужд Администрации

муниципального округа Первоуральск

КРИТЕРИИ

ВЫБОРА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ДЛЯ ИХ АНАЛИЗА ЛИЦОМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ

ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ У МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409949&dst=100041) Администрации муниципального округа Первоуральск  от 04.09.2025 N 2314) |  |

1. Размер начальной (максимальной) цены муниципального контракта превышает 600000 (шестьсот тысяч) рублей.

2. Размер цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [частью 1 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&dst=101257) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", составляет 100000 (сто тысяч) рублей и более.

3. Заключение муниципального контракта с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) более трех раз в течение календарного года, общая стоимость которых составляет 100000 (сто тысяч) рублей и более.

Приложение N 2

к Порядку предоставления информации

лицу, ответственному за проведение

работы по выявлению личной

заинтересованности у муниципальных

служащих, замещающих должности

муниципальной службы в Администрации

муниципального округа Первоуральск,

при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения

нужд Администрации

муниципального округа Первоуральск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409949&dst=100041) Администрации муниципального округа Первоуральск  от 04.09.2025 N 2314) |  |

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об участнике закупки, с которым планируется заключение

муниципального контракта по результатам проведенной

процедуры закупки (победителе закупки, а в случаях,

предусмотренных Федеральным законом о 05 апреля 2013 года

N 44-ФЗ, ином участнике этой процедуры, заявка

которого на участие в процедуре признана соответствующей

требованиям, установленным извещением о закупке);

о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе)

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), N \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок).

Наименование объекта закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Идентификационный номер заявки | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки | Место нахождения (для юридического лица), паспортные данные, место жительства (для физического лица) участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика в закупке, и члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование комиссии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика (руководитель контрактной службы), председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, член комиссии, секретарь комиссии | Фамилия, имя, отчество |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | / |  | | | / |
| (Руководитель контрактной службы Администрации муниципального округа Первоуральск, работник контрактной службы) | (Ф.И.О., | | | | подпись) | | | | |
|  | | | | | | | | |
| " |  | " |  | | | 20 |  | г. |

Приложение N 3

к Порядку предоставления информации

лицу, ответственному за проведение

работы по выявлению личной

заинтересованности у муниципальных

служащих, замещающих должности

муниципальной службы в Администрации

муниципального округа Первоуральск,

при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения

нужд Администрации

муниципального округа Первоуральск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409949&dst=100041) Администрации муниципального округа Первоуральск  от 04.09.2025 N 2314) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | От |  |
|  | |
|  | |
| (Ф.И.О., занимаемая должность) | |

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о близких родственниках, свойственниках муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной службы

в Администрации муниципального округа Первоуральск,

участвующих в осуществлении закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения нужд Администрации

муниципального округа Первоуральск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Степень родства или свойства (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, неполнородный (общий(ая) отец/мать) брат, неполнородная (общий(ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный) | Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены), дата рождения | ИНН (при наличии) | Регион проживания (страна, субъект Российской Федерации, населенный пункт) | Место работы и должность, в том числе по внешнему совместительству (с указанием страны, субъекта Российской Федерации, населенного пункта, ИНН организации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также их использование в целях осуществления анализа на предмет наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального округа Первоуральск.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (Ф.И.О., | подпись) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку предоставления информации

лицу, ответственному за проведение

работы по выявлению личной

заинтересованности у муниципальных

служащих, замещающих должности

муниципальной службы в Администрации

муниципального округа Первоуральск,

при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения

нужд Администрации

муниципального округа Первоуральск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409949&dst=100041) Администрации муниципального округа Первоуральск  от 04.09.2025 N 2314) |  |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | От |  |
|  | |
|  | |
| (Ф.И.О., занимаемая должность) | |

Декларация

о возможной личной заинтересованности [<1>](#P398)

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  | / |  | / |
|  | |  |  |  |  |  | (Ф.И.О., | подпись) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар [<2>](#P402) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  | / |  | / |
|  | |  |  |  |  |  | (Ф.И.О., подпись лица, представляющего декларацию) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  | / |  | / |
|  | |  |  |  |  |  | (Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию) | | | |

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в Администрации муниципального округа Первоуральск.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.).

Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, неполнородный (общий(ая) отец/мать) брат, неполнородная (общий(ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный).

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение N 5

к Порядку предоставления информации

лицу, ответственному за проведение

работы по выявлению личной

заинтересованности у муниципальных

служащих, замещающих должности

муниципальной службы в Администрации

муниципального округа Первоуральск,

при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения

нужд Администрации

муниципального округа Первоуральск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409949&dst=100041) Администрации муниципального округа Первоуральск  от 04.09.2025 N 2314) |  |

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам анализа информации, проведенного в отношении

муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок,

и участников закупок, признанных победителями в результате

проведенных конкурентных процедур поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), в том числе единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя)

Закупка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать объект закупки).

Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Идентификационный номер заявки | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки | Место нахождения (для юридического лица), паспортные данные, место жительства (для физического лица) участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика в закупке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование комиссии):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.);

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.);

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.).

Личная заинтересованность у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа Первоуральск, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выявлена/не выявлена).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | / |  | / |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (должность) |  | (Ф.И.О., |  | подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |