

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.09.2025 | № | 2315 |

г. Первоуральск

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Первоуральск, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Первоуральск

В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=100124) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=170738&dst=100006) Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=363289&dst=100022)м о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению», Уставом муниципального округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 23 июня 2005 года № 94, Администрация муниципального округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=372312&dst=100010) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Первоуральск, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Первоуральск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте муниципального округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.prvadm.ru](file:///C:\Users\just01\Desktop\КОРРУПЦИЯ\НПА%20по%20противодействию%20коррупции\2025\О%20внесении%20изменений%20в%20Комиссию%20по%20конфликту%20Админ\www.prvadm.ru)).

3 . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального округа Первоуральск И.В. Кабец |  |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск

от 04.09.2025 № 2315

[Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=372312&dst=100010)

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Первоуральск, и руководителями муниципальных

учреждений муниципального округа Первоуральск

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Первоуральск (далее – граждане), и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Первоуральск (далее – руководители муниципальных учреждений) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка) осуществляется по решению органа местного самоуправления муниципального округа Первоуральск, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (далее - орган местного самоуправления), либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляет подразделение кадровой службы органа местного самоуправления (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – кадровая служба, ответственное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровыми службами и ответственным лицом;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области, Общественной палатой муниципального округа Первоуральск;

5) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки кадровая служба, ответственное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать запросыдля направления в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы (далее - государственные органы), органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. Кадровая служба, ответственное лицо обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](#Par0) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения;

3) ознакомление руководителя муниципального учреждения по окончании проверки с ее результатами.

9. Руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Руководитель кадровой службы, ответственное лицо представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. По результатам проверки лицо, принявшее решение о проведении проверки, принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

4) представление материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

14. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение о проведении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение руководитель кадровой службы или ответственное лицо представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о невозможности привлечения указанного руководителя муниципального учреждения к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение о проведении проверки, в ходе осуществления такой проверки руководитель кадровой службы или ответственное лицо представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о невозможности завершения проверки в отношении указанного руководителя муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных [абзацами первым](#Par50) и [вторым](#Par51) настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения руководителя муниципального учреждения, указанного в [абзацах первом](#Par50) и [втором](#Par51) настоящего пункта, направляются лицом, принявшем решение о проведении проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.