ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2023 г. N 148

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК,

НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Главы муниципального округа Первоуральск  от 01.04.2025 [N 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100036), от 04.09.2025 [N 110](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409952&dst=100023)) |  |

В соответствии с [пунктом 10 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=9) Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Первоуральск, запретов, связанных с муниципальной службой, руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402598&dst=100009) муниципального округа Первоуральск, постановляю:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100037) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

1. Утвердить [Порядок](#P39) принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Первоуральск, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100037) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<www.prvadm.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

городского округа Первоуральск

И.В.КАБЕЦ

Приложение

Утвержден

Постановлением Главы

городского округа Первоуральск

от 28 декабря 2023 г. N 148

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ

И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ

ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,

ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Главы муниципального округа Первоуральск  от 01.04.2025 [N 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100038), от 04.09.2025 [N 110](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409952&dst=100023)) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Первоуральск (далее - муниципальный служащий), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100038) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

2. В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальному служащему запрещено принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями.

3. Муниципальный служащий, получивший награду, звание, либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней направляет на имя Главы муниципального округа Первоуральск [ходатайство](#P103) о разрешении принять награду, звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100038) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней направляет на имя Главы муниципального округа Первоуральск [уведомление](#P163) об отказе в получении награды, звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100038) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

5. Ходатайство либо уведомление представляется муниципальным служащим в подразделение кадровой службы Администрации муниципального округа Первоуральск лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение кадровой службы Администрации).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100038) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

6. Муниципальный служащий, получивший награду, звание, до принятия решения Главой муниципального округа Первоуральск передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в подразделение кадровой службы Администрации по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100038) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

7. В случае если муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в установленные настоящим Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Глава муниципального округа Первоуральск в течение тридцати календарных дней принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства. Решение по результатам рассмотрения ходатайства оформляется на нем в виде резолюции.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100038) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

10. Обеспечение рассмотрения Главой муниципального округа Первоуральск ходатайства, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Главой муниципального округа Первоуральск по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется подразделением кадровой службы Администрации.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100038) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

11. При удовлетворении Главой муниципального округа Первоуральск ходатайства муниципального служащего подразделение кадровой службы Администрации в течение десяти рабочих дней со дня получения решения Главы муниципального округа Первоуральск передает муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100038) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

12. В случае отказа Главы муниципального округа Первоуральск в удовлетворении ходатайства муниципального служащего подразделение кадровой службы Администрации в течение десяти рабочих дней со дня получения решения Главы муниципального округа Первоуральск сообщает об этом муниципальному служащему и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100038) Главы муниципального округа Первоуральск от 01.04.2025 N 49)

13. Абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=409952&dst=100024) Главы муниципального округа Первоуральск от 04.09.2025 N 110.

Подразделение кадровой службы Администрации ведет реестр муниципальных служащих, получивших или отказавшихся от получения награды, звания.

Приложение N 1

к Порядку принятия

муниципальными служащими, замещающими

должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

муниципального округа Первоуральск,

наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных

государств, международных организаций,

политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100038) Главы муниципального округа Первоуральск  от 01.04.2025 N 49) |  |

Форма

Главе муниципального округа Первоуральск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное

звание иностранного государства, международной организации,

политической партии, других общественных объединений

и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения награды, документов

к почетному или специальному званию)

\* Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному

званию (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в подразделение кадровой службы Администрации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

\* В случае если ходатайство подается после того, как награда уже была вручена муниципальному служащему.

Приложение N 2

к Порядку принятия

муниципальными служащими, замещающими

должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

муниципального округа Первоуральск,

наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных

государств, международных организаций,

политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=402036&dst=100038) Главы муниципального округа Первоуральск  от 01.04.2025 N 49) |  |

Форма

Главе муниципального округа Первоуральск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

об отказе от получения награды, почетного или специального

звания иностранного государства, международной организации,

политической партии, других общественных объединений

и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)