



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2025

№ 2859

г. Первоуральск

Об утверждении регламента
по сопровождению инвестиционных
проектов в муниципальном округе
Первоуральск

С целью создания условий для привлечения инвестиций на территорию муниципального округа Первоуральск, в соответствии с выполнением Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по улучшению инвестиционного климата в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (Версия 3.0), утвержденного Губернатором Свердловской области от 27 ноября 2024 года № 01-01-40/80, руководствуясь Уставом муниципального округа Первоуральск, Администрация муниципального округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном округе Первоуральск (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 21 августа 2015 года № 1846 «Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов в городском округе Первоуральск».
4. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального округа Первоуральск.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа Первоуральск

И.В.Кабец



Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа Первоуральск
от 06.11.2025 № 2859

Регламент
по сопровождению инвестиционных проектов
в муниципальном округе Первоуральск

I. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального округа Первоуральск (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с Администрацией муниципального округа Первоуральск (далее Администрация), ее отраслевыми (функциональными) органами, иными организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

2. Основные термины и определения, используемые в Регламенте:

Инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований, указанных в Приложении № 2 к настоящему Регламенту;

Инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель, юридическое или физическое (применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») лицо, являющееся автором идеи создания инвестиционного проекта;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств для реализации инвестиционного проекта;

Капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее План мероприятий) – комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта.

Сопровождение инвестиционного проекта - обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления муниципального округа Первоуральск, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта;

Комиссия по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения об их сопровождении, а также по

координации деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального округа Первоуральск, иных организаций и учреждений по сопровождению инвестиционных проектов.

Возглавляет Комиссию Глава муниципального округа Первоуральск или инвестиционный уполномоченный муниципального округа Первоуральск, являющийся заместителем председателя Комиссии - заместитель Главы муниципального округа Первоуральск.

В состав Комиссии на постоянной основе входят представители структурных подразделений администрации муниципального округа Первоуральск.

В полномочия Комиссии входит рассмотрение инвестиционных проектов и принятие решения о целесообразности или нецелесообразности организации их сопровождения. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты по индивидуальному жилищному строительству и проекты, финансируемые за счет средств бюджетной системы Российской Федерации в полном объеме.

3. Заявителями являются юридические лица, предприниматели и физические лица, обратившиеся за сопровождением инвестиционного проекта в Администрацию, с Заявлением, выраженным в письменной или электронной форме.

Интересы Заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель). Полномочия Представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Справочная информация

Местонахождение и график работы органа местного самоуправления и его структурных подразделений, осуществляющих сопровождение инвестиционных проектов, органов и организаций, обращение в которые необходимо для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования:

623101, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 41, телефон 8/3439/ 64-93-75

График работы администрации муниципального округа Первоуральск: понедельник - пятница: с 8.30 часов до 17.30 часов.

Справочные телефоны структурных подразделений органа местного самоуправления, контакты структурных подразделений администрации муниципального округа Первоуральск размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа Первоуральск: prvadm.ru.

II. Стандарт взаимодействия с инвестором

5. Работа с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется Комиссией в курируемой сфере, при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области.

Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет Отдел стратегического планирования Администрации муниципального округа Первоуральск (далее - Отдел) путем:

1) координации деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального округа Первоуральск, иных организаций и учреждений, в их взаимодействии по сопровождению проекта;

2) предоставления инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам, связанным с реализацией проекта; потенциальных возможностях, которые инициатор может использовать при реализации инвестиционного проекта; о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

3) оказания организационной поддержки инвестору (инициатору), в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов); оперативная организация встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта; разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

6. Взаимодействие с инвестором регламентируется следующими нормативно – правовыми актами:

- Приказ Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»);

- Постановление № 2851 от 30.10.2023 «Об утверждении Положения об инвестиционном уполномоченном в муниципальном округе Первоуральск».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

7. Основанием рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является направление в администрацию муниципального округа Первоуральск заявки инвестора (инициатора) на сопровождение инвестиционного проекта согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

8. Форма предоставления заявки: на бумажном носителе лично либо посредством почтовой связи по адресу: 623101, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 41, каб. 110, либо путем направления электронного документа по адресу электронной почты: prvadm@prvadm.ru с отметкой «Для инвестиционного уполномоченного». К заявке прилагается утвержденный инвестором (инициатором) инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

9. Заявка подлежит регистрации в реестре заявок не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления и рассмотрению Отделом при необходимости совместно с членом Комиссии, к компетенции которого относится инвестиционный проект.

10. В рассмотрении заявки инвестору (инициатору) может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) инвестор (инициатор) находится в процессе ликвидации;
- 2) в отношении инвестора (инициатора) имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;
- 3) инвестор (инициатор) имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) деятельность инвестора (инициатора) приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае несоответствия представленной заявки установленной форме либо непредставления инвестиционного проекта Отдел в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными документами с обоснованием причин возврата. В случае устранения обстоятельств, служащих основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться администрацию муниципального округа Первоуральск в соответствии с настоящим Регламентом.

12. При отсутствии оснований для возврата заявки, установленных пунктом 11 настоящего Регламента, Отдел в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности реализации инвестиционного проекта на

территории муниципального округа Первоуральск у членов Комиссии, в компетенции которого находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

13. Члены Комиссии, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, готовят соответствующие заключения и в течение пяти рабочих дней направляют их в Отдел для подготовки сводного заключения.

14. Отдел стратегического планирования в течение пяти дней со дня получения заключений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального округа Первоуральск, отделов администрации муниципального округа Первоуральск, учреждений, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, готовит сводное заключение по инвестиционному проекту.

15. Отдел стратегического планирования сводное заключение направляет на рассмотрение членам Комиссии и организует заседание Комиссии с целью принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

16. Для принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Комиссия проводит оценку его соответствия критериям, установленным Приложением № 3 к настоящему Регламенту.

17. В случае получения инвестиционным проектом по результатам проведения оценки не менее 4 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный - 0 баллов) Отдел стратегического планирования в течение трех рабочих дней представляет инвестиционному уполномоченному муниципального округа Первоуральск положительное заключение с рекомендацией организации сопровождения инвестиционного проекта.

18. В случае получения инвестиционным проектом по результатам проведения оценки менее 4 баллов комиссия принимает решение о нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта. Инвестиционный уполномоченный уведомляет об этом инвестора (инициатора) в письменной форме в течение 15 календарных дней со дня проведения оценки.

19. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявки инвестора (инициатора).

20. При положительном заключении комиссия в течение трех рабочих дней принимает решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта и направляет проект и решение в Отдел для разработки плана мероприятий по сопровождению проекта. Решение комиссии принимается 2/3 присутствующих членов. Решение принимается в форме протокола заседания комиссии.

Отдел в течение семи рабочих дней разрабатывает проект Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора (инициатора) с муниципальными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур и т.п.

21. Отдел направляет проект Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта на согласование отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации муниципального округа Первоуральск, учреждениям, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, и инвестору (инициатору).

22. Согласование проекта Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального округа Первоуральск, учреждениями, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта,

осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

23. После согласования План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта утверждается инвестиционным уполномоченным муниципального округа Первоуральск.

24. При сопровождении инвестиционного проекта:

1) Отдел осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

2) ответственные исполнители обеспечивают исполнение Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта в установленные сроки.

25. Изменения в План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта могут быть внесены по инициативе Отдела, отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального округа Первоуральск, учреждений, инвестиционного уполномоченного муниципального округа Первоуральск, инвестора (инициатора).

26. Отдел вносит изменения в утвержденный инвестиционным уполномоченным муниципального округа Первоуральск План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

27. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным.

28. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

1) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

2) отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

3) принятия решения инвестором (инициатором) о приостановлении реализации инвестиционного проекта на неопределенный срок.

29. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инвестора (инициатора) от реализации инвестиционного проекта, а также в случае принятия инвестором (инициатором) решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инвестор (инициатор) при необходимости вправе вновь обратиться в администрацию муниципального округа Первоуральск с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта в соответствии с настоящим Регламентом.

30. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в муниципальном округе Первоуральск приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

31. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется Отделом путем оперативного выявления отклонений от Плана мероприятий и принятие корректирующих мер по соблюдению и исполнению положений настоящего Регламента.

32. Ответственность исполнителя (ответственных должностных лиц) за решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные в ходе взаимодействия с инвестором по результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к сопровождению инвестиционного проекта, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Осуществление плановых и внеплановых проверок, полноты и качества взаимодействия с Инвестором предусматривает выявление и устранение нарушений прав Инвесторов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Инвесторов, содержащие жалобы на действия (бездействие) Администрации и её

сотрудников и т.д. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок не менее двух раз в год.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего сопровождение инвестиционных проектов.

34. Инвестор вправе на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Администрацией и ее специалистов (далее – жалоба) решения и действия (бездействие), принятые в ходе рассмотрения или сопровождения инвестиционного проекта.

35. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

36. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»

37. Администрация обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, по сопровождению инвестиционного проекта посредством размещения информации на официальном сайте муниципального округа Первоуральск;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, сопровождающих инвестиционный проект осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

38. Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

39. В ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
муниципального округа Первоуральск

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

Наименование раздела заявки	Информация раздела заявки
1. Сведения об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта	
Полное и краткое (при наличии) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
ИНН/ОГРН	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид деятельности	
Адрес местонахождения юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя)	
Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
Собственники инициатора (инвестора)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов	
2. Сведения об инвестиционном проекте	
Наименование инвестиционного проекта	
Краткое описание инвестиционного проекта	
Сроки реализации инвестиционного проекта	
Сроки окупаемости инвестиционного проекта	
Место реализации инвестиционного проекта	

Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников финансирования	
Статус проекта (планируемый к реализации/реализуемый)	
Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)	
3. Степень готовности проекта на предынвестиционной и инвестиционной фазах	
Предынвестиционная фаза:	
завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
наличие утвержденного бизнес-плана (технико-экономического обоснования)	нет/да
наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
наличие проектной документации	нет/процент выполнения
наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза:	
землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
получение разрешения на строительство	нет/да
производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения

монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
Перечень основных вопросов, требующих решения, предполагаемые сроки реализации вопросов	вопрос/сроки реализации
Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск, учреждений, организаций (исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти - при необходимости)	Перечень
Форма предоставления инвестиционного проекта	Инвестиционный проект представляется в электронном виде в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями
Контактные данные ответственного лица от инвестора (инициатора) инвестиционного проекта:	
должность	
фамилия, имя, отчество (полностью)	
телефон, адрес электронной почты	
Дата составления заявки	

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
муниципального округа Первоуральск

**ТРЕБОВАНИЯ
К СОДЕРЖАНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	2	3
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее - проект)	1. Наименование инвестиционного проекта. 2. Наименование инвестора (инициатора) инвестиционного проекта. 3. Территория реализации инвестиционного проекта Подпись и печать инвестора (инициатора) инвестиционного проекта
3.	Резюме проекта	1. Краткая характеристика инвестиционного проекта. 2. Цель инвестиционного проекта. 3. Сроки реализации инвестиционного проекта. 4. Доказательства выгоды инвестиционного проекта. 5. Преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами. 6. Объем ожидаемого спроса на продукцию. 7. Характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии). 8. Обоснование необходимости сопровождения инвестиционного проекта. 9. Описание результатов реализации инвестиционного проекта. 10. Оценка воздействия проекта на окружающую среду. 11. Расчет налоговых выплат при реализации инвестиционного проекта. 12. Техничко-экономические показатели
4.	Сведения о стоимости инвестиционного проекта	Сведения о стоимости инвестиционного проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
5.	Сведения о сроках реализации инвестиционного проекта с	Прединвестиционный этап: 1. Разработка идеи. 2. Выбор местоположения объекта. 3. Проведение научно-исследовательских и опытно-

	указанием этапов и стадий его реализации на момент подачи заявки	конструкторских работ. 4. Формирование бизнес-плана. 5. Проектирование строительства (реконструкции) объектов. 6. Формирование технико-экономического обоснования. 7. Разработка и утверждение проектно-сметной документации. 8. Проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации. 9. Получение землеотвода. 10. Получение разрешения на строительство. 11. Проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора. 12. Иное (указать). Инвестиционный этап (осуществление инвестиций): 1. Строительство (реконструкция) объектов для реализации инвестиционного проекта. 2. Монтаж оборудования. 3. Пусконаладочные работы, производство опытных образцов. 4. Выход на проектную мощность. 5. Иное (указать). Эксплуатационный этап: 1. Сертификация продукции. 2. Создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания). 3. Расширение рынка сбыта. 4. Иное (указать)
6.	Сведения о сроках окупаемости инвестиционного проекта	Период времени, за который доходы, генерируемые за счет инвестиций, покрывают затраты на инвестиции
7.	Заявление о коммерческой тайне	При наличии
8.	Сведения о социальной значимости инвестиционного проекта (с указанием количественных показателей)	1. Создание новых рабочих мест. 2. Прокладка дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии). 3. Расширение жилого фонда (при наличии). 4. Использование труда инвалидов (при наличии). 5. Строительство социальных объектов (при наличии). 6. Иное (указать)
9.	Краткий анализ положения дел в отрасли	1. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны, Свердловской области или муниципального округа Первоуральск. 2. Наличие аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг).

		3. Ожидаемая доля организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в городском округе Первоуральск. 4. Емкость рынка
10.	Основной вид деятельности инвестора (инициатора) инвестиционного проекта	
11.	Производственный план инвестиционного проекта (для проектов, в рамках которых имеется производство)	1. Общее описание продукции и особенностей производства. 2. Схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии). 3. Требования к организации производства, класс опасности. 4. Программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства. 5. Состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии). 6. Поставщики сырья и материалов, условия поставок. 7. Альтернативные источники сырья и материалов. 8. Численность работающего персонала и затраты на оплату труда. 9. Стоимость основных производственных фондов. 10. Форма амортизации (простая, ускоренная), норма амортизационных отчислений, основание для применения нормы ускоренной амортизации. 11. Годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции. 12. Обеспечение экологической и технической безопасности. 13. Структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования
12.	План маркетинга проекта	1. Описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак. 2. Конкурентные преимущества товара, работы, услуги. 3. Конечные потребители (является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка). 4. Факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров - денежные доходы населения, инвестиционных - уровень капиталовложений,

		промежуточных - общий уровень развития экономики). 5. Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей). 6. Организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции. 7. Обоснование цен на продукцию. 8. Программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам). 9. Обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции, торгово-сбытовые издержки. 10. Расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания. 11. Программа по организации рекламы, примерный объем затрат
13.	Организационный план инвестиционного проекта	План мероприятий по реализации проекта
14.	Финансовый план инвестиционного проекта	План финансирования инвестиционного проекта с разбивкой по годам и по источникам финансирования, в том числе: оценка эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности), оценка устойчивости и финансовой реализуемости инвестиционного проекта, включая анализ чувствительности на "границе возможных колебаний"

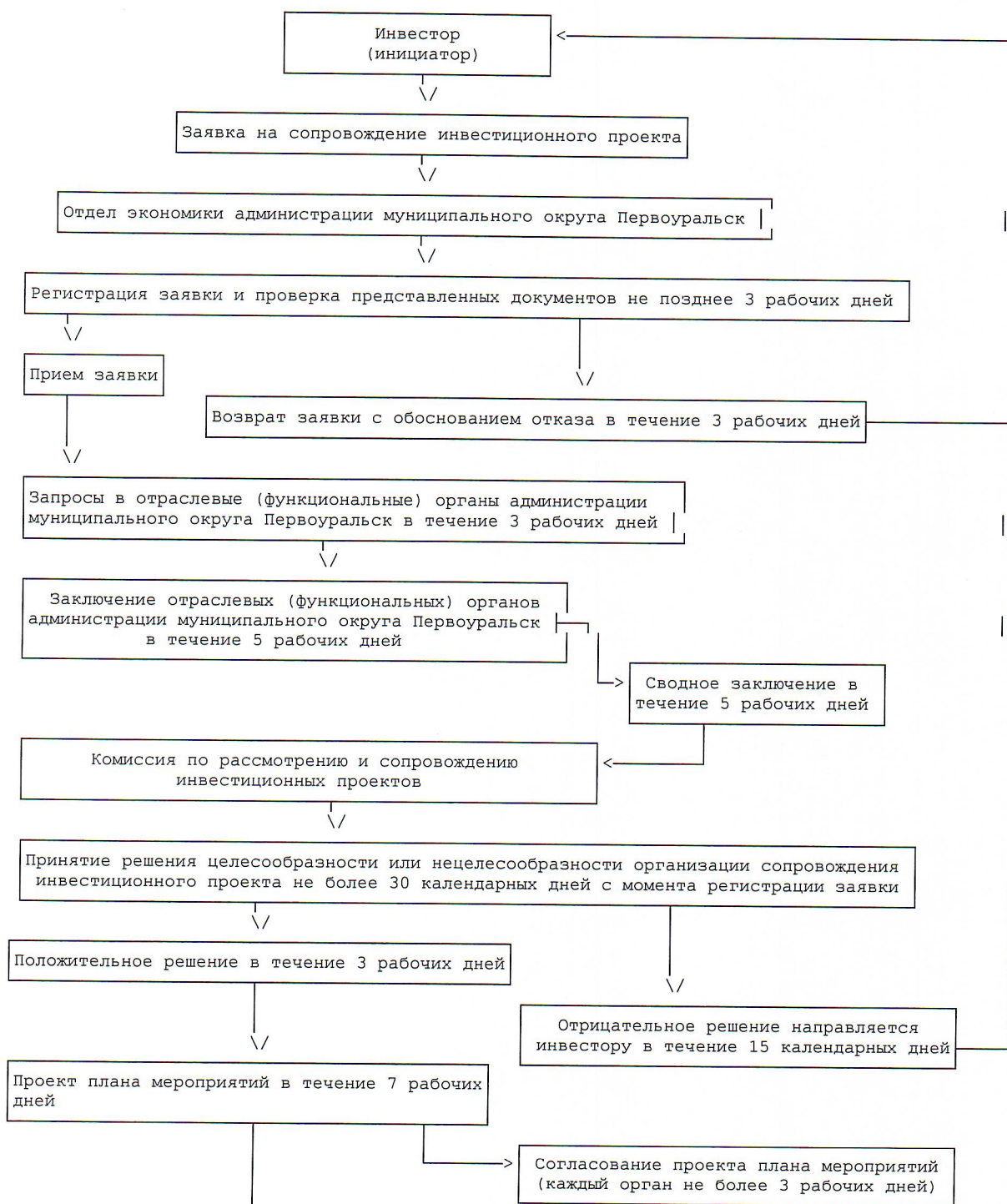
Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
муниципального округа Первоуральск

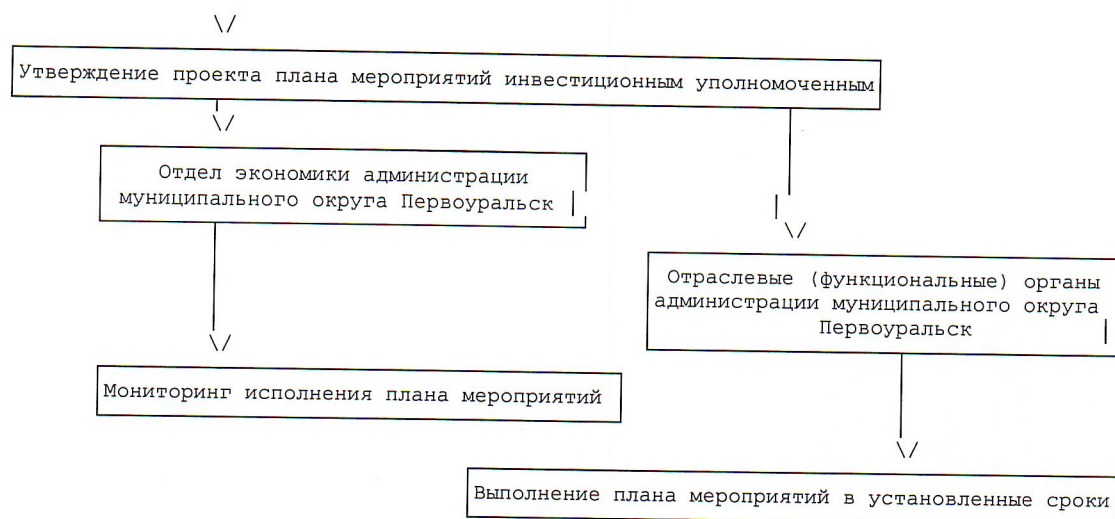
КРИТЕРИИ
оценки инвестиционных проектов

Наименование критерия	Оценка критерия	
	Да	нет
1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального округа Первоуральск		
2. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта (объем доходов, планируемых к поступлению в бюджет муниципального округа Первоуральск в результате реализации инвестиционного проекта, экономия средств бюджета муниципального округа Первоуральск)		
3. Социальная эффективность инвестиционного проекта (создание рабочих мест, ориентация на развитие сферы социальных услуг для населения и т.п.)		
4. Экономическая эффективность инвестиционного проекта		
5. Успешный опыт реализации инвестором (инициатором) инвестиционных проектов, аналогичных рассматриваемому		
6. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		

Приложение № 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
муниципального округа Первоуральск

БЛОК-СХЕМА
сопровождения инвестиционных проектов
в муниципальном округе Первоуральск





Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа Первоуральск
от 06.11.2025 № 2859

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И СОПРОВОЖДЕНИЮ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

- | | |
|---------------------------------|---|
| Кабец
Игорь Валерьевич | - Глава муниципального округа Первоуральск,
председатель комиссии; |
| Чемерикина
Полина Сергеевна | - Заместитель Главы муниципального округа
Первоуральск, инвестиционный уполномоченный
муниципального округа Первоуральск, заместитель
председателя комиссии; |
| Чаплыгина
Елена Владимировна | - Ведущий специалист отдела стратегического
планирования Администрации муниципального округа
Первоуральск, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Поляков
Денис Николаевич | - Заместитель Главы муниципального округа
Первоуральск по ЖКХ, городскому хозяйству и
экологии; |
| Крючков
Дмитрий Михайлович | - Заместитель Главы муниципального округа
Первоуральск по муниципальному управлению; |
| Водолеева
Елена Алексеевна | - Начальник отдела стратегического планирования
Администрации муниципального округа Первоуральск; |
| Чухарева
Галина Валерьевна | - Начальник Управления архитектуры и
градостроительства администрации муниципального
округа Первоуральск; |
| Аржанникова
Ирина Сергеевна | - Председатель комитета по управлению имуществом
Администрации муниципального округа Первоуральск; |