

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FC1649AB864083EA45739E371CF54F72

Владелец: Кузнецова Анна Анатольевна

Действителен: с 11.08.2025 по 04.11.2026

подпись

23 октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр агропромышленного комплекса и потребительского  
рынка Свердловской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство агропромышленного комплекса и  
потребительского рынка Свердловской области  
главный распорядитель бюджетных средств

Кузнецова Анна Анатольевна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-005-R3412-2-0227

Отбор заявителей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на  
развитие сельского туризма в Свердловской области

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-005-R3412-2-0227

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор заявителей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского  
туризма в Свердловской области

### 3. Полное наименование отбора

Отбор заявителей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского  
туризма в Свердловской области

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения субсидии на возмещение части затрат на  
развитие сельского туризма

### 6. Полное описание отбора

Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство) на право получения субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма. Способ  
проведения отбора - запрос предложений (заявок).

### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

## СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 620026, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ. РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ, Д. 60

Адрес электронной почты: minsel@mcxso.ru

Контактный телефон: Мекерова Ольга Валерьевна 8 343 312 00 07(340)

### 8. Регулирующий документ

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 6 июля 2023 г. N 480-ПП "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ"](#)

Нормативно правовой акт устанавливающий Порядок проведения отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области

### 9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение участнику отбора положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

### 10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) плановые показатели деятельности участника отбора по форме, установленной правовым актом Министерства;
- 2) справку о фактических затратах, отражающую затраты на приобретение имущества, выполнение работ (услуг) для целей развития сельского туризма, по форме, установленной правовым актом Министерства.

К заявке и документам, указанным в части первой настоящего пункта, предъявляются следующие требования:

- 1) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);
- 2) отсутствие исправлений.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 11. Срок объявления победителей отбора

До 06.11.2026

### 12. Заключение соглашений

В течение 50 дней со дня размещения результатов отбора.

### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10

рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

|   |                                                                                                                                                                | Единица измерения по ОКЕИ |     |                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                                                                                                                                        | Наименование              | Код | Срок достижения |
| 1 | Сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции | Единица                   | 642 | 31.12.2026      |

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

29.10.2026 00:00 - 02.11.2026 23:59 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): 1) плановые показатели деятельности участника отбора по форме, установленной правовым актом Министерства; 2) справку о фактических затратах, отражающую затраты на приобретение имущества, выполнение работ (услуг) для целей развития сельского туризма, по форме, установленной правовым актом Министерства. К заявке и документам, указанным в части первой настоящего пункта, предъявляются следующие требования: 1) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии); 2) отсутствие исправлений. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. В случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право отозвать заявку до ее рассмотрения Министерством путем подачи письменного заявления об отзыве заявки на Портал или в Министерство в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления на Портал до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

При необходимости представления недостающих документов участник отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока приема (подачи) заявок и повторно подать заявку и новый пакет документов в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.

#### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

### **Рассмотрение заявок**

#### **1. Срок рассмотрения заявок**

29.10.2026 - 06.11.2026

#### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью
- Участник отбора относится к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора в течение 3 лет, предшествовавших году проведения отбора, не являлся получателем субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Срок рассмотрения Министерством заявок и прилагаемых к ним документов составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

### **4. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются: несоответствие участника, заявки и документов требованиям отбора, недостоверность информации, подача заявки после окончания приема заявок

### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема заявок

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹      |
|----------------------------|---------------|
| 2026                       | 10 424 700,00 |
| 2027                       | 0,00          |
| 2028                       | 0,00          |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

5 000 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных